

Zarządzenie nr⁹⁹⁵...../2008
Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie
z dnia 26 listopada 2008 r.

w sprawie: ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Siemianowickiego Centrum Kultury w Siemianowicach Śląskich, powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu celem wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Siemianowickiego Centrum Kultury w Siemianowicach Śląskich oraz ustalenia trybu pracy Komisji Konkursowej w formie Regulaminu

Na podstawie art. 30 ust. 1, pkt 5 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), w związku z art. 16 ust. 4 Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz.U z 2004 r. Nr 154, poz. 1629)

zarządzam, co następuje:

1. Ogłosić w dniu 1 grudnia 2008 r. konkurs na Dyrektora Siemianowickiego Centrum Kultury w Siemianowicach Śląskich, którego treść stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieścić w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym oraz podać do wiadomości pracownikom Miejskiego Ośrodka Kultury, Domu Kultury „Pod Jarzębiną” i Siemianowickiego Centrum Kultury poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń tych instytucji.
3. Powołać Komisję Konkursową do przeprowadzenia konkursu celem wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Siemianowickiego Centrum Kultury w Siemianowicach Śląskich w składzie:
 - I Zastępca Prezydenta Miasta – mgr inż. Dariusz Bochenek – Przewodniczący Komisji,
 - Kierownik Referatu Kultury – mgr Magdalena Kończyk – Członek Komisji,
 - Inspektor Referatu Kultury Jan Litwiński – Członek Komisji,
 - p.o. Kierownika Referatu Spraw Osobowych i Szkolenia – Grażyna Kunicka – Członek Komisji,
 - Wiceprzewodniczący Rady Miasta Zbigniew Krupski – Członek Komisji.
4. Zatwierdzić Regulamin trybu prac Komisji Konkursowej stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
5. Wykonanie Zarządzenia powierza się p.o. Kierownika Referatu Spraw Osobowych i Szkolenia.
6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

KOORDYNATOR
Biura Radców Przewnych

mgr Andrzej Dżasiński

p.o. KIEROWNIKA
Referatu Spraw Osobowych i Szkolenia

Grażyna Kunicka

mgr Jacek Guzy

PREZYDENT MIASTA SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE
Ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora
Siemianowickiego Centrum Kultury w Siemianowicach Śląskich
z siedzibą przy ul. Niepodległości 45

Nowa samorządowa instytucja kultury pod nazwą Siemianowickie Centrum Kultury powstała z połączenia dotychczas działających instytucji Miejski Ośrodek Kultury z siedzibą w Siemianowicach Śląskich przy Al. Sportowców 3 i Kinoteatrem „Tęcza” przy ul. Świerczewskiego 22, Dom Kultury „Pod Jarzębiną” z siedzibą w Siemianowicach Śląskich przy ul. Wierzbowej 2 oraz Siemianowickie Centrum Kultury z siedzibą w Siemianowicach Śląskich przy ul. Niepodległości 45 i Amfiteatrem w Parku Miejskim.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu na stanowisko dyrektora Siemianowickiego Centrum Kultury w Siemianowicach Śląskich jest spełnienie następujących kryteriów:

- a.) wykształcenie wyższe magisterskie oraz ukończone studia podyplomowe w zakresie menagera
- b.) co najmniej 5-letni staż pracy,
- c.) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury m.in. ustaw: o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o finansach publicznych, o zamówieniach publicznych, o samorządzie gminnym,
- d.) umiejętności kierowania zespołem oraz zdolności managerskie i organizatorskie,
- e.) niekaralność za przestępstwo umyślne,
- f.) dobry stan zdrowia,
- g.) nieposzlakowana opinia.

2. Wnioski składane przez kandydatów na stanowisko dyrektora Siemianowickiego Centrum Kultury w Siemianowicach Śląskich muszą zawierać:

- a.) pisemne zgłoszenie się do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Siemianowickiego Centrum Kultury w Siemianowicach Śląskich,
- b.) pisemne opracowanie koncepcji zarządzania instytucją – Siemianowickim Centrum Kultury, uwzględniającą sprawy programowe, finansowe, kadrowe oraz administracyjno-gospodarcze,
- c.) kwestionariusz osobowy,
- d.) życiorys zawodowy (CV),
- e.) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje,
- f.) dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letni staż pracy (kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń),
- g.) referencje (opinie o pracy) wystawione przez pracodawców z ostatnich trzech lat,
- h.) własnoręcznie podpisane oświadczenie o treści „nie byłem/am prawomocnie skazany/a za przestępstwo umyślne”,
- i.) aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na stanowisku kierowniczym,
- j.) własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji – zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dn. 29.08.1997r. (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

3. Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków ustala się nie później niż do dnia 29 stycznia 2009 r.

4. Informacje o warunkach organizacyjno-finansowych działalności samorządowej instytucji kultury - Siemianowickie Centrum Kultury kandydat może uzyskać w Referacie Kultury Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie przy ul. Jana Pawła II 10.

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: konkurs na stanowisko „Dyrektora Siemianowickiego Centrum Kultury w Siemianowicach Śląskich” oraz swoim imieniem, nazwiskiem, adresem do korespondencji, numerem telefonu, adresem e-mail w terminie do dnia 31 grudnia 2008 r. (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta w Siemianowicach Śląskich) pod adresem:

Urząd Miasta 41 – 100 Siemianowice Śląskie
Referat Spraw Osobowych i Szkolenia
ul. Jana Pawła II Nr 10

PREZYDENT MIASTA

mgr Jacek Guzy

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

§ 1.

1. Zgodnie z Zarządzeniem nr 995/2008 Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie z dnia 26 listopada 2008 r. zwanym dalej „Zarządzeniem” została powołana Komisja Konkursowa do przeprowadzenia konkursu celem wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Siemianowickiego Centrum Kultury w Siemianowicach Śląskich. Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją” działa w składzie określonym w § 3 „Zarządzenia”.
2. Członkowie „Komisji” w ramach swoich prac zobowiązują się do terminowego przeprowadzenia konkursu i dokonania wyboru kandydata na stanowisko Dyrektora Siemianowickiego Centrum Kultury w Siemianowicach Śląskich.
3. Członkowie „Komisji” przed przystąpieniem do prac składają na ręce Przewodniczącego pisemne oświadczenia, iż nie przystępują do konkursu jako kandydaci, jak również nie są małżonkiem, krewnym albo powinowatym takiej osoby, ani nie pozostają wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich obiektywizmu i bezstronności.
4. W przypadku ujawnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, Przewodniczący „Komisji” informuje o tym Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie, który podejmuje decyzję w sprawie wyłączenia członka „Komisji” z jej składu.

§ 2.

1. Pracami „Komisji” kieruje jej Przewodniczący, który rozstrzyga również w przypadku zaistnienia wątpliwości dotyczących procedury pracy komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego na posiedzeniu, pracami komisji, w jego zastępstwie, kieruje wyznaczony przez niego jeden z członków.
2. Na pierwszym posiedzeniu „Komisji”, Przewodniczący wybiera spośród jej członków Sekretarza.
3. Do zadań Sekretarza „Komisji” należy przygotowywanie posiedzeń „Komisji” oraz sporządzanie protokołów z posiedzeń „Komisji”. Protokół z każdego posiedzenia podpisują wszyscy członkowie „Komisji” obecni na posiedzeniu.
4. Posiedzenie „Komisji” może się odbyć wyłącznie przy udziale co najmniej 2/3 jej członków. Nieobecność na posiedzeniu „Komisji” powinna być pisemnie usprawiedliwiona.
5. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności Przewodniczącego lub osoby przez niego wyznaczonej do zastępstwa.



§ 3.

1. „Komisja” przeprowadza konkurs w dwóch etapach.
2. W pierwszym etapie konkursu członkowie „Komisji” sprawdzają pod względem formalno-prawnym złożone przez kandydatów dokumenty. Decyzja o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu kandydata do dalszego udziału w konkursie podejmowana jest w głosowaniu jawnym.
3. „Komisja” jest zobowiązana dopuścić do drugiego etapu konkursu wyłącznie kandydatów, którzy spełniają warunki określone w ogłoszeniu konkursu i w określonym w ogłoszeniu terminie złożyli wymagane dokumenty
4. O zakwalifikowaniu kandydatów do drugiego etapu oraz o jego terminie i miejscu lub o ich odrzuceniu Sekretarz Komisji powiadamia zainteresowanych telefonicznie lub mailowo.
5. W ciągu 3 dni od zawiadomienia o wynikach pierwszego etapu konkursu, kandydaci, którzy nie zostali zakwalifikowani do drugiego etapu, mają prawo składać pisemne odwołania do Prezydenta Miasta wraz z uzasadnieniem. Do czasu rozpatrzenia odwołania przez Prezydenta Miasta „Komisja” zawiesza postępowanie konkursowe. Decyzja Prezydenta Miasta w sprawie odwołania jest ostateczna.

§ 4.

W drugim etapie konkursu „Komisja”:

- a) określa szczegółowe kryteria, którymi będzie się kierować przy ocenie przydatności kandydatów;
- b) ustala w porządku alfabetycznym kolejność rozmów z kandydatami;
- c) przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z każdym z kandydatów;
- d) po przeprowadzeniu rozmów, o których mowa w § 4. pkt c, dokonuje wyboru kandydata na Dyrektora Siemianowickiego Centrum Kultury w Siemianowicach Śląskich w głosowaniu jawnym. Głosowanie przeprowadza się przy użyciu imiennych kart do głosowania. Każdemu z członków „Komisji” przysługuje głos tylko na jednego kandydata,
- e) w przypadku oddania takiej samej liczby głosów na więcej niż jednego kandydata, decyduje głos Przewodniczącego „Komisji”,
- f) w razie stwierdzenia przydatności więcej niż jednego kandydata na dyrektora, komisja, w drodze głosowania ustala kolejność kandydatów;
- g) w razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko dyrektora wszystkich kandydatów, „Komisja” przekazuje Prezydentowi Miasta odpowiednią informację wraz z dokumentacją konkursu i ulega rozwiązaniu.

§ 5.

1. W terminie 2 dni od zakończenia drugiego etapu konkursu, Przewodniczący przekazuje Prezydentowi Miasta wyniki konkursu wraz z jego dokumentacją.
2. O dokonany wybór kandydata powiadamia Sekretarz Komisji
3. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu, a postępowanie konkursowe zostaje zamknięte z dniem powołania Dyrektora Siemianowickiego Centrum Kultury w Siemianowicach Śląskich.