

Zarządzenie nr.....⁹⁴⁵...../2008
Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich
z dnia 15 października 2008r.

w sprawie: wprowadzenia procedury postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, procedury postępowania prowadzonego w trybie zapytania o cenę oraz procedury postępowania prowadzonego w trybie z wolnej ręki.

Na podstawie: art. 33 ust.3 i art.33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), §14 ust.2 pkt1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Siemianowicach Śląskich stanowiącego załącznik nr1 do Zarządzenia Nr 849/2008 Prezydenta Miasta z dnia 14 lipca 2008r.

zarządzam, co następuje:

1. Wprowadzam procedurę postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wprowadzam procedurę postępowania prowadzonego w trybie zapytania o cenę w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Wprowadzam procedurę postępowania prowadzonego w trybie z wolnej ręki w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Tracą moc procedura postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, procedura postępowania prowadzonego w trybie zapytania o cenę oraz procedura postępowania prowadzonego w trybie z wolnej ręki wprowadzone Zarządzeniem nr 548/2007 Prezydenta Miasta z dnia 3 grudnia 2007r.
5. Zobowiązuję Referat Zamówień Publicznych do zapoznania z powyższym Zarządzeniem wszystkich komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Siemianowic Śląskich.
6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 24 października 2008r.

I ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA


mgr inż. Dariusz Bochenek

RADCA PRAWNY

mgr Zbigniew Niemiec

KIEROWNIK
Referatu Zamówień Publicznych

mgr Katarzyna Markefka

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 945/2008
Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich
z dnia 15 października 2008r.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA prowadzonego w przetargu nieograniczonego

Lp.	Czynność procesu	Komórka/Osoba	Czynność Zamawiającego	Wykonawca
1	USTALENIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA	Komisja przetargowa	Ustala pisemnie (np. notatka służbowa) wartość zamówienia zgodnie z art.32 pzp, przy czym: <ul style="list-style-type: none">• wartość zamówienia na roboty budowlane ustala zgodnie z art.33 pzp,• wartość zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo ustala zgodnie z art.34 pzp. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje nie wcześniej niż: <ul style="list-style-type: none">• 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem są dostawy lub usługi,• 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane,• z uwzględnieniem art.35 ust.2 i ust.3 pzp. Sporządza projekt SIWZ, który zawiera co najmniej informacje, o których mowa w art.36 pzp. <ul style="list-style-type: none">• Przedmiot zamówienia opisuje w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji (art.29 pzp).• Do opis przedmiotu zamówienia stosuje nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień.• Przedmiot zamówienia na roboty budowlane opisuje za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.• Przedmiot zamówienia na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - prawo budowlane, opisuje za pomocą programu funkcjonalno użytkowego.	
2	SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	Komisja przetargowa	Kierownik zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona (art.18 ust.1 i 2 pzp)	Zarządza projekt SIWZ przygotowany przez Komisję
3	WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA	Komisja przetargowa	Zamieszcza ogłoszenie o zamówieniu w: • miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej (zawsze),	

			<ul style="list-style-type: none"> •Biuletynie Zamówień Publicznych (w procedurze krajowej), •Dzienniku Urzędowym UE (w procedurze unijnej), •Dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnokrajowym (w przypadkach określonych w art.40 ust.4 pzp). <p>Dokumentuje zgodnie z art.12 ust.3 pzp fakt:</p> <p>1/zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, w szczególności przechowuje w dokumentacji postępowania dowód jego zamieszczenia,</p> <p>2/publikację ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w szczególności przechowuje w dokumentacji postępowania dowód jego publikacji.</p> <p>Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej zawiera co najmniej informacje, o których mowa w art.41 pzp.</p>	
4	UDOSTĘPNIANIE SIWZ	Komisja przetargowa	<ul style="list-style-type: none"> •na stronie internetowej (obowiązkowo, bez względu na wartość zamówienia), •na wniosek Wykonawcy (w terminie 5 dni, opłata jakiej można żądać za wydanie SIWZ, może pokrywać jedynie koszty jej druku oraz przekazania - art.42 ust.2 pzp). <p>Jeżeli prośba o wyjaśnienie wpłynęła na nie mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert, Zamawiający udziela niezwłocznie wyjaśnień:</p> <p>•przekazując je Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszczając je na stronie internetowej, na której dostępna jest SIWZ (art.38 ust.2 pzp).</p> <p>W uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Komisja na posiedzeniu sporządza protokół zawierający propozycję dokonania zmiany treści SIWZ. W przypadkach, w których zmiana treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, a niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, protokół winien uwzględniać przedłużenie terminu składania ofert</p>	Pobiera ze strony internetowej i/lub składa pisemny wniosek o wydanie SIWZ i wnosi opłatę (jeżeli Zamawiający jej żądał)
5	WYJAŚNIANIE SIWZ	Komisja przetargowa	<p>Może zwrócić się o wyjaśnienie treści SIWZ</p>	
6	ZMIANA TREŚCI SIWZ	Kierownik zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona (art.18 ust.1 i 2 pzp)	Zatwierdza protokół z posiedzenia Komisji zawierający propozycję dokonania zmiany treści SIWZ.	
		Komisja przetargowa	<p>1. Jeżeli zatwierdzona zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, to: a/zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 pzp (art.38 ust.4a pkt1 pzp),</p> <p>b/przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletniej procedurze lub sprostowania - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art11 ust.8 pzp (art.38 ust.4a pkt2 pzp).</p>	

			2. Jeżeli zatwierdzona treść SIWZ nieprawidłowo zmieniła treść ogłoszenia o zamówieniu, a zawiera wyznaczony dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Komisja o przedłużeniu terminu składania ofert informuje wykonawców którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej na której jest udostępniana SIWZ (art.38 ust 6 pzp)	<ul style="list-style-type: none"> • wnosi wadium (jeżeli Zamawiający żądał wnieścia wadium), • w wyznaczonym w SIWZ miejscu i terminie składa ofertę, • uczestniczy w procedurze jawnego otwarcia ofert. Może złożyć wniosek o: <ul style="list-style-type: none"> • przesłanie informacji podanych na otwarciu ofert, • udostępnienie ofert.
7	SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT	Komisja przetargowa	<ul style="list-style-type: none"> • dokonuje otwarcia ofert, które jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia, • bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje i kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art.86 ust.3 pzp), • Na wniosek Wykonawcy, niezwłocznie: • przesyła żądane informacje Wykonawcom nieobecny przy otwarciu ofert. • udostępnia żądane oferty. W przypadku złożenia oferty po terminie, zawraca ofertę bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu (art.84 ust.2 pzp)	<ul style="list-style-type: none"> • uzupełnia dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w art.25 • w wyznaczonym w art.25 ust.1 pzp lub pełnomocnictwo/a w wyznaczonym terminie.
8	BADANIE I OCENA OFERT	Komisja przetargowa	Wzywa Wykonawców do uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.1 lub pełnomocnictw (wg art.26 pzp). Sporządza stosowny wniosek zawierający propozycje: <ul style="list-style-type: none"> • poprawienia w tekście złożonej oferty 1)oczywistych omyłek pisarskich, 2)oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych 3) innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej zmian w treści oferty (art.87 ust.2 pzp), 	Zatwierdza protokół z posiedzenia Komisji zawierający stosowny wniosek w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> • poprawienia w tekście złożonej oferty 1)oczywistych omyłek pisarskich, 2)oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, 3) innej omyłki polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty (art.87 ust.2 pzp),
		Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona (art.18 ust.1 i 2 pzp)		

	Komisja przetargowa	<p>1. Zawiadania Wykonawcę, w którego ofercie poprawiono:</p> <ul style="list-style-type: none"> * oczywiste omyłki pisarskie, * oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, * inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty (art. 87 ust. 2 pkt 3 pzp) <p>2. Sporządza stosowny wniosek zawierający propozycje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykluczenia wykonawców z postępowania zawierający uzasadnienie faktyczne i prawne (wg art. 24 pzp), • odwołania ofert z postępowania zawierający uzasadnienie faktyczne i prawne (wg art. 89 pzp), • wyboru oferty najkorzystniejszej (wg art. 91 pzp), • unieważnienia postępowania w sytuacjach przewidzianych w art. 93 pzp <p>Zatwierdza protokoły z posiedzenia Komisji zawierający stosowny wniosek w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykluczenia wykonawców z postępowania zawierający uzasadnienie faktyczne i prawne (wg art. 24 pzp), • odwołania ofert z postępowania zawierający uzasadnienie faktyczne i prawne (wg art. 89 pzp), • wyboru oferty najkorzystniejszej (wg art. 91 pzp), • unieważnienia postępowania w sytuacjach przewidzianych w art. 93 pzp. 	<p>1. Wyraża zgodę na poprawę omyłek o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 pzp w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia</p>
9	<p>ZATRZYMANIE WADIUM</p> <p>Komisja przetargowa</p> <p>Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona (art. 18 ust. 1 i 2 pzp)</p>	<p>Kieruje do Wykonawcy, który w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp, lub pełnomocnictwa, wezwanie do udowodnienia, że niezłożenie dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictwa wynika z przyczyn nie leżących po jego stronie</p> <p>Kieruje do Kierownika Zamawiającego celem zatwierdzenia protokołu zawierający stosowną propozycję dotyczącą zatrzymania wadium wraz z odsetkami w odniesieniu do Wykonawcy, który nie udowodnił, iż niezłożenie dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictwa wynika z przyczyn nie leżących po jego stronie.</p>	<p>1. Udowadnia, iż niezłożenie dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw wynika z przyczyn nie leżących po jego stronie.</p>

10	ROZSTRZYGNIECIE POSTĘPOWANIA		W zależności od dokonanej czynności badania i oceny ofert, zatwierdzonej przez Kierownika Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną: <ul style="list-style-type: none"> • wybór najkorzystniejszej oferty lub • unieważnienie postępowania. 	
11	ZAWIADOMIENIE O ROZSTRZYGNIECIU POSTĘPOWANIA	Komisja przetargowa	Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty: <ul style="list-style-type: none"> •zawiadania Wykonawców, którzy złożyli oferty podając informacje, o których mowa w art.92 ust.1 pzp, • zamieszcza informacje, o których mowa w art.92 ust.1 pkt.1 pzp na stronie internetowej oraz miejscu powszechnie dostępnym w swojej siedzibie. W przypadku unieważnienia postępowania zawiadania równocześnie wszystkich wykonawców (wg. art.93 ust.3 pzp)	
12	ZAWIADOMIENIE O ZATRZYMANIU WADUM	Komisja przetargowa	Zawiadania Wykonawcę, o którym mowa w pkt 9 procedury, o zatrzymaniu wadium wraz z odsekkami. <p>Dokonuje zatrzymania wadium</p>	
13	ZAWARCIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	Komisja przetargowa	• informuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu podpisania umowy (wg art.94 ust.1 i ust.1a pzp)	Najpóźniej w dniu podpisania umowy wnosi zabezpieczenie wykonane w wykonaniu umowy (w przypadku gdy Zamawiający zawarł takie zadanie w SIWZ
		Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona (art.18 ust.1 i 2 pzp)	Zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego.	
14	PUBLIKACJA OGŁOSZENIA O ZAWARCIE UMOWY	Komisja przetargowa	Niezwłocznie po zawarciu umowy zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych (jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż próg procedury unijnej) lub przekazuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (jeżeli wartość zamówienia jest większa niż próg procedury unijnej). <p>Dokumentuje zgodnie z art.12 ust.3 pzp fakt:</p> <p>1/zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, w szczególności przechowuje w dokumentacji postępowania dowód jego zamieszczenia,</p> <p>2/publikację ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w szczególności przechowuje w dokumentacji postępowania dowód jego publikacji.</p>	
15	ZWROT WADUM (dot. przypadku, gdy Zamawiający żądał wniesienia wadium)	Komisja przetargowa	Kieruje do Wydziału Finansowego stosowne pismo dotyczące zwrotu wadium/ów Wykonawcy/com	

Pouczenie

1. Każdorazowo należy udokumentować dokonaną czynność.

2. W przypadkach nieuregulowanych w procedurze należy stosować przepisy ustawy prawo zamówień publicznych oraz przepisy wewnętrzne Urzędu Miasta dotyczące zamówień publicznych.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 945 /2008
Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich
z dnia 15 października 2008r.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA prowadzonego w zapytania o cenę

Lp.	Czynność procesu	Komórka/Osoba	Czynność Zamawiającego	Wykonawca
1	USTALENIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA	Komisja przetargowa	<p>Czynność Zamawiającego</p> <p>Ustala pisemnie (np. notatka służbowa) wartość zamówienia zgodnie z art.32 pzp, przy czym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wartość zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo ustala zgodnie z art.34 pzp. • ustalania wartości zamówienia dokonuje nie wcześniej niż: • 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, z uwzględnieniem art.35 ust.2 i ust.3 pzp. <p>*sporządza wniosek o wyrażenie zgody na przeprowadzenie postępowania w trybie zapytania o cenę oraz sporządza listę Wykonawców (nie mniej niż 5) świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy lub usługi będące przedmiotem zamówienia, których zamierza zaprosić do składania ofert.</p> <p>Zgodnie z art.70 pzp Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zapytania o cenę, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych, a wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8.</p>	
2	ZGODA NA ZASTOSOWANIE TRYBU INNEGO NIŻ TRYB PODSTAWOWY ORAZ ZATWIERDZENIE LISTY WYKONAWCÓW	Komisja Przetargowa	<p>Kierownik zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona (art.18 ust.1 i 2 pzp)</p> <p>zawierająca protokół z posiedzenia Komisji zawierający wniosek o wyrażenie zgody na przeprowadzenie postępowania w trybie zapytania o cenę oraz zatwierdza listę Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert.</p>	
3	SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	Komisja przetargowa	<p>*Sporządza projekt SIWZ, który zawiera co najmniej informacje, o których mowa w art.36, przy czym przepisów art.36 ust.1 pkt.8 i 15 nie stosuje się (wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy).</p> <p>*Przedmiot zamówienia opisuje w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji (art.29).</p> <p>• Do opis przedmiotu zamówienia stosuje nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień.</p>	

		Kierownik zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona (art.18 ust.1 i 2 pzp)	Zatwierdza projekt SIWZ przygotowany przez Komisję	
4	WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA	Komisja przetargowa	<ul style="list-style-type: none"> zaprzasza do składania ofert wybranych Wykonawców świadczących w ramach prowadzonej w liczbie, która zapewni konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty jednak nie mniej niż 5, wraz z zaproszeniem do składania ofert przesyła SIWZ, potwierdzenie przesłanego Wykonawcom zaproszenia przechowuje w dokumentacji. Jeżeli prośba o wyjaśnienie wpłynęła na nie mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert, udziela niezwłocznie wyjaśnień: <ul style="list-style-type: none"> przekazując je Wykonawcom, którym przekazał SIWZ. 	Może zwrócić się o wyjaśnienie treści SIWZ
5	WYJAŚNIANIE SIWZ	Komisja przetargowa	<ul style="list-style-type: none"> W uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ (wg art.38 pzp). Komisja na posiedzeniu sporządza protokół zawierający propozycje dokonania zmiany treści SIWZ.	
6	ZMIANA TREŚCI SIWZ	Kierownik zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona (art.18 ust.1 i 2 pzp) Komisja przetargowa	Zatwierdza protokół z posiedzenia Komisji zawierający propozycje dokonania zmiany treści SIWZ. Dokonana zmianę treści SIWZ przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ (wg art.38 pzp)	
7	SKŁADANIE i OTWARCIE OFERT	Komisja przetargowa	<ul style="list-style-type: none"> dokonyje otwarcia ofert, które jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia, bepośrednio przed otwarciem ofert podaje i kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art.86 ust.3 pzp), Na wniosek Wykonawcy, niezwłocznie: <ul style="list-style-type: none"> przesyła żądane informacje Wykonawcom nieobecny przy otwarciu ofert. udostępnia żądane oferty. W przypadku złożenia oferty po terminie, zwraca ofertę bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu (art.84 ust.2 pzp) udostępnia żądane oferty. 	<ul style="list-style-type: none"> w wyznaczony w SIWZ miejscu i terminie składa ofertę, uczestniczy w procedurze jawnego otwarcia ofert. Może złożyć wniosek o: <ul style="list-style-type: none"> przesłanie informacji podanych na otwarciu ofert, udostępnienie ofert.

8	BADANIE I OCENA OFERT	Komisja przetargowa	<p>Wzywa Wykonawców do uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.1 lub pehnomocnictw (wg art.26 pzp).</p> <p>Sporządza stosowny wniosek zawierający propozycje :</p> <ul style="list-style-type: none"> • poprawienia w tekście złożonej oferty 1)oczywiste omyłki pisarskie 2)oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, 3) innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty (art.87 ust.2 pzp), <p>Zatwierdza protokół z posiedzenia Komisji zawierający stosowny wniosek w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • poprawienia w tekście złożonej oferty 1)oczywistych omyłek pisarskich, 2)oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, 3) innej omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty (art.87 ust.2 pzp), <p>1.Zawiadania Wykonawcę, w którego ofercie poprawiono:</p> <ul style="list-style-type: none"> * oczywiste omyłki pisarskie, * oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, * inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty (art.87 ust.2 pkt 3 pzp) <p>2.Sporządza stosowny wniosek zawierający propozycje :</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykluczenia wykonawców z postępowania zawierający uzasadnienie faktyczne i prawne (wg art.24 pzp), • odrzucenia ofert z postępowania zawierający uzasadnienie faktyczne i prawne (wg art.89 pzp), • wyboru oferty najkorzystniejszej (wg art.91 pzp), • unieważnienia postępowania w sytuacjach przewidzianych w art.93 pzp <p>Zatwierdza protokół z posiedzenia Komisji zawierający stosowny wniosek dotyczący:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykluczenia wykonawców z postępowania zawierający uzasadnienie faktyczne i prawne (wg art.24 pzp), • poprawienia w tekście złożonej oferty oczywiste omyłki pisarskiej i/lub rachunkowej (wg art.88 pzp), • odrzucenia ofert z postępowania zawierający uzasadnienie faktyczne i prawne (wg art.89 pzp), • wyboru oferty najkorzystniejszej (wg art.91 pzp), 	<ul style="list-style-type: none"> • uzupełnienia dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w art.25 ust.1 pzp lub pehnomocnictwo/a w wyznaczonym terminie.
	Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona (art.18 ust.1 i 2 pzp)	Komisja przetargowa	<p>2.Sporządza stosowny wniosek zawierający propozycje :</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykluczenia wykonawców z postępowania zawierający uzasadnienie faktyczne i prawne (wg art.24 pzp), • odrzucenia ofert z postępowania zawierający uzasadnienie faktyczne i prawne (wg art.89 pzp), • wyboru oferty najkorzystniejszej (wg art.91 pzp), • unieważnienia postępowania w sytuacjach przewidzianych w art.93 pzp <p>Zatwierdza protokół z posiedzenia Komisji zawierający stosowny wniosek dotyczący:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykluczenia wykonawców z postępowania zawierający uzasadnienie faktyczne i prawne (wg art.24 pzp), • poprawienia w tekście złożonej oferty oczywiste omyłki pisarskiej i/lub rachunkowej (wg art.88 pzp), • odrzucenia ofert z postępowania zawierający uzasadnienie faktyczne i prawne (wg art.89 pzp), • wyboru oferty najkorzystniejszej (wg art.91 pzp), 	<p>1. Wyraża zgodę na poprawę omyłek o których mowa w art.87 ust.2 pkt 3 pzp w terminie 3 dni.</p>
	Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona (art.18 ust.1 i 2 pzp)	Komisja przetargowa	<p>2.Sporządza stosowny wniosek zawierający propozycje :</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykluczenia wykonawców z postępowania zawierający uzasadnienie faktyczne i prawne (wg art.24 pzp), • odrzucenia ofert z postępowania zawierający uzasadnienie faktyczne i prawne (wg art.89 pzp), • wyboru oferty najkorzystniejszej (wg art.91 pzp), • unieważnienia postępowania w sytuacjach przewidzianych w art.93 pzp <p>Zatwierdza protokół z posiedzenia Komisji zawierający stosowny wniosek dotyczący:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykluczenia wykonawców z postępowania zawierający uzasadnienie faktyczne i prawne (wg art.24 pzp), • poprawienia w tekście złożonej oferty oczywiste omyłki pisarskiej i/lub rachunkowej (wg art.88 pzp), • odrzucenia ofert z postępowania zawierający uzasadnienie faktyczne i prawne (wg art.89 pzp), • wyboru oferty najkorzystniejszej (wg art.91 pzp), 	<p>1. Wyraża zgodę na poprawę omyłek o których mowa w art.87 ust.2 pkt 3 pzp w terminie 3 dni.</p>

			<ul style="list-style-type: none"> • unieważnienia postępowania w sytuacjach przewidzianych w art.93 pzp. 	
9	ROZSTRZYGNIĘCIE POSTĘPOWANIA		<ul style="list-style-type: none"> • W zależności od dokonanej czynności badania i oceny ofert, zatwierdzonej przez Kierownika Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną: <ul style="list-style-type: none"> • wybór najkorzystniejszej oferty lub • unieważnienie postępowania. 	
10	ZAWIADOMIENIE O ROZSTRZYGNIĘCIU POSTĘPOWANIA	Komisja przetargowa	<ul style="list-style-type: none"> • Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty: • zawiadania wykonawców, którzy złożyli oferty podając informacje, o których mowa w art.92 ust.1 pzp, • zamieszcza informacje o których mowa w art.92 ust.1 pkt.1 pzp na stronie internetowej oraz miejscu powszechnie dostępnym w swojej siedzibie. <p>W przypadku unieważnienia postępowania zawiadania równocześnie wszystkich wykonawców (wg. art.93 ust.1 pzp)</p> <ul style="list-style-type: none"> • informuje Wykonawcę którego oferta została wybrana o terminie i miejscu podpisania umowy (wg art.94 ust.1 i ust.1a pzp) 	
11	ZAWARCIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	Komisja przetargowa Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona (art.18 ust.1 i 2 pzp)	Zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego.	Zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego
12	PUBLIKACJA OGŁOSZENIA O ZAWARCIU UMOWY	Komisja przetargowa	<ul style="list-style-type: none"> • Niezwłocznie po zawarciu umowy zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Dokumentuje zgodnie z art.12 ust.3 pzp fakt zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, w szczególności przechowuje w dokumentacji postępowania dowód jego zamieszczenia. 	

Pouczenie

1. Każdorazowo należy udokumentować dokonaną czynność.
2. W przypadkach nieuregulowanych w procedurze należy stosować przepisy ustawy prawo zamówień publicznych oraz przepisy wewnętrzne Urzędu Miasta dotyczące zamówień publicznych.

SPONGDEL
K I E R O W N I K
Referatu Zamówień Publicznych
[Signature]
mgr Katarzyna Markańska

[Signature]

Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 945/2008
Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich
z dnia 15 października 2008r.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA prowadzonego w trybie z wolnej ręki

Lp.	Czynność procesu	Komórka/Osoba	Czynność Zamawiającego	Wykonawca
1	USTALENIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA	Komisja przetargowa, a w przypadku kiedy, Komisja nie została powołana Naczelnik Wydziału UM /Kierownik Samodzielnego Referatu UM odpowiedzialnego za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania lub inna osoba upoważniona przez Prezydenta Miasta.	<p>Ustala pisemnie (np. notatka służbowa) wartość zamówienia zgodnie z art.32 pzp, przy czym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wartość zamówienia na roboty budowlane ustala zgodnie z art.33 pzp, • wartość zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo ustala zgodnie z art.34 pzp. <p>Ustalena wartości zamówienia dokonuje nie wcześniej niż :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem są dostawy lub usługi, • 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, z uwzględnieniem art.35 ust.2 i ust.3 pzp. 	
2	ZGODA NA ZASTOSOWANIE TRYBU INNEGO NIŻ TRYB PODSTAWOWY	Komisja przetargowa, a w przypadku, kiedy Komisja nie została powołana Naczelnik Wydziału UM /Kierownik Samodzielnego Referatu UM, odpowiedzialnego za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania lub inna osoba upoważniona przez Prezydenta Miasta. Kierownik zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona (art.18 ust.1 i 2 pzp)	<ul style="list-style-type: none"> • sporządza wniosek o wyrażenie zgody na przeprowadzenie postępowania w trybie z wolnej ręki, w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w art.67 ust.1 pzp, zawierający: - uzasadnienie faktyczne i prawne, - informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania, tym - istotne dla stron postawienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy (art.68 pzp) - nazwę i adres Wykonawcy, który zostanie zaproszony do udziału w negocjacjach. 	Zatwierdza w/w wniosek o wyrażenie zgody na przeprowadzenie postępowania w trybie z wolnej ręki.

3	<p>W SZCZEGIE POSTĘPOWANIA</p>	<p>Komisja przetargowa, a w przypadku, kiedy Komisja nie została powołana Naczelnik Wydziału UM /Kierownik Samodzielnego Referatu UM, odpowiedzialnego za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania lub inna osoba upoważniona przez Prezydenta Miasta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • zaprasza do negocjacji jednego Wykonawcę (art.66 pzp), • wraz z zaproszeniem do negocjacji przekazuje -zaakceptowane informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania, - istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy (art.68 pzp), • potwierdzenie przesłanego Wykonawcom zaproszenia przechowuje w dokumentacji, • przepisy dotyczące sporządzania, udostępnienia, wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ nie obowiązują. 	
4	<p>INFORMOWANIE PREZESA UZP (dotyczy tylko postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art..11 ust.8 pzp, od której jest uzależniony obowiązek przekazywania UOPWE ogłoszeń o zamówieniu na dostawy lub usługi, z zastrzeżeniem przepisu art.67 ust.3 pzp.)</p>	<p>Komisja przetargowa, a w przypadku, kiedy Komisja nie została powołana Naczelnik Wydziału UM /Kierownik Samodzielnego Referatu UM, odpowiedzialnego za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania lub inna osoba upoważniona przez Prezydenta Miasta.</p> <p>Kierownik zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona (art.18 ust.1 i 2 pzp)</p> <p>Komisja przetargowa, a w przypadku, kiedy Komisja nie została powołana Naczelnik Wydziału UM /Kierownik Samodzielnego Referatu UM, odpowiedzialnego za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania lub inna osoba upoważniona przez Prezydenta Miasta.</p>	<p>sporządza projekt pisma - zawiadomienia Prezesa UZP o wszczęciu postępowania zawierający uzasadnienie faktyczne i prawne zastosowania trybu z wolnej ręki (art.67 ust.2 pzp, z zastrzeżeniem przepisu art.67 ust.3 pzp)</p> <p>zatwierdza projekt pisma - zawiadomienia Prezesa UZP o wszczęciu postępowania zawierający uzasadnienie faktyczne i prawne zastosowania trybu z wolnej ręki.</p>	
5	<p>NEGOCJACIE</p>	<p>Komisja przetargowa, a w przypadku, kiedy Komisja nie została powołana Naczelnik Wydziału UM/Kierownik Samodzielnego Referatu UM</p>	<p>w terminie 3 dni od wszczęcia postępowania zawiadamia Prezesa UZP o jego wszczęciu podając uzasadnienie faktyczne i prawne zastosowania trybu z wolnej ręki .</p> <ul style="list-style-type: none"> • negocjuje warunki umowy w sprawie zamówienia publicznego, • w trakcie prowadzenia negocjacji sporządza pisemny protokół. 	<p>W wyznaczonym w zaproszeniu terminie przystępuje do negocjacji w formie i miejscu określonym</p>

	odpowiedzialnego za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania lub inna osoba upoważniona przez Prezydenta Miasta.		w zaproszeniu.
6	ZAKOŃCZENIE NEGOCJACJI	Kierownik zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona (art. 18 ust. 1 i 2 pzp)	•zawierdza protokół z negocjacji
7	ROZSTRZYGNIEŃCI E POSTĘPOWANIA UMOWY	Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona (art. 18 ust. 1 i 2 pzp)	<ul style="list-style-type: none"> •Zawiera umowę w formie pisemnej (jeżeli w wyniku negocjacji uzyskano z Wykonawcą porozumienie co do wszystkich postanowień, które były przedmiotem negocjacji) lub • unieważnia postępowanie (wg art. 93 pzp)
8	PUBLIKACJA OGŁOSZENIA O ZAWARCIU UMOWY	Komisja przetargowa, a w przypadku, kiedy Komisja nie została powołana Naczelnik Wydziału UM/ Kierownik Samodzielnego Referatu UM, odpowiedzialnego za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania lub inna osoba upoważniona przez Prezydenta Miasta.	<p>Niezwłocznie po zawarciu umowy zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych (jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż próg procedury unijnej) lub przekazuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (jeżeli wartość zamówienia jest większa niż próg procedury unijnej).</p> <p>Dokumentuje zgodnie z art. 12 ust. 3 pzp fakt:</p> <p>1/zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, w szczególności przechowuje w dokumentacji postępowania dowód jego zamieszczenia,</p> <p>2/publikację ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w szczególności przechowuje w dokumentacji postępowania dowód jego publikacji.</p>

Pouczenie

1. Każdorazowo należy udokumentować dokonaną czynność.
2. W przypadkach nieregulowanych w procedurze należy stosować przepisy ustawy prawo zamówień publicznych oraz przepisy wewnętrzne Urzędu Miasta dotyczące zamówień publicznych.

spowksdell

K I E R O W N I K
Referatu Zamówień Publicznych

[Signature]
mgr Katarzyna Marhefa

[Signature]