

**Zarządzenie nr 856 / 2008**  
**Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich**  
z dnia ..... 22 lipca ..... 2008 r.

w sprawie: **powołania Komisji do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przygotowanie i opracowanie: Część 1: projektu Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego przy ulicy Oświęcimskiej w Siemianowicach Śląskich, Część 2: projektu Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego u zbiegu ulic Maciejkowickiej i Ks. Bpa Czesława Domina w Siemianowicach Śląskich, Część 3: projektu Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w rejonie ulicy Wiejskiej w Siemianowicach Śląskich oraz udział w czynnościach związanych ze sporządzeniem tych dokumentów”.**

Na podstawie art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U.2007r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.) oraz §14 ust.2 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Siemianowicach Śląskich stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 849/2008 Prezydenta Miasta z dnia 14 lipca 2008r.

**zarządzam, co następuje:**

1. Powołuję komisję do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Przygotowanie i opracowanie: Część 1: projektu Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego przy ulicy Oświęcimskiej w Siemianowicach Śląskich, Część 2: projektu Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego u zbiegu ulic Maciejkowickiej i Ks. Bpa Czesława Domina w Siemianowicach Śląskich, Część 3 projektu Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w rejonie ulicy Wiejskiej w Siemianowicach Śląskich oraz udział w czynnościach związanych ze sporządzeniem tych dokumentów”, w składzie: przewodniczący komisji – Jarosław Jakóbek, zastępca przewodniczącego komisji – Dariusz Jakubowski, sekretarz komisji- Remigiusz Karwat, członek komisji- Jarosław Zgadzaj.
2. Doradztwo prawne pełnić będzie Zbigniew Niemiec.
3. Doradztwo Referatu Zamówień Publicznych pełnić będzie Danuta Muga.
4. Upoważniam Przewodniczącego Komisji do podpisywania protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (druk ZP) oraz do wykonywania czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania, z wyłączeniem czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego, o których mowa w Regulaminie Udzielania Zamówień Publicznych wprowadzonego Zarządzeniem nr 292/2007 Prezydenta Miasta.
5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji spowodowanej szczególnymi okolicznościami (choroba, urlop), do dokonywania czynności o których mowa w pkt.4 upoważniam Zastępcę Przewodniczącego Komisji,
6. Wykonanie zarządzenia zleca się Przewodniczącemu Komisji.
7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZYDENT MIASTA

*m. inż. Jacek Guzy*

NACZELNIK WYDZIAŁU  
Urbanistyki i Architektury

*m. inż. Andrzej Kosiński*  
mgr inż. Andrzej Kosiński