

**Zarządzenie nr 760 / 2008**  
**Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie**  
z dnia ..... 7 maja ..... 2008 r.

w sprawie: **powołania komisji do przeprowadzenia brakowania dokumentacji niearchiwalnej Zespołu Obsługi Finansowo Księgowej Placówek Oświatowych W LIKWIDACJI z siedzibą przy ul. 1-go Maja 1a w Siemianowicach Śląskich.**

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity Dz.U. Nr 97, poz. 673 z 2006 r. z późniejszymi zmianami) oraz § 7 ust. 1 - 2 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz.U. Nr 167, poz. 1375)

**zarządzam, co następuje:**

1. Powołuję komisję do przeprowadzenia brakowania dokumentacji niearchiwalnej Zespołu Obsługi Finansowo Księgowej Placówek Oświatowych W LIKWIDACJI z siedzibą przy ul. 1-go Maja 1a w Siemianowicach Śląskich w następującym składzie:

**mgr inż. Anna Sobieraj** – Zastępca Kierownika Referatu Edukacji – Przewodniczący Komisji

**mgr Piotr Dziendziel** – Inspektor Wydziału Inwestycji Miejskich (który wykonywał czynności związane z likwidacją Zespołu Obsługi Finansowo Księgowej Placówek Oświatowych w Siemianowicach Śląskich)

**mgr Dorota Wróbel** – Specjalista Wydziału Finansowego Referatu Budżetu Urzędu Miasta

**mgr Beata Mrowiec** – Inspektor Referatu Edukacji

**mgr Joanna Być** – Podinspektor Referatu Sportu (b. Podinspektor Zespołu Obsługi Finansowo Księgowej Placówek Oświatowych w Siemianowicach Śląskich)

**Iwona Świątkowska** – Archiwistka Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie

**Elżbieta Warzecha** – osoba porządkująca akta – ArchiDoc Sp. z o.o., ul Bażantów 35, 40-668 Katowice

2. Do zadań Komisji należy:

- ocena przydatności do celów praktycznych dokumentacji niearchiwalnej, której termin przechowywania określony Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt upłynął,
- sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do zniszczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia,
- sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do zniszczenia.

3. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Kierownika Referatu Edukacji.

4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**KOORDYNATOR**  
**Biura Radców Prawnych**

*mgr Andrzej Bazanski*

**ZASTĘPCA KIEROWNIKA**  
**Referatu Edukacji**

*Anna Sobieraj*

**PREZYDENT MIAST**

*mgr Jacek Guzy*

WZÓR

**Protokół oceny dokumentacji niearchiwalnej**

**Zespołu Obsługi Finansowo Księgowej Placówek Oświatowych W LIKWIDACJI  
ul. 1-go Maja 1a, 41-100 SIEMIANOWICE ŚL.**

Komisja w składzie:

1. **mgr inż. Anna Sobieraj** – Zastępca Kierownika Referatu Edukacji – Przewodniczący Komisji
2. **mgr Piotr Dziendziel** – Inspektor Wydziału Inwestycji Miejskich (który wykonywał czynności związane z likwidacją Zespołu Obsługi Finansowo Księgowej Placówek Oświatowych w Siemianowicach Śląskich)
3. **mgr Dorota Wróbel** – Specjalista Wydziału Finansowego Referatu Budżetu Urzędu Miasta
4. **mgr Beata Mrowiec** – Inspektor Referatu Edukacji
5. **mgr Joanna Być** – Podinspektor Referatu Sportu (b. Podinspektor Zespołu Obsługi Finansowo Księgowej Placówek Oświatowych w Siemianowicach Śląskich)
6. **Iwona Świątkowska** – Archiwistka Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie
7. **Elżbieta Warzecha** – osoba porządkująca akta – ArchiDoc Sp. z o.o., ul Bażantów 35, 40-668 Katowice

dokonała oceny i wydzielenia przeznaczonej do przekazania na makulaturę lub zniszczenie dokumentacji niearchiwalnej w ilości ..... mb i stwierdziła, że stanowi ona dokumentację niearchiwalną, nieprzydatną dla celów praktycznych jednostki organizacyjnej oraz że upłynęły terminy jej przechowywania określone w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt lub kwalifikatorze dokumentacji technicznej.

Przewodniczący Komisji 1. ....

Członkowie Komisji 2. .... 3. ....

4. .... 5. ....

6. .... 7. ....

Załącznik:

- Spis dokumentacji niearchiwalnej (aktowej) przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie