

Zarządzenie Nr .....<sup>561</sup>/2007  
Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich  
z dnia .....<sup>3 grudnia 2007 r.</sup>

w sprawie: **wprowadzenie regulaminu organizowania i przeprowadzania przetargów na wynajem lokali użytkowych**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001r. z późniejszymi zmianami) i art. 37 ust. 1, 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz.U. z 2004r., Nr 261, poz. 2604 z późniejszymi zmianami)

zarządzam, co następuje:

1. Lokale użytkowe stanowiące własność gminy lub znajdujące się w tzw. przymusowym zarządzie – udostępniane będą w trybie przetargu ograniczonego lub nieograniczonego.
2. Wybór formy przetargu należy do Prezydenta Miasta.
3. Regulamin organizowania i przeprowadzania przetargu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Lokalowej.
5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

PREZYDENT MIASTA

*mgr Jacek Guzy*

RADCA PRAWNY

*mgr Zbigniew Niemiec*

NACZELNIK  
Wydziału Gospodarki Lokalowej

*mgr Irena Chlebik*

Załącznik nr 1  
do zarządzenia nr ...../2007  
Prezydenta Miasta Siemianowic  
Śląskich  
z dnia ..... 2007r.

**REGULAMIN  
ORGANIZOWANIA I PRZEPROWADZANIA PRZETARGU  
NA WYSOKOŚĆ STAWKI CZYNSZU ZA 1 M<sup>2</sup> POWIERZCHNI LOKALU**

**I CZĘŚĆ OGÓLNA**

1. Na przetarg wystawiane są lokale stanowiące własność gminy lub znajdujące się w tzw. przymusowym zarządzie.
2. Lokale przeznaczane są na działalność gospodarczą zgodnie z zapisami Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Miasta dla danego terenu.
3. Przetarg nie obejmuje pomieszczeń piwnicznych, dla których ustala się stawki czynszowe zgodnie z Uchwałą Rady Miasta w sprawie ustalenia stawek czynszowych za lokale użytkowe stanowiące zasoby komunalne miasta.
4. Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie wyznacza termin, miejsce oraz obwieszcza o organizowanym przetargu w prasie lokalnej, na tablicach ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta.
5. Termin przetargu wyznacza się, co najmniej po upływie 14 dni od ukazania się ogłoszenia w prasie.
6. Przetarg ograniczony ze wskazaniem branży lub z wyłączeniem rodzaju działalności gospodarczej, winien być poprzedzony opinią właściwej Komisji Rady Miasta.

**II WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO PRZETARGU**

1. Każdy uczestnik przetargu winien złożyć w budynku Urzędu Miasta – Wydziale Gospodarki Lokalowej, przy ulicy Michałkowickiej 105, zgłoszenie do przetargu oraz oświadczenie, że znany jest mu stan techniczny lokalu, regulamin przetargu oraz, że został poinformowany o obowiązku płacenia podatku od nieruchomości. Każdy uczestnik przetargu zobowiązany jest do dokonania, jeżeli będzie to konieczne, wszystkich wymaganych prawem uzgodnień we własnym zakresie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
2. Każdy uczestnik przetargu wpłaca wadium w wysokości stanowiącej 3- krotność miesięcznego czynszu obliczonego wg stawki wywoławczej. Wysokość wadium określona będzie w informacji o przetargu. Wadium należy wpłacić w formie pieniężnej:
  - przelewem na rachunek bankowy Urząd Miasta Siemianowice Śląskie Wydział Finansowy ING Bank Śląski S.A./Siemianowice Śląskie nr 78 1050 1214 1000 0010 0150 5856,
  - w kasie Urzędu Miasta przy ulicy Michałkowickiej 105 lub Jana Pawła II 10.Dowód wpłaty wadium należy przedstawić w Wydziale Gospodarki Lokalowej, najpóźniej do godz. 13:00 dnia poprzedzającego przetarg.
3. Każdorazowo wadium zostaje zaliczane w poczet przyszłych należności czynszowych.
4. Uczestnikowi, który nie wygrał licytacji wadium zwracane jest w terminie do 7 dni gotówką w kasie lub przelewem na rachunek bankowy, zgodnie z dyspozycją uczestnika.

*Cfo*

### III TRYB PRZEPROWADZANIA PRZETARGU

1. Przetarg prowadzi się w formie publicznej licytacji stawki czynszowej za 1 m<sup>2</sup> powierzchni lokalu.
2. Prowadzący licytację, przed jej rozpoczęciem podaje informacje o lokalu:
  - adres,
  - powierzchnia lokalu oraz przynależne pomieszczenia,
  - dotychczasowa branża,
  - rodzaj własności (własność gminy lub przymusowy zarząd),
  - minimalna kwota postąpienia.
3. Udział w licytacji jednego licytanta wystarcza do przeprowadzenia przetargu.
4. Licytację rozpoczyna się od wywołania bazowej stawki czynszowej za 1 m<sup>2</sup> powierzchni lokalu wynikającej ze stosownej Uchwały Rady Miasta, po czym prowadzący wzywa do postąpień.
5. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu ustnego nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą.
6. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 10 % bazowej stawki wywołania z zaokrągleniem do 0,10 zł.
7. Po ustaniu postąpień prowadzący po uprzedzeniu obecnych po trzecim ogłoszeniu stawki zamknie przetarg i wymieni uczestnika, który zaoferował najwyższą cenę, udzielając mu przybicia.
8. Prowadzący licytację oznajmia wygrywającemu przetarg, że w terminie czternastu dni zobowiązany jest on do podpisania umowy najmu na wylicytowanych warunkach.
9. W przypadku nie podpisania umowy w przewidzianym niniejszym regulaminu terminie osoba, która wygrała przetarg traci wadium, a przetarg zostaje unieważniony.
10. Prowadzący przetarg sporządza protokół, który powinien zawierać:
  - oznaczenie miejsca i terminu przetargu,
  - dane osób prowadzących przetarg,
  - wysokość stawki wywoławczej,
  - najwyższą stawkę zaoferowaną w czasie licytacji,
  - dane osoby, która zaoferowała najwyższą stawkę i wygrała przetarg,
  - podpisy osób prowadzących przetarg,
  - podpisy osób, które wygrały przetarg.
11. Wylicytowane stawki czynszowe nie ulegają zmianie do czasu, gdy są wyższe od stawki obliczonej zgodnie z Uchwałą Rady Miasta w sprawie ustalenia wysokości stawek czynszowych za lokale użytkowe stanowiące zasoby komunalne miasta. W przypadku, gdy stawka ustalona przez Radę Miasta przekroczy stawkę wylicytowaną na przetargu - najemca płaci czynsz wg stawek ustalonych w drodze uchwały.

### IV UWAGI KOŃCOWE

1. W celu przeprowadzenia przetargu Prezydent Miasta powołuje komisję przetargową w składzie nie mniejszym niż trzy osoby.
2. W przetargu nie mogą uczestniczyć:
  - a) prowadzący przetarg, jego współmałżonek, krewni lub powinowaci w linii prostej,
  - b) osoby, które zalegają z uiszczaniem należności czynszowych wraz z mediami za lokale użytkowe stanowiące zasoby komunalne miasta lub będące w jego przymusowym zarządzie.
3. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo zmiany decyzji w przedmiocie przeznaczenia lokalu do licytacji w każdym czasie.

**Załącznik  
do regulaminu organizowania  
i przeprowadzanie przetargu na  
wysokość stawki czynszu za 1 m<sup>2</sup>  
powierzchni lokalu**

.....  
(imię i nazwisko lub nazwa firmy uczestnika przetargu)

.....  
(adres zamieszkania lub firmy)

## **OŚWIADCZENIE**

Niniejszym oświadczam, że znany jest mi stan techniczny lokalu oraz regulamin przetargu. Zostałem poinformowany o obowiązku płacenia podatku od nieruchomości. Nadto, zobowiązuję się dokonać, jeżeli to konieczne, wszystkich wymaganych prawem uzgodnień we własnym zakresie.

.....  
(podpis)

*CS*