

**Zarządzenie nr .....<sup>551</sup>/2007**  
**Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich**  
z dnia.....<sup>3 grudnia 2007 r.</sup>.....

w sprawie: **powołania Komisji do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, uzupełniającego, w trybie z wolnej ręki na „Ochronę osób i mienia na terenach Urzędu Miasta w Siemianowicach Śląskich”.**

Na podstawie: art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2004r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) oraz §14 ust. 2 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Siemianowicach Śląskich, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 183/2007 Prezydenta Miasta z dnia 2 kwietnia 2007 roku.

zarządzam, co następuje:

1. Powołuję komisję do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Ochronę osób i mienia na terenach Urzędu Miasta w Siemianowicach Śląskich”.**

w składzie:

Przewodniczący Komisji – Krzysztof Rycman – Kierownik Referatu Administracyjno-Gospodarczego

Zastępca Przewodniczącego Komisji – Wojciech Ablazewicz- Zastępca Naczelnika Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności.

Sekretarz Komisji – Krzysztof Jelito- Inspektor Referatu Administracyjno – Gospodarczego.

Członek Komisji – Zofia Judas – Inspektor Wydziału Finansowego.

2. Doradztwo prawne pełnić będzie Zbigniew Niemiec – Radca Prawny Urzędu Miasta.

3. Doradztwo Referatu Zamówień Publicznych pełnić będzie Marcin Dylus Inspektor Referatu Zamówień Publicznych.

4. Upoważniam Przewodniczącego Komisji do podpisywania protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (druk ZP) oraz do wykonywania czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania, z wyłączeniem czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego, o których mowa w Regulaminie Udzielania Zamówień Publicznych wprowadzonego Zarządzeniem nr 292/2007 Prezydenta Miasta.

5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji spowodowanej szczególnymi okolicznościami (choroba, urlop), do dokonywania czynności o których mowa w pkt.4 upoważniam Zastępcę Przewodniczącego Komisji.

6. Wykonanie zarządzenia zleca się Przewodniczącemu Komisji

7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZYDENT MIASTA

*mgr Jurek Guzy*

NACZELNIK  
Wydziału Organizacyjnego

*mgr Ewa Bonczek*

KIEROWNIK REFERATU  
Administracyjno-Gospodarczego

*mgr Krzysztof Rycman*

KOORDYNATOR  
Biura Radców Prawnych

*mgr Andrzej Buzalski*