

**Zarządzenie nr 549/2007**  
**Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskich**  
z dnia 3 grudnia 2007 r.

w sprawie: **powołania Komisji do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, uzupełniającego, w trybie z wolnej ręki na „Bieżące utrzymanie czystości w budynkach Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie”.**

Na podstawie: art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2004r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) oraz §14 ust. 2 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Siemianowicach Śląskich, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 183/2007 Prezydenta Miasta z dnia 2 kwietnia 2007 roku.

zarządzam, co następuje:

1. Powołuję komisję do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Bieżące utrzymanie czystości w budynkach Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie”.**

w składzie:

Przewodniczący Komisji – Krzysztof Rycman – Kierownik Referatu Administracyjno-Gospodarczego

Zastępca Przewodniczącego Komisji – Krzysztof Jelito - Inspektor Referatu Administracyjno – Gospodarczego

Sekretarz Komisji – Aneta Pelka – Inspektor Referatu Administracyjno-Gospodarczego

Członek Komisji – Zofia Judas – Inspektor Wydziału Finansowego.

2. Doradztwo prawne pełnić będzie Zbigniew Niemiec – Radca Prawny Urzędu Miasta.

3. Doradztwo Referatu Zamówień Publicznych pełnić będzie Katarzyna Markefka Kierownik Referatu Zamówień Publicznych.


4. Upoważniam Przewodniczącego Komisji do podpisywania protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (druk ZP) oraz do wykonywania czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania, z wyłączeniem czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego, o których mowa w Regulaminie Udzielania Zamówień Publicznych wprowadzonego Zarządzeniem nr 292/2007 Prezydenta Miasta.

5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji spowodowanej szczególnymi okolicznościami (choroba, urlop), do dokonywania czynności o których mowa w pkt.4 upoważniam Zastępcę Przewodniczącego Komisji.


6. Wykonanie zarządzenia zleca się Przewodniczącemu Komisji

7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ACZELNIK  
działu Organizacyjnego

  
mgr Ewa Bonczek

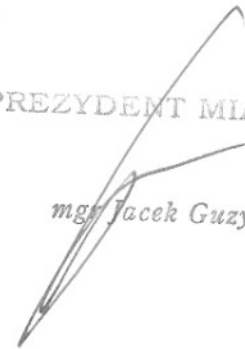
KIEROWNIK REFERATU  
Administracyjno-Gospodarczego

  
mgr Krzysztof Rycman

KOORDYNATOR  
Biura Radców Prawnych

  
mgr Andrzej Bazański

PREZYDENT MIASTA

  
mgr Jacek Guzy