

**Zarządzenie nr ...../2010**  
**Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich**  
**z dnia ..... 8 grudnia ..... 2010 r.**

w sprawie: **przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym na terenie miasta Siemianowice Śląskie.**

Na podstawie z § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz. 978) oraz Zarządzeniem Nr 542/10 Wojewody Śląskiego z dnia 5 listopada 2010r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie śląskim

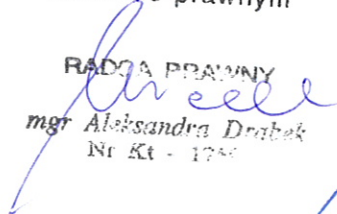
**zarządzam, co następuje :**

1. W ramach przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym na terenie miasta Siemianowice Śląskie należy przygotować infrastrukturę umożliwiającą sprawne funkcjonowanie systemu kierowania w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń i w czasie wojny, zwanego dalej „systemem kierowania”.
2. Przygotowanie infrastruktury umożliwiającej sprawne funkcjonowanie systemu kierowania na terenie miasta obejmuje przygotowanie:
  - 1) głównego stanowiska kierowania w stałej siedzibie (GSK);
  - 2) głównego stanowiska kierowania w zapasowym miejscu pracy (GSK w ZMP);
3. Strukturę organizacyjną systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym na terenie miasta Siemianowice Śląskie przedstawia załącznik nr 1.
4. W ramach przygotowania stanowisk kierowania, należy:
  - 1) opracować „Regulamin głównego stanowiska kierowania” wraz z instrukcjami pracy na stanowiskach kierowania, zgodnie z wzorem zawartym w Zarządzeniu Nr 542/10 Wojewody Śląskiego;
  - 2) wydzielić i zabezpieczyć odpowiednią ilość sprzętu łączności i informatyki w celu zapewnienia ciągłej i niezakłóconej pracy Prezydenta Miasta;
  - 3) wydzielić odpowiednią ilość sprzętu kwaterunkowego, biurowego oraz logistyki;
  - 4) wyposażyć w urządzenia techniczne zapewniające autonomiczność stanowiska kierowania;
  - 5) prowadzić szkolenia pracowników wyznaczonych do pełnienia obowiązków w ramach stanowiska kierowania;
  - 6) zawrzeć umowy i porozumienia z innymi podmiotami, niezbędnymi do zabezpieczenia funkcjonowania przygotowywanych stanowisk kierowania.
5. Realizując przedsięwzięcia w zakresie przygotowania stanowisk kierowania należy wykorzystać posiadaną infrastrukturę i zaplecze techniczno-socjalne zorganizowanego systemu zarządzania kryzysowego.
6. Za realizację zadań zawartych w pkt. 4 odpowiednio odpowiadają:

- 1) Naczelnik Wydziału Organizacyjnego za realizację zadań zawartych w pkt. 4 ppkt. 3, 4 i 6;
- 2) Naczelnik Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego za realizację zadań zawartych w pkt. 4 ppkt. 1, i 5;
- 3) Kierownik Referatu Informatyki za realizację zadań zawartych w pkt.4 ppkt. 2,
7. Stanowiska Kierowania Prezydenta Miasta, o których mowa w pkt. 2 przygotowuje Sekretarz Miasta w porozumieniu z Naczelnikiem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie.
8. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Siemianowice Śląskie.
9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**NACZELNIK**  
Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego  
  
*mgr Ginter Płaza*

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

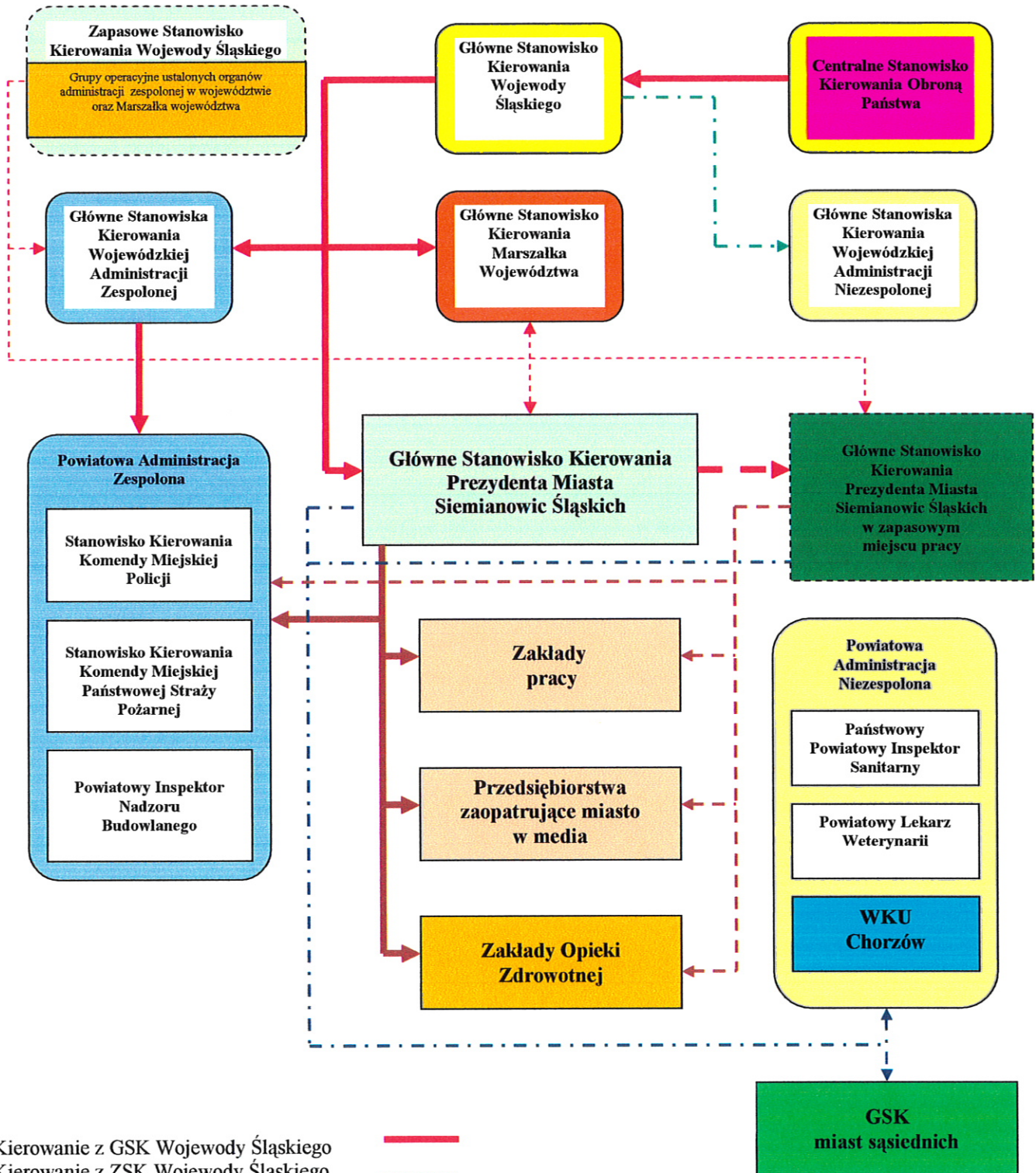
**RADCA PRAWNY**  
  
*mgr Aleksandra Drabek*  
Nr Kt - 1744

**PREZYDENT MIASTA**

  
*Jacob Guzy*

## ORGANIZACJA SYSTEMU KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM W SIEMIANOWICACH ŚLĄSKICH

Schemat blokowy



Kierowanie z GSK Wojewody Śląskiego  
Kierowanie z ZSK Wojewody Śląskiego  
Współdziałanie GSK Wojewody Śląskiego  
Kierowanie z GSK Prezydenta Miasta  
Kierowanie z GSK PM w ZMP  
Współdziałanie GSK Prezydenta Miasta