

**Zarządzenie nr 1892 / 2010**  
**Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich**  
z dnia ..... 6 grudnia ..... 2010 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na dotacje w zakresie polityki społecznej w 2011 roku na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art.11 ust.1 i 2 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. Nr 96 z 2003 r. poz. 873 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr 729/2010 Rady Miasta Siemianowice Śląskie z dnia 28 października 2010 r. w sprawie: przyjęcia „Programu współpracy Miasta Siemianowice Śląskie na rok 2011 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

**zarządzam, co następuje:**

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie i realizację w obszarze polityki społecznej w okresie od 1 lutego 2011 r. do 31 grudnia 2011 r. (stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia).
2. Oferty złożone w określonym w konkursie terminie opiniuje Komisja na podstawie „Regulaminu opiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych na rok 2011 w otwartym konkursie ofert na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” (stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia).
3. Wyznaczam Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia do sprawowania kontroli nad realizacją zadań dotowanych w obszarze polityki społecznej.
4. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia.
5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń.

PREZYDENT MIASTA

*Janek Guzy*

Sprawdzono pod względem formalno-prawnym

RAJ. PRAWNICY

*Dr. cell*  
mgr Aleksandra Drubeć  
Nr Kt - 1759

NACZELNIK  
Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia

*Katarzyna Jędrzejczyk*  
mgr Katarzyna Jędrzejczyk

## OGŁOSZENIE PREZYDENTA MIASTA SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE

z dnia 6 grudnia 2010 r.

Na podstawie Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 z 2003 r. poz. 873 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264 z 2005 r. z poz. 2207) oraz Uchwały Nr 729/2010 Rady Miasta Siemianowice Śląskie z dnia 28 października 2010 r. w sprawie: przyjęcia „Programu współpracy Miasta Siemianowice Śląskie na rok 2011 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

### PREZYDENT MIASTA SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie i realizację w obszarze polityki społecznej w okresie od 1 lutego 2011 r. do 31 grudnia 2011 r.

#### I. Konkurs obejmuje następujące zadania:

1. Prowadzenie zajęć świetlicowych dla dzieci lub osób dorosłych z obniżoną sprawnością intelektualną i ruchową.
2. Organizowanie pomocy i rehabilitacji osób dotkniętych chorobami prowadzącymi do niepełnosprawności.
3. Udzielanie pomocy osobom najbiedniejszym i bezdomnym, rodzinom wielodzietnym, organizacja posiłków dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej.
4. Prowadzenie świetlic dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych i o niskim statusie materialnym, świetlic integracyjnych, połączonych z dożywianiem i pomocą materialną.
5. Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych<sup>1</sup>.

#### II. Przewidziana kwota w budżecie na realizację w/w zadań:

zadanie nr 1 - kwota	50 000,00 zł
zadanie nr 2 - kwota	20 000,00 zł
zadanie nr 3 - kwota	20 000,00 zł
zadanie nr 4 - kwota	10 000,00 zł
zadanie nr 5 - kwota	340 000,00 zł

<sup>1</sup> Dopuszczalne formy realizacji zadania w konkursie nr 5 (alternatywnie lub łącznie): prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych i środowiskowych dla dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniami, udzielanie pomocy psychospołecznej i prawnej rodzinom dotkniętym problemem uzależnień, działania na rzecz osób uzależnionych i współuzależnionych, udzielanie pomocy ofiarom przemocy w rodzinie, prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjnej wśród dzieci i młodzieży.

### III. Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacja może zostać przyznana tylko podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie pisemnej oferty (dostępnej w wersji elektronicznej na stronie <http://www.um.siemianowice.pl/siop/> oraz w wersji papierowej, w siedzibie Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie), zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207), wraz z następującymi załącznikami:
  - Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - statut podmiotu, w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis z KRS,
  - sprawozdanie merytoryczne za rok 2009 oraz za okres I – XI. 2010 r.,
  - sprawozdanie finansowe z uwzględnieniem dotacji z Urzędu Miasta oraz innych źródeł finansowania za rok 2009 (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) – w przypadku kościelnych osób prawnych wymagane jest złożenie stosownego oświadczenia (dostępnego w wersji elektronicznej na stronie <http://www.um.siemianowice.pl/siop/> oraz w wersji papierowej, w siedzibie Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie przy ul. Michałkowska 105),
  - oświadczenie o braku zobowiązań finansowych wobec Gminy Siemianowice Śląskie, Urzędu Skarbowego oraz ZUS-u,
  - oświadczenie o uregulowaniu zobowiązań wobec Prezydenta Miasta, jako organu nadzoru nad stowarzyszeniami,
  - umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera w pkt V.1. oferty),
  - w przypadku rozpoczęcia działalności przez organizację w roku 2010 oświadczenie o zabezpieczeniu środków na udział własny w realizacji zadania,
  - wykaz osób zatrudnionych przez podmiot występujący o dotacje wg wzoru dostępnego na stronie internetowej [www.um.siemianowice.pl](http://www.um.siemianowice.pl) lub w Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia,
  - oświadczenie, że w organizacji wnioskującej o dotacje:
    - a) wynagrodzenie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do działalności danego rodzaju nie jest wyższe od tego, jakie wynika z kalkulacji bezpośrednich kosztów tej działalności oraz
    - b) przeciętne miesięczne wynagrodzenie osoby fizycznej z tytułu zatrudnienia przy wykonywaniu statutowej działalności odpłatnej pożytku publicznego, za okres ostatnich 3 miesięcy, nie przekracza 3-krotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.
3. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
5. Dotowane z budżetu miasta mogą być tylko zadania realizowane na rzecz mieszkańców Siemianowic Śląskich.
6. W zależności od rozpoznania potrzeb może zostać wybranych kilka ofert w zakresie jednego zadania.
7. Przyznana dotacja może być przeznaczona na realizację zadania od daty rozpoczęcia zadania (zgodnie z ofertą) nie wcześniej jednakże, niż z dniem podpisania umowy.

8. Z dotacji mogą być pokrywane koszty zakupów, usług i wynagrodzeń bezpośrednio związanych z merytoryczną realizacją zadania.
9. Wnioskowana kwota dotacji nie może być wyższa od środków przeznaczonych na realizację zadania w konkursie.

#### IV. Termin i sposób składania ofert

1. Oferty powinny być składane w formie pisemnej w zamkniętej kopercie pod rygorem nieważności **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28 grudnia 2010 r.** w Kancelarii Podawczej w Urzędzie Miasta Siemianowice Śląskie ul. Michałkowicka 105, lub ul. Jana Pawła II 10. Można także ofertę przesać pocztą na adres: Urząd Miasta, 41-103 Siemianowice Śląskie, ul. Michałkowicka 105.
2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu.
3. Koperty z ofertami powinny być opatrzone adnotacją:  
**Konkurs na dotacje 2011 – Zadanie nr ..... - ..... (numer i nazwa zadania zgodne z ogłoszonymi w konkursie) oraz nazwa oferenta.**

#### V. Terminy i warunki realizacji zadania

Realizację zadań przewiduje się na okres od **1 lutego 2011 r. do 31 grudnia 2011 r.**

1. Warunkiem otrzymania dotacji jest zawarcie stosownej umowy, wg wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miasta <http://www.um.siemianowice.pl/siop/>, (opracowanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r.).
2. Przed podpisaniem umowy należy dostarczyć do Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie:
  - oświadczenie o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy,
  - w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, uaktualniony harmonogram i kosztorys realizacji zadania uwzględniający przyznaną kwotę dotacji.
3. Nie podpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.

#### VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

Oferty zostaną rozpatrzone **do dnia 26 stycznia 2011 r.**

1. Tryb stosowany przy dokonywaniu wyboru ofert:
  - a) Komisja powołana przez Prezydenta Miasta opiniuje złożone oferty,
  - b) kryteria stosowane przy wyborze ofert określone są w „Regulaminie opiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych na rok 2011 w otwartym konkursie ofert na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie Nr ..... z dnia ..... 2010 r.
  - c) ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta,
  - d) od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie,
  - e) o podjętej decyzji składający oferty powiadamiani są pisemnie,

- f) wyniki konkursu ogłasza się przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta, publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta [www.um.siemianowice.pl/siop.htm](http://www.um.siemianowice.pl/siop.htm),

**VII. Informacje o kwocie zrealizowanej z budżetu Miasta Siemianowice Śląskie w latach 2009-2010**

Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia informuje, że na działalność w obszarze polityki społecznej odpowiadającą w/w zadaniom wydatkowano z budżetu Miasta Siemianowice Śląskie w roku 2009 kwotę 434.350,00 zł., w roku 2010 kwotę 420.000,00 zł.

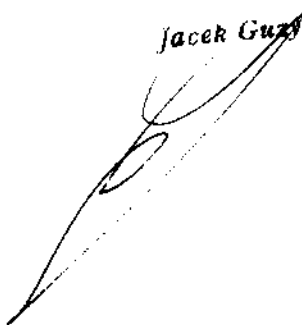
**VIII. Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie zastrzega sobie prawo:**

- odwołania konkursu bez podania przyczyn,
- przesunięcie terminu składania ofert,
- zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego,
- unieważnienia konkursu bez podania przyczyn na każdym z jego etapów,
- dokonania zmian w kwotach zarezerwowanych na realizację zadań.

Wszelkie dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia (032 760 53 90) Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie.

PREZYDENT MIASTA

Jacek Guzy



**Regulamin opiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych na rok 2011 w otwartym konkursie ofert na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

1. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych na rok 2011 opiniuje Komisja, powoływana odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie.
2. Komisja opiniuje oferty złożone na realizację zadań publicznych z danego obszaru rozpatrując je w dwóch etapach:
  - I etap – pod względem formalnym,
  - II etap – pod względem finansowo - merytorycznym.
3. Do analizy ofert w I etapie Komisja może korzystać z Karty Oceny Formalnej stanowiącej Załącznik do niniejszego Regulaminu.
4. Oferta spełnia wymogi formalne, gdy jest:
  - a. poprawnie i czytelnie wypełniona, zgodnie z warunkami ogłoszonego konkursu ofert (Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia),
  - b. terminowo złożona (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta),
  - c. podpisana (wraz z załącznikami) przez osoby statutowo do tego uprawnione,
  - d. posiada wszystkie obligatoryjnie wymagane w konkursie załączniki (kopie załączonych dokumentów muszą być na każdej stronie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez przynajmniej jedną z osób statutowo do tego uprawnionych).
5. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie przechodzą do II etapu, z wyjątkiem uchybień, które zdaniem Komisji nie mają wpływu na wiarygodność oferty.
6. Pod względem finansowo – merytorycznym Komisja ocenia:
  - zgodność oferty z zakresem zadania ogłoszonego w konkursie,
  - koszty realizacji planowanego zadania, adekwatność kosztów do przewidywanych efektów oraz procentową wysokość finansowego wkładu własnego w realizację zadania,
  - wkład pozafinansowy (rzeczowy i osobowy) w realizację zadania,
  - doświadczenie organizacji w realizacji podobnych zadań, osiągnięte efekty realizowanych zadań oraz dotychczasową współpracę (w tym: wiarygodność, rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia dotacji),
  - atrakcyjność, innowacyjność i dostępność proponowanego zadania.
7. Komisja może w razie potrzeby, poprosić oferenta o dodatkowe wyjaśnienia dotyczącego zakresu merytorycznego i finansowego oferty.
8. Komisja przygotowuje dla Prezydenta Miasta opinię na temat każdej oferty wraz z propozycjami dotacji. Opinia Komisji nie jest wiążąca.
9. Decyzję o przyznaniu dotacji (i jej wysokości) wydaje Prezydent Miasta w formie Zarządzenia. Jest ona ostateczna i nie podlega odwołaniu.
10. Wyniki konkursu podawane są do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta (w budynkach przy ulicach: Jana Pawła II 10, Michałkowska 105) i zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie oraz na stronie internetowej Miasta Siemianowice Śląskie ( [www.um.siemianowice.pl/siop/siop.htm](http://www.um.siemianowice.pl/siop/siop.htm) ).

## KARTA OCENY FORMALNEJ

Załącznik do Załącznika Nr 2 Zarządzenia  
Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie  
Nr 1892/2010 z dnia 06.12.2010 r.

**Nazwa zadania:**

**Numer oferty:**

**Nazwa oferenta:**

**Wymagania formalne:**

	TAK	NIE
1 Oferta została złożona w terminie ustalonym w Ogłoszeniu o przeprowadzeniu Konkursu Ofert		
2 Oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru		
3 W złożonej ofercie przedstawiono plan finansowy zadania		
4 W złożonej ofercie przedstawiono plan rzeczowy zadania		
5 Oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania		
6 Do oferty dołączone są właściwe załączniki: - aktualny odpis z rejestru KRS lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących - statut podmiotu, w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis z KRS - sprawozdanie merytoryczne za rok 2009 oraz za okres I - XI 2010 r., - sprawozdanie finansowe z uwzględnieniem dotacji z Urzędu Miasta oraz innych źródeł finansowania za rok 2009 (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa). W przypadku kościelnych osób prawnych – stosownego oświadczenia. - oświadczenie o braku zobowiązań finansowych wobec Gminy Siemianowice Śląskie, Urzędu Skarbowego oraz ZUS-u - wykaz osób zatrudnionych przez podmiot występujący o dotacje - oświadczenie o uregulowaniu zobowiązań wobec Prezydenta Miasta, jako organu nadzoru nad stowarzyszeniami - umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera w pkt V.1. oferty), - w przypadku rozpoczęcia działalności przez organizację w roku 2010 oświadczenie o zabezpieczeniu środków na udział własny w realizacji zadania - oświadczenie, że w organizacji wnioskującej o dotacje: a) wynagrodzenie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do działalności danego rodzaju nie jest wyższe od tego, jakie wynika z kalkulacji bezpośrednich kosztów tej działalności b) przeciętne miesięczne wynagrodzenie osoby fizycznej z tytułu zatrudnienia przy wykonywaniu statutowej działalności odpłatnej pożytku publicznego, za okres ostatnich 3 miesięcy, nie przekracza 3-krotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni		

**Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej**

**Uwagi:**

	Członkowie Komisji:	Przewodniczący Komisji
	1 .....	
	2 .....	
	3 .....	
	4 .....	
	5 .....	
	6 .....	
	7 .....	
	8 .....	

podpis i data