

**Zarządzenie nr 1891 / 2010**  
**Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich**  
z dnia 6 grudnia 2010 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na dotacje w obszarze kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w 2011 roku na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zatwierdzenia regulaminu opiniowania ofert złożonych w tym konkursie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001r. poz. 1591 z późn. zm.), art.11 ust.1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. Nr 96 z 2003 r. poz. 873 z późn. zm.), uchwały Nr 729/2010 Rady Miasta Siemianowice Śląskie z dnia 28 października 2010 r. w sprawie: przyjęcia „Programu współpracy Miasta Siemianowice Śląskie na rok 2011 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” oraz art. 4 ust. 2 pkt. 16 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Siemianowic Śląskich (Załącznik do Zarządzenia Nr 849/2008 Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie z dnia 14 lipca 2008 roku)

**zarządzam, co następuje:**

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie i realizację w obszarze kultury i ochrony dziedzictwa narodowego (zgodnie z załącznikiem nr 1 niniejszego Zarządzenia).
2. Oferty złożone w określonym w konkursie terminie opiniuje Komisja, na podstawie „Regulaminu opiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych na rok 2011 w otwartym konkursie ofert na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” (stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia).
3. Wyznaczam Referat Kultury do sprawowania kontroli nad realizacją zadań dotowanych w obszarze kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
4. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Kultury.
5. Traci moc Zarządzenie nr 1440/2009 w sprawie: przyjęcia Regulaminu przyznawania i rozliczania dotacji na realizację zadań publicznych w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń.

KIEROWNIK  
REFERATU KULTURY

*mgr Magdalena Kończyk*

KOORDYNATOR  
Biura Radców Prawnych

*mgr Andrzej Bazańska*

PREZYDENT MIASTA

*Janek Guzy*

## OGŁOSZENIE PREZYDENTA MIASTA SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE

z dnia 7 grudnia 2010 r.

Na podstawie Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. Nr 96 z 2003 r. poz. 873 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264 z 2005 r. poz. 2207) oraz Uchwały Nr 729/2010 Rady Miasta Siemianowice Śląskie z dnia 28 października 2010 r. w sprawie: przyjęcia „Programu współpracy Miasta Siemianowice Śląskie na rok 2011 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

**PREZYDENT MIASTA SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE  
ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych,  
wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie i realizację  
w obszarze kultury i ochrony dziedzictwa narodowego  
w okresach:**

**zadanie nr 1: od 17 stycznia 2011 r. do 17 grudnia 2011 r.**

**zadania nr 2: od 15 stycznia 2011 r. do 30 stycznia 2011 r.**

**I. Konkurs obejmuje następujące zadania:**

1. Edukacja artystyczna dzieci i młodzieży na terenie Siemianowic Śląskich.
2. Organizacja wypoczynku zimowego dzieci i młodzieży z terenu Siemianowic Śląskich w zakresie kultury.

**II. Przewidziana kwota w budżecie na realizację w/w zadań:**

zadanie nr 1 - kwota 40 000,00 zł

zadanie nr 2 - kwota 5 000,00 zł

**III. Zasady przyznawania dotacji**

1. Dotacja może zostać przyznana tylko podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie pisemnej oferty (dostępnej w wersji elektronicznej na stronie [www.um.siemianowice.pl/siop/](http://www.um.siemianowice.pl/siop/) oraz w wersji papierowej, w siedzibie Referatu Kultury Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie przy ul. 27-Stycznia 3, piętro I), zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207) wraz z następującymi załącznikami:
  - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - statut podmiotu, w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis z KRS,
  - sprawozdanie merytoryczne za rok 2009 oraz za okres I – XI 2010r.,

- sprawozdanie finansowe z uwzględnieniem dotacji z Urzędu Miasta oraz innych źródeł finansowania za rok 2009 (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) – w przypadku kościelnych osób prawnych wymagane jest złożenie stosownego oświadczenia (dostępnego w wersji elektronicznej na stronie [www.um.siemianowice.pl/siop](http://www.um.siemianowice.pl/siop) oraz w wersji papierowej, w siedzibie Referatu Kultury Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie przy ul. 27- Stycznia 3, piętro I),
  - oświadczenie o braku zobowiązań finansowych wobec Gminy Siemianowice Śląskie, Urzędu Skarbowego oraz ZUS-u,
  - oświadczenie o uregulowaniu zobowiązań formalno – prawnych wobec Prezydenta Miasta, jako organu nadzoru nad stowarzyszeniami,
  - umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera w pkt V.1. oferty),
  - oświadczenie, że w organizacji wnioskującej o dotacje:
    - a) wynagrodzenie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do działalności danego rodzaju nie jest wyższe od tego, jakie wynika z kalkulacji bezpośrednich kosztów tej działalności oraz
    - b) przeciętne miesięczne wynagrodzenie osoby fizycznej z tytułu zatrudnienia przy wykonywaniu statutowej działalności odpłatnej pożytku publicznego, za okres ostatnich 3 miesięcy, nie przekracza 3-krotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.
3. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
  4. Wnioskowana kwota dotacji nie może być wyższa od środków przeznaczonych na realizację zadania w konkursie.
  5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
  6. Dotowane z budżetu miasta mogą być tylko zadania realizowane na rzecz mieszkańców Siemianowic Śląskich.
  7. W zależności od rozpoznania potrzeb może zostać wybranych kilka ofert w zakresie jednego zadania.
  8. Przyznana dotacja może być przeznaczona na realizację zadania od daty rozpoczęcia zadania (zgodnie z ofertą) nie wcześniej jednak, niż z dniem podpisania umowy.
  9. Z dotacji mogą być pokryte następujące koszty:

Koszty kwalifikowalne bezpośrednie:

- nagrody rzeczowe dla uczestników z załączeniem protokołu odbioru nagród,
- usługi poligraficzne,
- honoraria i wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy o dzieło/zlecenia (instruktorzy, opiekunowie) a nie umowy o pracę,
- zakup materiałów niezbędnych do wykonania zadania do kwoty 3.500 zł netto,
- wynajem elementów technicznych niezbędnych do wykonania zadania,
- usługi transportowe lub pokrycie kosztów za paliwo, bilety na komunikację miejską,
- koszty promocji przedsięwzięcia,
- wynajem obiektów i sprzętu (z wyjątkiem kosztów wynajmu własnych lub dzierżawionych),
- obsługa medyczna, techniczna i inna związana z realizacją zadania,
- wynagrodzenie dla wykonawców (artystów),
- bilety wejściowe do instytucji upowszechniających dziedzictwo narodowe (teatry, kina, muzea i inne) oraz inne opłaty związane z bezpośrednią realizacją zadania np. wpisowe na konkursy.

#### Koszty kwalifikowalne pośrednie:

- utrzymanie czystości podczas realizacji zadania (środki czystości),
- zakup materiałów biurowych (papier do druku, klej, spinacze, itd.),
- opłaty telefoniczne związane z realizacją zadania,
- przygotowanie poczęstunku,
- proporcjonalne koszty obsługi finansowej dotyczące okresu rozliczenia zadania.

10. Koszty kwalifikowane pośrednie mogą zostać uwzględnione w kosztorysie tylko do wysokości 10 % wnioskowanej dotacji.

#### **IV. Termin i sposób składania ofert**

1. Oferty powinny być składane w formie pisemnej w zamkniętej kopercie pod rygorem nieważności **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 grudnia 2010 r.** w Kancelarii Podawczej Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie ul. Jana Pawła II 10, w Referacie Kultury Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie ul. 27-Stycznia 3, piętro I. Można także ofertę przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta, 41-100 Siemianowice Śląskie, ul. Jana Pawła II 10.
2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu.
3. Koperty z ofertami powinny być opatrzone adnotacją:

**Konkurs na dotacje 2011 – Zadanie nr ..... - ..... (numer i nazwa zadania zgodne z ogłoszonymi w konkursie) oraz nazwa oferenta.**

#### **V. Terminy i warunki realizacji zadania**

Realizację zadań przewiduje się na okres:

**zadanie nr 1: od 17 stycznia 2011 r. do 17 grudnia 2011 r.**

**zadania nr 2: od 15 stycznia 2011 r. do 30 stycznia 2011 r.**

1. Warunkiem otrzymania dotacji jest zawarcie stosownej umowy, wg wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miasta [www.um.siemianowice.pl/siop/](http://www.um.siemianowice.pl/siop/), (opracowanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r.).
2. Przed podpisaniem umowy należy dostarczyć do Referatu Kultury Miasta Siemianowice Śląskie:
  - oświadczenie o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy,
  - w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, uaktualniony harmonogram i kosztorys realizacji zadania uwzględniający przyznaną kwotę dotacji.
3. Nie podpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.

#### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty**

Oferty zostaną rozpatrzone **do dnia 13 stycznia 2011 r.**

1. Tryb stosowany przy dokonywaniu wyboru ofert:
  - a) Komisja powołana przez Prezydenta Miasta opiniuje złożone oferty,
  - b) kryteria stosowane przy wyborze ofert określone są w „Regulaminie opiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych na rok 2011 w otwartym konkursie ofert

- na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia,
- c) ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta,
  - d) od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie,
  - e) o podjętej decyzji składający oferty powiadamiani są pisemnie,
  - f) wyniki konkursu ogłasza się przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta, publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta [www.um.siemianowice.pl/siop/](http://www.um.siemianowice.pl/siop/).

**VII. Informacje o kwocie z budżetu Miasta Siemianowice Śląskie przeznaczonej na realizację zadań tego samego rodzaju w latach 2009-2010.**

Referat Kultury Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie informuje, że na działalność w obszarze kultury i ochrony dziedzictwa narodowego odpowiadającą w/w zadaniom wydatkowano z budżetu Miasta Siemianowice Śląskie w roku 2009 kwotę 78.800,01 zł, w roku 2010 kwotę 76.530 zł.

**VIII. Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie zastrzega sobie prawo:**

- odwołania konkursu bez podania przyczyn,
- przesunięcie terminu składania ofert,
- zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego,
- unieważnienia konkursu bez podania przyczyn na każdym z jego etapów,
- dokonania zmian w kwotach zarezerwowanych na realizację zadań.

Wszelkie dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Referacie Kultury (tel. 32 7656290) Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie.

PREZYDENT MIASTA

Janek Guzy

K I E R O W N I K  
REFERATU KULTURY

  
mgr Magdalena Kończyk

**Regulamin opiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych na rok 2011  
w otwartym konkursie ofert na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie**

1. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych na rok 2011 opiniuje Komisja, powoływana w danym obszarze odrębnym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie.
2. Komisja opiniuje oferty złożone na realizację zadań publicznych z danego obszaru rozpatrując je w dwóch etapach:
  - I etap – pod względem formalnym,
  - II etap – pod względem finansowo - merytorycznym.
3. Do analizy ofert w I etapie Komisja może korzystać z Karty Oceny Formalnej, stanowiącej załącznik do niniejszego Regulaminu.
4. Oferta spełnia wymogi formalne, gdy jest:
  - a. poprawnie i czytelnie wypełniona, zgodnie z warunkami ogłoszonego konkursu ofert (załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia),
  - b. terminowo złożona (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta),
  - c. podpisana (wraz z załącznikami) przez osoby statutowo do tego uprawnione,
  - d. posiada wszystkie obligatoryjnie wymagane w konkursie załączniki (kopie załączonych dokumentów muszą być na każdej stronie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby statutowo do tego uprawnione).
5. Oferty nie spełniające wymogów formalnych, nie przechodzą do II etapu, z wyjątkiem uchybień, które zdaniem Komisji nie mają wpływu na wiarygodność oferty.
6. Pod względem finansowo – merytorycznym Komisja ocenia:
  - zgodność oferty z zakresem zadania ogłoszonego w konkursie,
  - koszty realizacji planowanego zadania, adekwatność kosztów do przewidywanych efektów,
  - wkład pozafinansowy (rzeczowy i osobowy) w realizację zadania,
  - doświadczenie organizacji w realizacji podobnych zadań, osiągnięte efekty realizowanych zadań oraz dotychczasową współpracę (w tym: wiarygodność, rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia dotacji),
  - atrakcyjność, innowacyjność i dostępność proponowanego zadania.
7. Komisja, w razie potrzeby, może poprosić oferenta o dodatkowe wyjaśnienia dotyczące zakresu merytorycznego i finansowego oferty.
8. Komisja przygotowuje dla Prezydenta Miasta opinię na temat każdej oferty wraz z propozycjami dotacji. Opinia Komisji nie jest wiążąca.
9. Decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości dla poszczególnych oferentów wydaje Prezydent Miasta, w formie Zarządzenia. Decyzja jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
10. Wyniki konkursu podawane są do publicznej wiadomości poprzez: wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w budynku przy ul. Jana Pawła II 10, zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie oraz zamieszczenie na stronie internetowej Miasta Siemianowice Śląskie ([www.um.siemianowice.pl/siop/siop/](http://www.um.siemianowice.pl/siop/siop/)).

## KARTA OCENY FORMALNEJ

Załącznik  
do Załącznika nr 2 do Zarządzenia  
Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie  
Nr 1891/2010 z dnia 06.12.2010 r.

**Nazwa zadania:**

**Numer oferty:**

**Nazwa oferenta:**

**Wymagania formalne:**

**TAK**      **NIE**

1	Oferta została złożona w terminie ustalonym w Ogłoszeniu o przeprowadzeniu Konkursu Ofert			
2	Oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru			
3	W złożonej ofercie przedstawiono plan finansowy zadania			
4	W złożonej ofercie przedstawiono plan rzeczowy zadania			
5	Oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania			
6	Do oferty dołączone są właściwe załączniki: - aktualny odpis z rejestru KRS lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących - statut podmiotu, w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis z KRS - sprawozdanie merytoryczne za rok 2009 oraz za okres I – XI 2010 r., - sprawozdanie finansowe z uwzględnieniem dotacji z Urzędu Miasta oraz innych źródeł finansowania za rok 2009 (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa), w przypadku kościelnych osób prawnych wymagane jest złożenie stosownego oświadczenia - oświadczenie o braku zobowiązań finansowych wobec Gminy Siemianowice Śląskie, Urzędu Skarbowego oraz ZUS-u - oświadczenie o uregulowaniu zobowiązań wobec Prezydenta Miasta, jako organu nadzoru nad stowarzyszeniami - umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera w pkt V.1. oferty), - oświadczenie, że w organizacji wnioskującej o dotację: a) wynagrodzenie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do działalności danego rodzaju nie jest wyższe od tego, jakie wynika z kalkulacji bezpośrednich kosztów tej działalności b) przeciętne miesięczne wynagrodzenie osoby fizycznej z tytułu zatrudnienia przy wykonywaniu statutowej działalności odpłatnej pożytku publicznego, za okres ostatnich 3 miesięcy, nie przekracza 3-krotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni			
<b>Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej</b>				

**Uwagi:**

**Członkowie Komisji:**

**Przewodniczący Komisji**

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....
- 4 .....
- 5 .....
- 6 .....
- 7 .....
- 8 .....

podpis i data