

Zarządzenie nr ¹⁸⁸⁹ / 2010
Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich
z dnia ^{3 grudnia} 2010 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na dotacje w obszarze kultury fizycznej i turystyki w 2011 roku na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zatwierdzenia regulaminu opiniowania ofert złożonych w tym konkursie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001r. poz. 1591 z późn. zm.), art.11 ust.1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. Nr 96 z 2003 r. poz. 873 z późn. zm.), uchwały Nr 729/2010 Rady Miasta Siemianowice Śląskie z dnia 28 października 2010 r. w sprawie: przyjęcia „Programu współpracy Miasta Siemianowice Śląskie na rok 2011 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” oraz art. 4 ust. 2 pkt. 16 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Siemianowic Śląskich (Załącznik do Zarządzenia Nr 849/2008 Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie z dnia 14 lipca 2008 roku)

zarządzam, co następuje:

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie i realizację w obszarze kultury fizycznej i turystyki (zgodnie z załącznikiem nr 1 niniejszego zarządzenia).
2. Oferty złożone w określonym w konkursie terminie opiniuje Komisja, na podstawie „Regulaminu opiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych na rok 2011 w otwartym konkursie ofert na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” (stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia).
3. Wyznaczam Referat Rekreacji, Sportu i Turystyki do sprawowania kontroli nad realizacją zadań dotowanych w obszarze kultury fizycznej i turystyki.
4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Rekreacji, Sportu i Turystyki.
5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń.

KIEROWNIK
Referatu Rekreacji, Sportu i Turystyki

M. Pichen
mgr Matgorzata Pichen

KOORDYNATOR
Biura Radców Przeplych

A. Bazański
mgr Andrzej Bazański

PREZYDENT MIASTA

Jacek Guzy

OGŁOSZENIE PREZYDENTA MIASTA SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE

z dnia 6 grudnia 2010 r.

Na podstawie Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. Nr 96 z 2003 r. poz. 873 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264 z 2005 r. poz. 2207) oraz Uchwały Nr 729/2010 Rady Miasta Siemianowice Śląskie z dnia 28 października 2010 r. w sprawie: przyjęcia „Programu współpracy Miasta Siemianowice Śląskie na rok 2011 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

PREZYDENT MIASTA SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie i realizację w obszarze kultury fizycznej i turystyki w okresach:

zadanie nr 1: od 26 stycznia 2011 r. do 30 czerwca 2011 r.
zadania nr 2-4: od 26 stycznia 2011 r. do 31 grudnia 2011 r.

I. Konkurs obejmuje następujące zadania:

1. Przygotowanie i udział we współzawodnictwie sportowym w różnych sportach, w poszczególnych kategoriach wiekowych oraz na poszczególnych szczeblach rozgrywek, prowadzonych przez odpowiednie związki sportowe.
2. Zajęcia sportowo-rekreacyjne dla dzieci i młodzieży - preselekcja i szkolenie w różnych sportach.
3. Promowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu poprzez organizowanie imprez rekreacyjno – sportowych.
4. Upowszechnianie turystyki kwalifikowanej wśród mieszkańców Siemianowic Śląskich ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.

II. Przewidziana kwota w budżecie na realizację w/w zadań:

zadanie nr 1 - kwota	190 000,00 zł
zadanie nr 2 - kwota	15 000,00 zł
zadanie nr 3 - kwota	20 000,00 zł
zadanie nr 4 - kwota	10 000,00 zł

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacja może zostać przyznana tylko podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie pisemnej oferty (dostępnej w wersji elektronicznej na stronie <http://www.um.siemianowice.pl/siop/> oraz w wersji papierowej, w siedzibie Referatu Rekreacji, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie przy ul. Jana Pawła II 10, pok. 33), zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania

z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207), wraz z następującymi załącznikami:

- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (obowiązek dostarczenia w/w dokumentów nie dotyczy UKS-ów i innych stowarzyszeń sportowych ewidencjonowanych w Referacie Rekreacji, Sportu i Turystyki UM Siemianowice Śląskie),
 - statut podmiotu, w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis z KRS (nie dotyczy UKS-ów i innych stowarzyszeń sportowych ewidencjonowanych w Referacie Rekreacji, Sportu i Turystyki UM Siemianowice Śląskie),
 - sprawozdanie merytoryczne za rok 2009 oraz za okres I – XI. 2010r.,
 - sprawozdanie finansowe z uwzględnieniem dotacji z Urzędu Miasta oraz innych źródeł finansowania za rok 2009 (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) – w przypadku kościelnych osób prawnych wymagane jest złożenie stosownego oświadczenia (dostępnego w wersji elektronicznej na stronie <http://www.um.siemianowice.pl/siop/> oraz w wersji papierowej, w siedzibie Referatu Rekreacji, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie przy ul. Jana Pawła II 10, pok. 33),
 - oświadczenie o braku zobowiązań finansowych wobec Gminy Siemianowice Śląskie, Urzędu Skarbowego oraz ZUS-u,
 - oświadczenie o uregulowaniu zobowiązań formalno – prawnych wobec Prezydenta Miasta, jako organu nadzoru nad stowarzyszeniami,
 - umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera w pkt V.1. oferty),
 - oświadczenie, że w organizacji wnioskującej o dotacje:
 - a) wynagrodzenie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do działalności danego rodzaju nie jest wyższe od tego, jakie wynika z kalkulacji bezpośrednich kosztów tej działalności oraz
 - b) przeciętne miesięczne wynagrodzenie osoby fizycznej z tytułu zatrudnienia przy wykonywaniu statutowej działalności odpłatnej pożytku publicznego, za okres ostatnich 3 miesięcy, nie przekracza 3-krotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.
3. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 4. Wnioskowana kwota dotacji nie może być wyższa od środków przeznaczonych na realizację zadania w konkursie.
 5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
 6. Dotowane z budżetu miasta mogą być tylko zadania realizowane na rzecz mieszkańców Siemianowic Śląskich.
 7. W zależności od rozpoznania potrzeb może zostać wybranych kilka ofert w zakresie jednego zadania.
 8. Przyznana dotacja może być przeznaczona na realizację zadania od daty rozpoczęcia zadania (zgodnie z ofertą) nie wcześniej jednakże, niż z dniem podpisania umowy.
 9. Z dotacji mogą być pokrywane koszty zakupów, usług i wynagrodzeń bezpośrednio związanych z merytoryczną realizacją zadania.
 10. Koszty pośrednie realizacji wspieranego zadania mogą stanowić do 10 % z środków dotacji.

IV. Termin i sposób składania ofert

1. Oferty powinny być składane w formie pisemnej w zamkniętej kopercie pod rygorem nieważności **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28 grudnia 2010 r.** w Kancelarii Podawczej Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie ul. Jana Pawła II 10. Można także ofertę przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta, 41-100 Siemianowice Śląskie, ul. Jana Pawła II 10.
2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu.
3. Koperty z ofertami powinny być opatrzone adnotacją:

Konkurs na dotacje 2011 – Zadanie nr - (numer i nazwa zadania zgodne z ogłoszonymi w konkursie) oraz nazwa oferenta.

V. Terminy i warunki realizacji zadania

Realizację zadań przewiduje się na okres:

zadanie nr 1: od 26 stycznia 2011 r. do 30 czerwca 2011 r.

zadania nr 2-4: od 26 stycznia 2011 r. do 31 grudnia 2011 r.

1. Warunkiem otrzymania dotacji jest zawarcie stosownej umowy, wg wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miasta <http://www.um.siemianowice.pl/siop/>, (opracowanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r.).
2. Przed podpisaniem umowy należy dostarczyć do Referatu Rekreacji, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie:
 - oświadczenie o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy,
 - w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, uaktualniony harmonogram i kosztorys realizacji zadania uwzględniający przyznaną kwotę dotacji.
3. Nie podpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

Oferty zostaną rozpatrzone **do dnia 25 stycznia 2011 r.**

1. Tryb stosowany przy dokonywaniu wyboru ofert:
 - a) Komisja powołana przez Prezydenta Miasta opiniuje złożone oferty,
 - b) kryteria stosowane przy wyborze ofert określone są w „Regulaminie opiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych na rok 2011 w otwartym konkursie ofert na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
 - c) ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta,
 - d) od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie,
 - e) o podjętej decyzji składający oferty powiadamiani są pisemnie,
 - f) wyniki konkursu ogłasza się przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta, publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta www.um.siemianowice.pl/siop/.

VII. Informacje o kwocie z budżetu Miasta Siemianowice Śląskie przeznaczonej na realizację zadań tego samego rodzaju w latach 2009-2010.

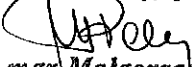
Referat Rekreacji, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie informuje, że na działalność w obszarze kultury fizycznej i turystyki odpowiadającą w/w zadaniom wydatkowano z budżetu Miasta Siemianowice Śląskie w roku 2009 kwotę 532.678,67 zł, w roku 2010 kwotę 546.670,00 zł.

VIII. Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie zastrzega sobie prawo:

- odwołania konkursu bez podania przyczyn,
- przesunięcie terminu składania ofert,
- zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego,
- unieważnienia konkursu bez podania przyczyn na każdym z jego etapów,
- dokonania zmian w kwotach zarezerwowanych na realizację zadań.

Wszelkie dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Referacie Rekreacji, Sportu i Turystyki (32 760 52 46, 32 760 52 88) Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie.

K I E R O W N I K
Referatu Rekreacji, Sportu i Turystyki


mgr Malgorzata Pichen

PREZYDENT MIASTA


Jacek Guzy

**Regulamin opiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych na rok 2011
w otwartym konkursie ofert na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie**

1. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych na rok 2011 opiniuje Komisja, powoływana w danym obszarze odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie.
2. Komisja opiniuje oferty złożone na realizację zadań publicznych z danego obszaru rozpatrując je w dwóch etapach:
 - I etap – pod względem formalnym,
 - II etap – pod względem finansowo - merytorycznym.
3. Do analizy ofert w I etapie Komisja może korzystać z Karty Oceny Formalnej, stanowiącej załącznik do niniejszego Regulaminu.
4. Oferta spełnia wymogi formalne, gdy jest:
 - poprawnie i czytelnie wypełniona, zgodnie z warunkami ogłoszonego konkursu ofert (załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia),
 - terminowo złożona (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta),
 - podpisana (wraz z załącznikami) przez osoby statutowo do tego uprawnione,
 - posiada wszystkie obligatoryjnie wymagane w konkursie załączniki (kopie załączonych dokumentów muszą być na każdej stronie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby statutowo do tego uprawnione).
5. Oferty nie spełniające wymogów formalnych, nie przechodzą do II etapu, z wyjątkiem uchybień, które zdaniem Komisji nie mają wpływu na wiarygodność oferty.
6. Pod względem finansowo – merytorycznym Komisja ocenia:
 - zgodność oferty z zakresem zadania ogłoszonego w konkursie,
 - koszty realizacji planowanego zadania, adekwatność kosztów do przewidywanych efektów oraz procentową wysokość finansowego wkładu własnego w realizację zadania,
 - wkład pozafinansowy (rzeczowy i osobowy) w realizację zadania,
 - doświadczenie organizacji w realizacji podobnych zadań, osiągnięte efekty realizowanych zadań oraz dotychczasową współpracę (w tym: wiarygodność, rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia dotacji),
 - atrakcyjność, innowacyjność i dostępność proponowanego zadania.
7. Komisja, w razie potrzeby, może poprosić oferenta o dodatkowe wyjaśnienia dotyczące zakresu merytorycznego i finansowego oferty.
8. Komisja przygotowuje dla Prezydenta Miasta opinię na temat każdej oferty wraz z propozycjami dotacji. Opinia Komisji nie jest wiążąca.
9. Decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości dla poszczególnych oferentów wydaje Prezydent Miasta, w formie zarządzenia. Decyzja jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
10. Wyniki konkursu podawane są do publicznej wiadomości poprzez: wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w budynku przy ul. Jana Pawła II 10, zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie oraz zamieszczenie na stronie internetowej Miasta Siemianowice Śląskie (www.um.siemianowice.pl/siop).

KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa zadania:		Numer oferty:	
Nazwa oferenta:			
Wymagania formalne:			
1	Oferta została złożona w terminie ustalonym w Ogłoszeniu o przeprowadzeniu Konkursu Ofert	TAK	NIE
2	Oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru		
3	W złożonej ofercie przedstawiono plan finansowy zadania		
4	W złożonej ofercie przedstawiono plan rzeczowy zadania		
5	Oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania		
6	Do oferty dołączone są właściwe załączniki: - aktualny odpis z rejestru KRS lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących - statut podmiotu, w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis z KRS - sprawozdanie merytoryczne za rok 2009 oraz za okres I – XI. 2010 r., - sprawozdanie finansowe z uwzględnieniem dotacji z Urzędu Miasta oraz innych źródeł finansowania za rok 2009 (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa), - w przypadku kościelnych osób prawnych -- stosowne oświadczenie. - oświadczenie o braku zobowiązań finansowych wobec Gminy Siemianowice Śląskie, Urzędu Skarbowego oraz ZUS-u - oświadczenie o uregulowaniu zobowiązań wobec Prezydenta Miasta, jako organu nadzoru nad stowarzyszeniami - umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera w pkt V.1. oferty), - oświadczenie, że w organizacji wnioskującej o dotację: a) wynagrodzenie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do działalności danego rodzaju nie jest wyższe od tego, jakie wynika z kalkulacji bezpośrednich kosztów tej działalności b) przeciętne miesięczne wynagrodzenie osoby fizycznej z tytułu zatrudnienia przy wykonywaniu statutowej działalności odpłatnej pożytku publicznego, za okres ostatnich 3 miesięcy, nie przekracza 3-krotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni		
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			
Uwagi:		Przewodniczący Komisji podpis i data	
		Członkowie Komisji:	
		1	
		2	
		3	
		4	
		5	
		6	
		7	
		8	

UMOWA (wzór)

Zawarta w dniu w Siemianowicach Śląskich pomiędzy:
Gminą Siemianowice Śląskie z siedzibą w: 41-100 Siemianowice Śląskie, ul. Jana Pawła II 10,
NIP: 643-10-04-477, Regon: 000515879, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej Zleceniodawcą

a

Stowarzyszeniem..... – organizacją pozarządową z siedzibą w Siemianowicach Śląskich przy ul.....

NIP: Regon:

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Zleceniobiorcą.

§ 1

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z roku 2003, Nr 96, poz. 873, z późn. zm.) realizację zadania publicznego (.....nazwa zadania), określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Niniejsza umowa jest, w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy powołanej w ust. 1, umową o wsparcie realizacji zadania.

§ 2

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokości zł, słownie: złotych.
2. Przyznane środki finansowe w wysokości zł, słownie:, zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, nr rachunku:¹ do dnia
3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

§ 3

1. Termin wykonania zadania ustala się od dnia roku do dnia roku.
2. Przyznana dotacja może być przeznaczona na realizację zadania od daty rozpoczęcia zadania określonej w ust. 1, nie wcześniej jednakże, niż z dniem podpisania umowy.
3. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik do umowy².

¹ Przyznana kwota dotacji może zostać przekazana w kilku transzach.

² W przypadku przyznania dotacji niższej od wnioskowanej w ofercie, załącznikami do oferty będą także: zaktualizowany harmonogram i zaktualizowany kosztorys realizacji zadania.

§ 4

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.
2. W trakcie wykonywania zadania istnieje możliwość przesunięcia środków do 10 % w ramach dotacji pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu, z zachowaniem proporcji 10% kosztów pośrednich.

§ 5

Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 6

Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w siedzibie organizacji informację, w miejscu realizacji zadania tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę o treści: „zadanie dofinansowane ze środków Gminy Siemianowice Śląskie”.³

§ 7

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.

³ W przypadku zadań w obszarze kultury fizycznej do § 6 umowy dodaje się: „Zobowiązuje się także, do umieszczenia na sprzęcie sportowym (stroje, dresy) zakupionym w ramach projektu, logo Miasta wraz z treścią: „Siemianowice Śląskie - miasto sportu i rekreacji”, opracowane i dostarczone przez pracowników Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie”.

§ 8

1. W ramach kontroli merytorycznej i finansowej Zleceniodawca może żądać częściowych sprawozdań z wykonywania zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27.12.2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207 z 2005 r.) – obowiązujący druk sprawozdania do pobrania na stronie www.um.siemianowice.pl/siop.⁴
2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę na formularzu, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Zleceniodawca ma prawo żądać aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania.
4. W przypadku nie przedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

§ 9

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie 14 dni od dnia wskazanego w § 3 ust. 1 jako termin końcowy wykonania zadania.
2. Niewykorzystane środki finansowe Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie nie dłuższym niż 15 dni od dnia wskazanego w ust. 1. Od środków zwróconych po terminie zostaną naliczone odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu.
3. Środki finansowe wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia powyższych okoliczności.
Odsetki od środków wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem zostaną naliczone od dnia przekazania przez Zleceniodawcę dotacji.
Odsetki od środków finansowych pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości zostaną naliczone od dnia następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 2.
4. W przypadku gdy Zleceniobiorca dokona zwrotu środków finansowych, o których mowa w ust. 2-3 do dnia 31 grudnia 2011 r., powinien dokonać wpłaty na rachunek bankowy Zleceniodawcy ING Bank Śląski S.A. w Katowicach na konto nr 11 1050 1214 1000 0010 0150 5898 (zwrot wydatków).
5. W przypadku gdy Zleceniobiorca dokona zwrotu środków finansowych, o których mowa w ust. 2-3 po dniu 1 stycznia 2012 r., powinien dokonać wpłaty na rachunek bankowy Zleceniodawcy ING Bank Śląski S.A. w Katowicach na konto nr 86 1050 1214 1000 0010 0150 5906 (konto dochodów).

⁴ W przypadku zadań, których realizację przewiduje się przez cały rok, Zleceniodawca wyznacza ilość i terminy sprawozdań częściowych.

§ 10

Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Zleceniobiorca stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. Nr 113, poz. 759 z 2010 r. z późn. zm.).

§11

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 12

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - jeżeli przy zmniejszeniu wkładu własnego, nie zostaną zachowane proporcje w stosunku do otrzymanej dotacji i różnica nie zostanie zwrócona na konto Urzędu Miasta oraz gdy zostanie wydatkowana dotacja bez wydatkowania zadeklarowanego we wniosku wkładu własnego⁵,
 - jeżeli Zleceniobiorca przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
 - jeżeli Zleceniobiorca odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi zgodnie z § 9 ust. 3. Numer konta, na które należy dokonać zwrotu, zostanie podany w decyzji Zleceniodawcy.

§ 13

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust. 2 i zrealizowaniu zaleceń pokontrolnych w przypadku przeprowadzenia kontroli.

⁵ W uzasadnionych przypadkach, po otrzymaniu zgody od Zleceniodawcy, może ulec zmianie proporcja wkładu własnego w stosunku do otrzymanej dotacji (w zakresie zmniejszenia procentowego udziału własnego).

§ 14

1. Wszelkie zmiany umowy w tym zmiana terminu zadania określonego we wniosku będącego załącznikiem do umowy muszą nastąpić przez podpisanie aneksu do umowy (wyjątek stanowi zmiana terminu związana z siłą wyższą).
2. Oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 16

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.). Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustawy powołanej w § 1 ust. 1 oraz Zarządzenia nr/..... Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie z dnia r.).

§ 17

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

§ 18

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - jedna dla Zleceniobiorcy, dwie dla Zleceniodawcy.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

ZAŁĄCZNIKI:

1. Oferta realizacji zadania publicznego złożona według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27.12.2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
2. Oświadczenie Zleceniobiorcy o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.