

Zarządzenie nr ~~1157~~ 2010
Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie
z dnia ~~01.08~~..... 2010 r.

w sprawie : **powołania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Siemianowicach Śląskich.**

Na podstawie art. 17 ust. 4, 5, 6 i 7 w związku z art. 3 pkt 6 oraz art. 26 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (*Dz. U. Nr 89 / 2007, poz. 590 wraz z późniejszymi zmianami*), i art. 4 ust. 1 pkt 15 i 16 oraz art. 92 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (*tekst jednolity – Dz. U. Nr 142 / 2001, poz. 1592 wraz z późniejszymi zmianami*)

zarządzam co następuje:

1. Powołuję Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem Powiatowym”.
2. W skład Zespołu Powiatowego wchodzi:
 - 1) Przewodniczący – Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie;
 - 2) Zastępca Przewodniczącego – I Z-ca Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie;
 - 3) Członkowie:
 - a/ Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Siemianowicach Śląskich,
 - b/ Komendant Miejski Policji w Siemianowicach Śląskich,
 - c/ Komendant Straży Miejskiej w Siemianowicach Śląskich,
 - d/ Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Siemianowicach Śląskich,
 - e/ Naczelnik Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie,
 - f/ Z-ca Naczelnika Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,
 - g/ Kierownik Referatu Obrony Cywilnej Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie,
 - h/ Kierownik Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Siemianowicach Śląskich,
 - i/ Rzecznik Prasowy Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie.
 - 4) W skład Zespołu Powiatowego wchodzi ponadto w zależności od potrzeb:
 - a/ Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich,
 - b/ Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie,
 - c/ Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie,
 - d/ Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie,
 - e/ Inspektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie,

- f/ Naczelnik Wydziału Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie,
g/ Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Katowicach,
h/ Powiatowy Lekarz Weterynarii w Katowicach ,
i/ Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie.
- 5) W skład Zespołu Powiatowego mogą wchodzić ponadto w zależności od potrzeb zaproszone przez Przewodniczącego:
- a/ osoby zatrudnione w Urzędzie Miasta Siemianowice Śląskie, w jednostkach organizacyjnych Miasta Siemianowice Śląskie oraz innych służb, inspekcji i straży;
 - b/ przedstawiciele społecznych organizacji ratowniczych;
 - c/ powołani przez Przewodniczącego eksperci;
 - d/ inne osoby fizyczne i prawne, z którymi zawarto odpowiednie porozumienia dotyczące współpracy.
3. W zależności od rodzaju występującej sytuacji kryzysowej Przewodniczący może wyznaczyć spośród członków Zespołu Powiatowego, szefa operacji – koordynatora merytorycznego do danej sytuacji.
4. Członkowie Zespołu Powiatowego zobowiązani są do wyznaczenia swoich zastępców, którzy w przypadkach ich nieobecności przejmą obowiązki w pracach Zespołu Powiatowego.
5. Zadania Zespołu Powiatowego określa regulamin działania Zespołu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
6. Miejsce pracy Zespołu Powiatowego mieści się w Urzędzie Miasta w Siemianowicach Śląskich przy ul. Jana Pawła II 10.
7. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu Powiatowego zapewnia Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie.
8. Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie.
9. Traci moc Zarządzenie Nr 1138/2009 Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie z dnia 02 marca 2009 roku w sprawie powołania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Siemianowicach Śląskich.
10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZYDENT MIASTA

mgr Jacek Guzy

ADWOKAT
Andrzej Konieczka

NACZELNIK
Wydział Zarządzania Kryzysowego
i Ochrony Ludności

mgr inż. Bogusław Palka

REGULAMIN DZIAŁANIA
POWIATOWEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
w Siemianowicach Śląskich

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zespół Powiatowy pełni funkcję doradczą i wykonawczą decyzji i poleceń Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie w sytuacjach kryzysowych.
2. Pracami Zespołu Powiatowego kieruje jego Przewodniczący.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Przewodniczącemu Zespołu Powiatowego sprawowanie jego funkcji, powierza on kierowanie pracami Zespołu Zastępcy Przewodniczącego.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowanie obowiązków przez Zastępcę Przewodniczącego Zespołu, Przewodniczący Zespołu może wyznaczyć spośród członków Zespołu osobę pełniącą obowiązki Zastępcy Przewodniczącego Zespołu Powiatowego.
5. Posiedzenie Zespołu Powiatowego zwołuje Przewodniczący Zespołu poprzez Naczelnika Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta w składzie adekwatnym do omawianych zagadnień, ustalając termin oraz osoby odpowiedzialne za przygotowanie i zreferowanie poszczególnych punktów posiedzenia.
6. Materiały na posiedzenie Zespołu Powiatowego przygotowują każdorazowo osoby odpowiedzialne za przygotowanie i zreferowanie poszczególnych punktów danego porządku posiedzenia.
7. Materiały, o których mowa w pkt 6, powinny być opracowane w formie syntetycznej, zawierać propozycje rozstrzygnięć, określać sposób realizacji, spodziewane efekty i skutki proponowanych rozwiązań.
8. Opracowane materiały przedkłada się Naczelnikowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta, co najmniej na 14 dni przed datą posiedzenia Zespołu Powiatowego.
9. Każdy członek Zespołu Powiatowego zobowiązany jest przedkładać Przewodniczącemu Zespołu propozycje działań w danej sytuacji kryzysowej zgodnie z kompetencjami.
10. W przypadkach wystąpienia zagrożeń kryzysowych wymagających natychmiastowej analizy i ich oceny oraz koordynacji działań ratowniczych Przewodniczący Zespołu może zwołać posiedzenie Zespołu Powiatowego w trybie natychmiastowym poprzez Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego.
11. Obecność członków Zespołu Powiatowego zaproszonych na posiedzenia Zespołu jest obowiązkowa.

12. Zespół Powiatowy wyraża swoje opinie w formie ustaleń, które winny zawierać: treść, termin realizacji, jednostki organizacyjne, komórki organizacyjne Urzędu Miasta, podmioty gospodarcze, odpowiedzialne za ich wykonanie.
13. W razie konieczności podjęcia działań z zakresu reagowania kryzysowego, projekty niezbędnych zarządzeń, poleceń lub wystąpień do właściwych organów przygotowuje Naczelnik Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta we współpracy z Wydziałem Organizacyjnym.
14. Każdy członek Zespołu Powiatowego zobowiązany jest do znajomości procedur działań, kierowanej przez niego jednostki, w sytuacjach kryzysowych.

II. OGÓLNY ZAKRES OBOWIĄZKÓW PRZEWODNICZĄCEGO, ZASTĘPCY PRZEWODNICZĄCEGO ZESPOŁU

1. Do obowiązków i uprawnień Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
 - 1) kierowanie pracami Zespołu Powiatowego,
 - 2) przydzielanie zadań członkom Zespołu Powiatowego,
 - 3) dysponowanie rezerwą celową na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego, na podstawie odrębnych uregulowań,
 - 4) podejmowanie działań, w fazie reagowania, z pominięciem obowiązujących w Urzędzie Miasta Siemianowice Śląskie procedur.
2. Do obowiązków Zastępcy Przewodniczącego Zespołu należy:
 - 1) wykonywanie obowiązków Przewodniczącego Zespołu w czasie jego nieobecności,
 - 2) realizowanie poleceń Przewodniczącego Zespołu,
 - 3) przedkładanie wniosków w sprawach, o których mowa w rozdziale II, punkt 1, ppunkt 2–4 .

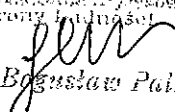
III. ZAKRES DZIAŁANIA ZESPOŁU POWIATOWEGO.

1. Zespół Powiatowy pracuje w fazach zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy:
 - 1) w fazie zapobiegania Zespół Powiatowy podejmuje działania, które redukcją lub eliminują prawdopodobieństwo wystąpienia sytuacji kryzysowych (Art.3 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym z późniejszymi zmianami) albo w znacznym stopniu ograniczają ich skutki,
 - 2) w fazie przygotowania Zespół Powiatowy podejmuje działania planistyczne dotyczące sposobów reagowania na czas wystąpienia sytuacji kryzysowych, a także działania mające na celu powiększenie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywniejszego reagowania,
 - 3) w fazie reagowania Zespół Powiatowy podejmuje działania polegające na zapewnieniu pomocy poszkodowanym, zahamowaniu rozwoju występujących zagrożeń oraz ograniczeniu strat i zniszczeń,
 - 4) w fazie odbudowy Zespół Powiatowy podejmuje działania mające na celu przywrócenie zdolności reagowania, odbudowę sił i środków służb ratowniczych oraz odtworzenie kluczowej dla funkcjonowania miasta infrastruktury.
2. Do zadań Zespołu Powiatowego należy:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
- 2) przygotowanie propozycji działań i przedstawianie Przewodniczącemu Zespołu wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w planie reagowania kryzysowego,
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
- 4) kierowanie i koordynacja działań ratowniczych, w szczególności w fazie reagowania i odbudowy,
- 5) realizowanie procedur wynikających z planu reagowania kryzysowego,
- 6) wnioskowanie o przeprowadzenie ewakuacji oraz koordynowanie działań związanych z ewakuacją ludności, mienia i zwierząt z miejsc szczególnie zagrożonych,
- 7) wnioskowanie o wykonanie pilnych prac zabezpieczających,
- 8) wnioskowanie o odbudowę sił i środków służb ratowniczych,
- 9) koordynowanie działalności podległych miejskich jednostek organizacyjnych, inspekcji i straży, zobowiązanych do współdziałania w sytuacjach zagrożenia kryzysowego, w ramach uzgodnionych procedur,
- 10) zobowiązanie odpowiednich jednostek do inwentaryzacji szkód i strat w infrastrukturze miejskiej wraz z przedstawieniem programu naprawczego i kontrola jego realizacji,
- 11) sporządzanie końcowego raportu z uwzględnieniem przyczyn, przebiegu akcji, jej skutków i wniosków na przyszłość,
- 12) zabezpieczenie funkcjonowania miasta w sytuacjach kryzysowych pod względem:
 - zaopatrzenia w żywność, wodę, energię elektryczną, gaz, energię ciepłą,
 - zapewnienia komunikacji publicznej i utrzymania dróg,
 - zapewnienia łączności w czasie prowadzenia działań,
- 14) koordynacja użycia środków technicznych w akcjach ratowniczych na terenie miasta wg kompetencji,
- 15) dysponowanie zasobami magazynu obrony cywilnej,
- 16) zapewnienie opieki lekarskiej i pomocy społecznej osobom poszkodowanym w wyniku sytuacji kryzysowej.

IV. OGÓLNY ZAKRES DZIAŁANIA WYDZIAŁU BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO URZĘDU MIASTA.

1. Do zakresu działania Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta należą zadania określone w rozdziale I, punkt 5, 8, 10 i 14 oraz zapewnienie obsługi organizacyjno– technicznej prac Zespołu Powiatowego, a w szczególności:
 - 1) powiadamianie członków Zespołu Powiatowego i osób zaproszonych na posiedzenia Zespołu o terminie oraz tematyce posiedzenia,
 - 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu Powiatowego,
 - 3) przekazywanie ustaleń Zespołu Powiatowego do realizacji właściwej jednostce organizacyjnej, komórce organizacyjnej Urzędu Miasta oraz podmiotom gospodarczym.
 - 4) prowadzenie zbioru protokołów i ustaleń.

N A C Z E L N I K
 Wydział Zarządzania Kryzysowego
 i Ochrony Ludności

 mgr inż. Bogusław Palha