

Zarządzenie nr...1682...2010
Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie
z dnia ..21..VII..2010...2010

w sprawie: **wprowadzenia Procedury użytkowania Systemu Telewizji Obserwacyjnej CCTV.**

Na podstawie art. 33 ust 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku, nr 142, poz. 1591 tj.), art. 36 ust 1 w związku z art. 2 ust 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002, nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz § 4, ust. 2, pkt 16 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Siemianowicach Śląskich, wprowadzonego Zarządzeniem nr 849/2008 Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie z dnia 14 lipca 2008 r.

zarządzam, co następuje

1. Wprowadzam Procedurę użytkowania Systemu Telewizji Obserwacyjnej CCTV o treści stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Administracyjno-Gospodarczego, Wydziału Organizacyjnego.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

mgr Jacek Guzy

NACZELNIK
Wydziału Organizacyjnego

mgr Ewa Bonczek

KIEROWNIK REFERATU
Administracji Bezpieczeństwa Informacji

mgr Henryk Dzurka

KIEROWNIK REFERATU
Administracyjno-Gospodarczego

mgr Krzysztof Rycman

RADCA PRAWNY

Damian Jaromin

Procedura użytkowania Systemu Telewizji Obserwacyjnej CCTV

1. Prawne warunki użytkowania Systemu Telewizji Obserwacyjnej CCTV zwanego w dalszej części procedury *Systemem* warunkuje ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 roku, o ochronie osób i mienia (Dz. U. 1997 nr 114, poz. 740 ze zm.) oraz ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002, nr 101, poz. 926 ze zm.)
2. Urząd Miasta posiada Systemy w następujących budynkach:
 - a) przy ul. Jana Pawła II 10,
 - b) przy ul. Dąbrowskiego 13,
 - c) przy ul. Michałkowickiej 105,
 - d) przy ul. 1-go Maja 1a.
3. Celem i przeznaczeniem Systemu jest ochrona mienia oraz zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym w budynkach Urzędu Miasta.
4. Systemy zainstalowane w budynkach przy ul. Dąbrowskiego 13, ul. Michałkowickiej 105 oraz przy ul. 1-go Maja 1a nie posiadają możliwości rejestracji sygnału.
5. System zainstalowany w budynku przy ul. Jana Pawła II 10 rejestruje sygnał przez okres 7 dni.
6. Powyższe dane nie są sukcesywnie zgrywane i przechowywane.
7. Prawo podglądu oraz przetwarzania obrazu uzyskiwanego z Systemu Telewizji Obserwacyjnej CCTV posiada Prezydent Miasta oraz osoby upoważnione przez Prezydenta Miasta na podstawie pisemnego upoważnienia określającego zakres podmiotowy i przedmiotowy przetwarzania,
8. Prawo do podglądu, celem realizacji obowiązków związanych z ochroną osób i mienia, w ograniczonym zakresie posiadają następujące osoby:
 - a) Krzysztof Rycman Kierownik Referatu Administracyjno- Gospodarczego, Wydziału Organizacyjnego, Jakub Nowak Inspektor Referatu Administracyjno- Gospodarczego, Wydziału Organizacyjnego (miejsce podglądu- dyżurka pracowników ochrony) celem nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania systemu i pracowników ochrony,
 - b) pracownicy ochrony aktualnie pełniący służbę ochrony w danym budynku Urzędu Miasta (miejsce podglądu- dyżurka pracowników ochrony) zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
 - c) pracownicy firm dokonujący napraw lub przeglądów serwisowych (miejsce podglądu- dyżurka pracowników ochrony) działający na podstawie umowy serwisowej.
9. Prawo przetwarzania danych, celem realizacji obowiązków służbowych, w ograniczonym zakresie mają Krzysztof Rycman Kierownik Referatu Administracyjno- Gospodarczego, Wydziału Organizacyjnego, Jakub Nowak Inspektor Referatu Administracyjno- Gospodarczego, Wydziału Organizacyjnego.
10. Osoby wymienione w pkt 9, mają prawo przetwarzania danych jedynie w zakresie:
 - a) zgrywania danych na cyfrowe nośniki pamięci celem przekazania osobom lub organom uprawnionym,
11. Miejscem przetwarzania danych mogą być jedynie komputery służbowe osób wymienionych w pkt. 9.
12. Po zakończeniu procesu przetwarzania, osoby wymienione w pkt. 9, muszą usunąć w sposób trwały powyższe dane z komputerów służbowych.
13. Wykonane czynności wymienione w pkt. 10-12 będą odnotowywane w „Zeszytcie Systemu Telewizji Obserwacyjnej CCTV”. Każdorazowo sporządza się również protokół

przekazania nagranych danych, w którym odnotowuje się informacje dotyczące: celu i podstawy udostępnienia danych, zakresu udostępnienia, osób wykonujących czynności, osób oraz podmiotów którym przekazano dane. Przekazanie danych może nastąpić dopiero po podpisaniu protokołu przez przekazującego i odbierającego dane. Protokół przechowuje się w Referacie Administracyjno-Gospodarczy, Wydziału Organizacyjnego, a kopię protokołu przekazuje się Kierownikowi Referatu Administracji Bezpieczeństwa Informacji.

14. Obecnie funkcjonujące ustawienie kamer uznaje się za prawidłowe.
15. Zmiana ustawienia kamer następuje na wniosek komórki zainteresowanej za zgodą Prezydenta Miasta.
16. W sytuacjach wyższej konieczności (np.: rozboju, dewastacji mienia, kolizji drogowej, zamieszek itp.) osoby wymienione w pkt. 8, lit a i b mają prawo, na czas zaistnienia ww. sytuacji, zmiany ustawienia kamer.
17. Działania (np.: zgrywanie danych, serwisowanie Systemu, zmiana ustawień kamer przeglądanie zapisu) związane z funkcjonowaniem Systemu odnotowywane są w „Zeszycie Systemu Telewizji Obserwacyjnej CCTV” przez przedstawiciela komórki odpowiedzialnej za prawidłowe funkcjonowanie Systemu.
18. Na elewacji budynków w których funkcjonuje System, umieszczana jest tablica o treści „Obiekt monitorowany”.
19. Dokumentacja Systemów znajduje się w Referacie Administracyjno- Gospodarczym, Wydziału Organizacyjnego i jest udostępniana w ramach jego funkcjonowania.
20. Wszelkie zmiany w zakresie funkcjonowania Systemu realizowane będą w celu poprawnego działania Systemu lub na polecenie Prezydenta Miasta i będą odnotowywane w „Zeszycie Systemu Telewizji Obserwacyjnej CCTV”.
21. Kontrola poprawności Systemu będzie dokonywana co 6 miesięcy przez firmę dokonującą przeglądów serwisowych powyższego Systemu oraz w każdym przypadku stwierdzenia niepoprawnego działania.
22. W przypadku ujawnienia, za pośrednictwem Systemu incydentu, niezwłocznie o powyższym fakcie informowany jest Prezydent Miasta oraz Kierownik Referatu Administracji Bezpieczeństwa Informacji.
23. Za prawidłowe funkcjonowanie Systemu odpowiada Kierownik Referatu Administracyjno- Gospodarczego, Wydziału Organizacyjnego.
24. Kontrolę prawidłowości działań w zakresie funkcjonowania procedury przeprowadza okresowo Kierownik Referatu Administracji Bezpieczeństwa Informacji.
25. Przy wykonywaniu czynności związanych z realizacją niniejszej procedury w tym udostępniania danych oraz obsługą systemu należy zachować należyta staranności uwzględniając podstawowe zasady ochrony i bezpieczeństwa informacji obowiązujące w Urzędzie Miasta jak również przepisy prawa oraz prawa osób fizycznych.

NACZELNIK
Wydziału Organizacyjnego

Ewa Bonczek
mgr Ewa Bonczek

10.06.2010
KIEROWNIK REFERATU
Administracji Bezpieczeństwa Informacji

Henryk Dziurka
mgr Henryk Dziurka

KIEROWNIK REFERATU
Administracyjno-Gospodarczego

Krzysztof Rycman
mgr Krzysztof Rycman