

OR.OR- 0151/1599/10

Zarządzenie nr1599.../2010
Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie
z dnia12.04... 2010 r.

w sprawie: **przyjęcia Regulaminu Przyznawania Patronatu Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) § 4 pkt 2 ppkt 16 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Siemianowicach Śląskich przyjętego Zarządzeniem nr 849/2008 Prezydenta Miasta z dnia 14 lipca 2008 r. w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Siemianowicach Śląskich

zarządzam, co następuje:

1. Przyjęcie Regulaminu Przyznawania Patronatu Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie, będącego załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń.

PREZYDENT MIASTA

mgr Jacek Guzy

BIURO WNIK
REFERATU KULTURY

mgr Magdalena Kończyk

KOORDYNATOR
Biura Radców Prawnych

mgr Andrzej Barański

Regulamin Przyznawania Patronatu Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie

Rozdział I

Zasady przyznawania Patronatu Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady obejmowania i sprawowania przez Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie Patronatu nad wszelkiego rodzaju imprezami lub wydarzeniami (np. imprezy kulturalne, zawody sportowe, konkursy, targi, konferencje) o znaczeniu i zasięgu miejskim, regionalnym oraz ponadregionalnym, zwanymi w treści regulaminu „przedsięwzięciami”.
2. W uzasadnionych sytuacjach Prezydent Miasta może zdecydować o przyznaniu Patronatu Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie przedsięwzięciom o zasięgu innym niż określone w § 1 ust. 1.

§ 2

Patronat jest wyróżnieniem honorowym.

§ 3

Przyznanie Patronatu Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie nie oznacza wsparcia finansowego lub organizacyjnego.

§ 4

Prezydent nie obejmuje Patronatu nad przedsięwzięciami budzącymi wątpliwości co do zachowania zasad etyki.

Rozdział II

Procedura przyznawania Patronatu Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie

§ 5

Organizator zwraca się do Prezydenta Miasta z wnioskiem o przyznanie Patronatu Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie dla danego przedsięwzięcia.

§ 6

1. Wzór wniosku o którym mowa w § 5 jest dostępny na stronie internetowej www.um.siemianowice.pl lub w kancelarii podawczej Urzędu Miasta.
2. Wzór wniosku o przyznanie Patronatu Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 7

Termin składania wniosku o przyznanie Patronatu Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie nie może być krótszy niż 6 tygodni przed planowaną datą organizacji przedsięwzięcia.

§ 8

Wnioski składane po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 9

W uzasadnionych przypadkach Prezydent Miasta może uwzględnić wnioski złożone po przekroczeniu terminu określonego w § 7.

§ 10

Wniosek powinien być złożony w kancelarii podawczej Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie lub wysłany na adres: Urząd Miasta 41-100 Siemianowice Śląskie, ul. Jana Pawła II 10.

§ 11

Złożony wniosek o przyznanie Patronatu Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie jest kierowany przez Kancelarię Podawczą bezpośrednio do Biura Obsługi Prezydenta Miasta, skąd zostanie przekazany do właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta w celu wydania opinii merytorycznej w sprawie zasadności przyznania Patronatu. Komórka organizacyjna wydaje opinię w terminie 7 dni od daty obioru.

§ 12

Wniosek z merytoryczną opinią kierowany jest do Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie za pośrednictwem Biura Obsługi Prezydenta Miasta, który podejmie ostateczną decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania patronatu.

§ 13

O przyznaniu lub odmowie przyznania Patronatu, Wnioskodawca informowany jest w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku przez komórkę organizacyjną. Odmowa przyznania Patronatu Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie nie wymaga uzasadnienia.

§ 14

Ewidencję wniosków o przyznanie Patronatu Prezydenta Miasta, które zostały rozpatrzone pozytywnie będzie prowadziło Biuro Obsługi Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie

§ 15

Objęcie Patronatem Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie określonego przedsięwzięcia wiąże się z obowiązkiem po stronie organizatora/wnioskodawcy do umieszczenia informacji na ten temat oraz zamieszczenia znaków promocyjnych gminy i logo Prezydenta Miasta we wszystkich materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych.

§ 16

Podczas trwania przedsięwzięcia, któremu przyznany został Patronat Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie, organizator/wnioskodawca ma obowiązek umieszczania w widocznym miejscu tablicy lub baneru informującego o Patronacie Prezydenta Miasta.

§ 17

Nie wywiązanie się ze zobowiązań zawartych w § 15 i 16 stanowić może podstawę do odmowy przyznania organizatorowi przedsięwzięcia Patronatu Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie w przyszłości.

§ 18

Przyznanie Patronatu Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie stanowi dla organizatora zobowiązanie do złożenia informacji z przebiegu przedsięwzięcia wraz z materiałami dokumentującymi wywiązanie się z obowiązków nałożonych w § 15 i 16.

§ 19

Ewidencję złożonych informacji z przebiegu przedsięwzięć objętych Patronatem prowadzą odpowiednie komórki merytoryczne.

§ 20

W przypadku przedsięwzięć cyklicznych Patronat Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie jest przyznawany każdorazowo na jedną edycję.

Rozdział III

Odebranie Patronatu Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie

§ 21

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prezydent Miasta może odebrać przyznany uprzednio Patronat. O odebraniu Patronatu organizator informowany jest niezwłocznie.

§ 22

Odebranie Patronatu Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie nakłada na organizatora obowiązek bezzwłocznej rezygnacji z używania przyznanego wyróżnienia.

PREZYDENT MIASTA

mgr Jacek Guzy

KIEROWNIK
REFERATU KULTURY

Magdalena Kończyk
mgr Magdalena Kończyk

Załącznik do Regulaminu
 przyznawania
 Patronatu Prezydenta Miasta
 Siemianowice Śląskie
 przyjętego
 Zarządzeniem nr 1599/2010
 Prezydenta Miasta
 z dnia kwietnia 2010 r.

Wniosek o udzielenie Patronatu Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie

I. ORGANIZATOR PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Nazwa Wnioskodawcy /Organizatora	2. Adres: ulica, nr	3. Miasto, kod pocztowy
4. PESEL , KRS lub numer innej ewidencji	5. NIP	6. REGON
7. Adres e-mail	8. Osoba odpowiedzialna za kontakt z Urzędem Miasta	9. Nr telefonu kontaktowego
10. Typ jednostki	11. Krótka charakterystyka Organizatora	
<input type="checkbox"/> inst. kultury, jedn. organizacyjna samorządu <input type="checkbox"/> organizacja społeczna <input type="checkbox"/> osoba prywatna <input type="checkbox"/> firma komercyjna		

II. KRÓTKI OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Nazwa przedsięwzięcia	2. Miejsce, termin i czas trwania
3. Impreza masowa (w rozumieniu przepisów Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych) <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
4. Opis planowanej imprezy/wydarzenia oraz realizacja § 15 i 16 Regulaminu wynikająca z objęcia przez Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie patronatu nad wnioskowanym przedsięwzięciem	
5. Źródła finansowania i oczekiwania rzeczowe lub organizacyjne wobec Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie	
6. Zasięg wydarzenia	7. Przewidywana liczba uczestników
<input type="checkbox"/> miejski (lokalny) <input type="checkbox"/> regionalny <input type="checkbox"/> inny	<input type="checkbox"/> do 100 osób <input type="checkbox"/> od 100 do 500 osób <input type="checkbox"/> od 500 do 2000 osób <input type="checkbox"/> powyżej 2000 osób
8. Patroni medialni imprezy	9. Pozostali patroni

Handwritten mark

III ZAŁĄCZNIKI (INFORMACJE DODATKOWE)	
<input type="checkbox"/> Program przedsięwzięcia	<input type="checkbox"/> Projekt materiałów promocyjnych
<input type="checkbox"/> Inne (jakie?)	
IV PODPIS I PIECZĘĆ WNIOSKODAWCY	
..... Data Podpis / pieczęć

Wypełnia Urząd Miasta Siemianowice Śląskie

Data wpływu wniosku	
Opinia komórki merytorycznej	
Decyzja Prezydenta Miasta	
Podpis	

Wniosek wraz z załącznikami należy przesłać po wypełnieniu na adres: Urząd Miasta ul. Jana Pawła II 10, 41-100 Siemianowice Śląskie lub złożyć w kancelarii podawczej na co najmniej 6 tygodni przed planowanym terminem przedsięwzięcia.

KIEROWNICZKA
REFERATU KULTURY

Magdalena Kołczyńska