

**Zarządzenie nr 1532/2010**  
**Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich**  
z dnia 5 lutego 2010 r.

w sprawie: **w sprawie przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia obronnego.**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm) w związku z § 5 pkt. 4 lit. b rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. Nr 16, poz. 150 z późn. zmianami) zgodnie z Programem szkolenia obronnego Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie na lata 2010 – 2012,

**zarządzam, co następuje :**

1. Zarządzeniem reguluje się elementy niezbędne do sprawnego przygotowania i przeprowadzenia miejskiego ćwiczenia obronnego pod kryptonimem „KURIER 2010”, zwanego dalej ćwiczeniem.
2. Tematem ćwiczenia będzie „Przygotowanie Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie oraz podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych do realizacji wybranych zadań operacyjnych w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa, stanu wyjątkowego, stanu wojennego i w czasie wojny”.
3. Ćwiczenie przeprowadzone zostanie w dniach 20-21 kwietnia 2010r. w formie miejskiego ćwiczenia obronnego z elementami działań praktycznych.
4. Realizacja ćwiczenia odbędzie się w obiektach Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie i siedzibach wybranych podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych.
5. Udział w ćwiczeniu wezmą:
  - 1) kierownicza kadra Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie – zastępcy Prezydenta i kierownicy komórek organizacyjnych;
  - 2) pracownicy Urzędu Miasta realizujący zadania obronne obecnie i planowani do ich realizacji w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny;
  - 3) kierownicy oraz wyznaczeni przez nich pracownicy niżej wymienionych podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych planowanych do współdziałania w realizacji zadań operacyjnych, a w szczególności:
    - a) Aqua-Sprint Sp. z o.o.,
    - b) Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o.,
    - c) Szpitala Miejskiego,
    - d) Samodzielnego Publicznego Zakładu Pielęgnacyjno - Opiekuńczego,
    - e) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
    - f) Powiatowego Urzędu Pracy,
    - g) Straży Miejskiej;

- 4) Kierownicy administracji zespolonej i niezespolonej
  - a) Komendy Miejskiej Policji,
  - b) Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej,
  - c) Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego,
  - d) Powiatowy Lekarz Weterynarii
  - e) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
- 5) zaproszeni przedstawiciele jednostek organizacyjnych, a w szczególności:
  - a) Wojskowej Komendy Uzupełnień w Chorzowie,
  - b) sąsiadujących z Miastem Siemianowice Śląskie organów samorządowych.
6. Celem ćwiczenia jest:
  - 1) weryfikowanie procedur i koncepcji wykonywania wybranych zadań operacyjnych przyjętych w „Planie Operacyjnym Funkcjonowania Miasta Siemianowice Śląskie...”;
  - 2) sprawdzenie funkcjonowania w Mieście elementów systemu kierowania obroną państwa - obsady Głównego Stanowiska Kierowania Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie, w tym stałego dyżuru w Urzędzie Miasta oraz podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych;
  - 3) doskonalenie umiejętności osób funkcyjnych w kierowaniu realizacją zadań operacyjnych;
  - 4) ocena stanu przygotowań obronnych w komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie oraz w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych w zmienionych warunkach osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej państwa.
7. Kierownikiem ćwiczenia będę osobiście, a moim zastępcą Dariusz Bochenek – Pierwszy Zastępca Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie.
8. W celu przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia powołuje się następujące zespoły:
  - 1) Zespół Oceniający;
  - 2) Zespół Autorski.
9. W skład Zespołu Oceniającego wchodzi:
  - 1) Jacek Guzy - Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie – jako Szef Zespołu Oceniającego;
  - 2) przedstawiciele Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego prowadzący kontrolę ćwiczenia;
  - 3) przedstawiciel Wojskowego Komendanta Uzupełnień w Chorzowie;
  - 4) członkowie zespołu autorskiego.
10. Do zadań Zespołu Oceniającego należy w szczególności:
  - a) przygotowanie bieżących materiałów niezbędnych do przeprowadzenia oceny stopnia opanowania rozpatrywanych problemów, organizacji pracy ćwiczących, sposobu wypracowania decyzji, sposobu określenia i wyboru wariantów działania, oceny realności przygotowanych kalkulacji, umiejętności przewidywania rozwoju sytuacji, synchronizacji działań, konkretności, terminowości przekazywania zadań podwładnym, oceny skutków podjętych działań,
  - b) przygotowania materiałów pozwalających na dokonanie oceny realizacji celów ćwiczenia oraz sprawności działania i współdziałania elementów systemu obronnego funkcjonujących w Urzędzie Miasta Siemianowice Śląskie.

11. W skład Zespołu Autorskiego wchodzi:
  - 1) Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności - Szef Zespołu;
  - 2) Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich - Zastępca Szefa Zespołu;
  - 3) członkowie:
    - a) Kierownik Referatu ds. Wojskowych i Obywatelskich Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie,
    - b) Zastępca Naczelnika Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie,
    - c) Kierownik Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie,
12. Imienny skład zespołu autorskiego określa załącznik nr 1
13. Do zadań Zespołu Autorskiego należy w szczególności:
  - 1) opracowania „Harmonogramu pracy Zespołu Autorskiego”;
  - 2) opracowania „Koncepcji przygotowania i przeprowadzenia miejskiego ćwiczenia obronnego pk. „KURIER 2010”;
  - 3) przekazanie opracowanej „Koncepcji przygotowania ...” do wszystkich uczestników ćwiczenia;
  - 4) przygotowanie i przedstawienie uczestnikom ćwiczenia „Planu przeprowadzenia ćwiczenia” oraz struktury organizacyjnej obowiązującej w czasie ćwiczenia;
  - 5) przygotowanie i zapoznanie ćwiczących z innymi dokumentami normatywnymi ćwiczenia;
  - 6) określenie wymagań stawianych poszczególnym ćwiczącym;
  - 7) przygotowanie i przedstawienie procedur dotyczących oceny ćwiczenia i wykonania dokumentów sprawozdawczych;
  - 8) rozesłanie do uczestników wszelkich dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia ćwiczenia;
  - 9) dokonanie uzgodnień i przygotowanie niezbędnych porozumień pozwalających na sprawne przeprowadzenie ćwiczenia;
  - 10) przygotowanie sygnałów i zadań operacyjnych do wykonania przez ćwiczących i ich uruchomienie;
  - 11) przegląd i skompletowanie dokumentacji po zakończeniu ćwiczenia;
  - 12) zebranie uwag i wniosków po zakończeniu ćwiczenia.
14. W celu właściwego przygotowania ćwiczenia zobowiązuję:
  - 1) Naczelników Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności i Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta do:
    - a) opracowania koncepcji przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia oraz przedstawienia jej Prezydentowi do akceptacji - w terminie do dnia 10.03.2010 r.;
    - b) opracowanie planu ćwiczenia oraz przedstawienia Prezydentowi do zatwierdzenia - w terminie do dnia 15.03.2010r.;
    - c) uzgodnienia opracowanej dokumentacji ćwiczenia z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego co najmniej na 30 dni przed ustaloną datą ćwiczenia;
    - d) przeprowadzenia szkolenia informacyjnego z kierowniczą kadrami Urzędu i kierownikami podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych planowanych do udziału w ćwiczeniu na temat funkcjonowania Miasta Siemianowice Śląskie w sytuacjach kryzysowych i w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa – w terminie do 30.03.2010r.;

- e) przeprowadzenia instruktażu w zakresie realizacji zadań przewidzianych w programie ćwiczeń dla uczestniczących w nim pracowników Urzędu w terminie do 14 dni przed planowaną datą ćwiczenia;
  - f) wydania kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu oraz jednostek organizacyjnych - uczestnikom ćwiczenia - dokumentu stanowiącego podstawę jego przeprowadzenia.
- 2) Kierownika Referatu Administracyjno - Gospodarczego do zabezpieczenia przebiegu ćwiczenia pod względem logistycznym – zapewnienia odpowiednich warunków socjalno-bytowych dla uczestników ćwiczenia oraz sprawnego funkcjonowania systemu łączności – według terminów określonych w koncepcji przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia;
  - 3) Kierownika Referatu Informatyki do zabezpieczenia sprawnego funkcjonowania systemu obsługi teleinformatycznej dla uczestników ćwiczenia – według terminów określonych w koncepcji przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia;
  - 4) kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie do zapoznania się z dokumentacją ćwiczenia – w terminie do 05.04.2010r.
15. Wszystkich uczestników ćwiczenia zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych.
16. Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia czynię Naczelnika Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności.
17. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZYDENT MIASTA

*mgr Jacek Guzy*

NACZELNIK  
Wydziału Zarządzania Kryzysowego  
i Ochrony Ludności

*mgr inż. Bogusław Paluch*

RADCA PRAWNY

*mgr Dariusz Niemiec*

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 1532/2010  
Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie  
z dnia 5 lutego 2010r.

### **Imienny Skład Zespołu Autorskiego**

1. Bogusław Palka - Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności - Szef Zespołu Autorskiego.
2. Danuta Prandi - Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich - Zastępca Szefa Zespołu Autorskiego.
3. Izabela Pesel - Kierownik Referatu ds. Wojskowych i Obywatelskich – członek Zespołu Autorskiego.
4. Wojciech Abłażewicz – Zastępca Naczelnika Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności - członek Zespołu Autorskiego.
5. Michał Czaja – Kierownik Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego - członek Zespołu Autorskiego.

**PREZYDENT MIASTA**

*mgr Jacek Guzy*