

Zarządzenie nr.....¹⁵⁰⁹...../2010
Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich
z dnia^{25 stycznia}...../2010r.

w sprawie: **wprowadzenia Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Siemianowic Śląskich.**

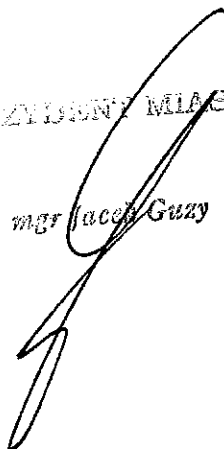
Na podstawie: art. 33 ust.3 i art.33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 roku nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), §14 ust.2 pkt1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Siemianowicach Śląskich stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 849/2008 Prezydenta Miasta z dnia 14 lipca 2008 r.

zarządzam, co następuje:

1. Wprowadzam Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Siemianowic Śląskich w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Traci moc Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Siemianowic Śląskich wprowadzony zarządzeniem nr 944/2008 Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 15 października 2008 r.
3. Zobowiązuję Referat Zamówień Publicznych do zapoznania z powyższym Zarządzeniem wszystkie komórki organizacyjne Urzędu Miasta Siemianowic Śląskich.
4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 29 stycznia 2010r.

PREZYDENT MIASTA

mgr Jacek Guzy



REFERAT ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
Referat Zamówień Publicznych

mgr Katarzyna Markowska

RADCA PRAWNY

mgr Zbigniew Namińiec

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr ...1509.../2010
Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich
z dnia ...25.10.2010..... 2010r.

REGULAMIN
UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
URZĘDU MIASTA SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE

26

Spis treści:

I	Definicje
II	Tryby udzielania zamówienia publicznego
III	Zasady ogólne
IV	Dokumentowanie czynności
V	Przedmiot zamówienia
VI	Wyłączenia spod przepisów Ustawy
VII	Ustalenie wartości zamówienia
VIII	Ogłoszenia
IX	Wadium, zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz zaliczki na poczet wykonania zamówienia
X	Oferta
XI	Związanie ofertą
XII	Wybrane czynności związane z przebiegiem postępowania o udzielenie zamówienia
XIII	Czynności zastrzeżone dla Prezydenta Miasta
XIV	Postanowienia końcowe

Załączniki:

1	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
---	--

Rozdział I - Definicje

1. Ile razy jest mowa w postanowieniach Regulaminu o:

- „**BZP**” - należy przez to rozumieć Biuletyn Zamówień Publicznych.
- „**dialogu konkurencyjnym**” – należy przez to rozumieć tryb udzielenia zamówienia, w którym po publicznym ogłoszeniu o zamówieniu zamawiający prowadzi z wybranymi przez siebie wykonawcami dialog, a następnie zaprasza ich do składania ofert;
- „**DUUE**” - należy przez to rozumieć Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej,
- „**Komisji**” – należy przez to rozumieć Komisję powołaną zgodnie z postanowieniami Ustawy i Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej;
- „**Komórce organizacyjnej**” – należy przez to rozumieć wydział lub samodzielny referat Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie,
- „**licytacji elektronicznej**” – należy przez to rozumieć tryb udzielenia zamówienia, w którym za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, wykonawcy składają kolejne korzystniejsze oferty (postąpienia), podlegające automatycznej klasyfikacji.
- „**negocjacji bez ogłoszenia**” – należy przez to rozumieć tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający negocjuje warunki umowy w sprawie zamówienia publicznego z wybranymi przez siebie wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert;
- „**negocjacji z ogłoszeniem**” – należy przez to rozumieć tryb udzielenia zamówienia, w którym po publicznym ogłoszeniu o zamówieniu zamawiający zaprasza wykonawców dopuszczonych do udziału w postępowaniu do składania ofert wstępnych niezawierających ceny, prowadzi z nimi negocjacje, a następnie zaprasza ich do składania ofert;
- **Postępowaniu o udzielenie zamówienia** – należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu lub przesłania zaproszenia do składania ofert albo przesłania zaproszenia do negocjacji w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, lub - w przypadku trybu zamówienia z wolnej ręki – wynegocjowania postanowień takiej umowy.
- „**Prezydencie Miasta**” - należy przez to rozumieć Kierownika Zamawiającego;
- „**przetargu nieograniczonym**” – należy przez to rozumieć tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy;
- „**przetargu ograniczonym**”- należy przez to rozumieć tryb udzielania zamówienia, w którym, w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu, a oferty mogą składać wykonawcy zaproszeni do składania ofert;
- „**Regulaminie**” – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin,
- „**SIWZ**” – należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, w którym Zamawiający określa zasady i warunki udzielenia Zamówienia;
- „**UM**” – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Siemianowice Śląskie,
- „**UOPWE**” - należy przez to rozumieć Urząd Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich;
- „**Ustawie**” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn.zm.),
- „**Ustawa o finansach publicznych**” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.nr 157, poz.1240)
- „**UZP**” - należy przez to rozumieć Urząd Zamówień Publicznych,
- „**Wykonawcy**” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie

- zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- „Zamawiającym” – należy przez to rozumieć Gminę-Miasto Siemianowice Śląskie reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskich,
- „zamówieniu z wolnej ręki” – należy przez to rozumieć tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą;
- „zapytaniu o cenę” – należy przez to rozumieć tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający kieruje pytanie o cenę do wybranych przez siebie wykonawców i zaprasza ich do składania ofert;

Rozdział II - Tryby udzielania zamówienia publicznego

Tryby postępowania	Przesłanki stosowania trybu	Uwagi
przetarg nieograniczony	Tryb podstawowy - zgodnie z art.10 ust.1 Ustawy	
przetarg ograniczony	Tryb podstawowy - zgodnie z art.10 ust.1 Ustawy	
negocjacje z ogłoszeniem	Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności (art.55 ust.1 ustawy): 1) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego albo dialogu konkurencyjnego wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione; 2) w wyjątkowych sytuacjach, gdy charakter dostaw, usług lub robót budowlanych lub związane z nimi ryzyko uniemożliwia wcześniejsze dokonanie ich wyceny; 3) nie można z góry określić szczegółowych cech zamawianych usług w taki sposób, aby umożliwić wybór najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego lub przetargu ograniczonego; 4) przedmiotem zamówienia są roboty budowlane prowadzone wyłącznie w celach badawczych, doświadczalnych lub rozwojowych, a nie w celu zapewnienia zysku lub pokrycia poniesionych kosztów badań lub rozwoju; 5) wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.	
negocjacje bez ogłoszenia	Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności (art.62 ust. 1 ustawy): 1) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego albo przetargu ograniczonego nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone na podstawie art.89 u.1 pkt.2 ustawy ze względu na ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione; 2) został przeprowadzony konkurs (o którym mowa w art. 110 ustawy), w którym nagrodą było zaproszenie do negocjacji bez ogłoszenia co najmniej dwóch autorów wybranych prac konkursowych; 3) przedmiotem zamówienia są rzeczy wytwarzane wyłącznie w celach badawczych, doświadczalnych lub rozwojowych, a nie w celu zapewnienia zysku lub pokrycia poniesionych kosztów badań lub rozwoju; 4) ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć, nie można zachować terminów określonych dla przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego lub negocjacji z ogłoszeniem.	Jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszeń o zamówieniach na dostawę lub usługi, zamawiający w terminie 3 dni od wszczęcia postępowania zawiadamia Prezesa Urzędu o jego wszczęciu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne zastosowania trybu udzielenia zamówienia
dialog konkurencyjny	Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie dialogu konkurencyjnego, jeżeli zachodzą łącznie następujące okoliczności (art. 60b ust.1 ustawy): 1) nie jest możliwe udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego lub przetargu ograniczonego, ponieważ ze względu na szczególnie złożony charakter zamówienia nie można opisać przedmiotu zamówienia zgodnie z art.30 i 31 ustawy lub obiektywnie określić uwarunkowań prawnych lub finansowych wykonania zamówienia; 2) cena nie jest jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.	

Tryby postępowania	Przesłanki stosowania trybu	Uwagi
zamówienie z wolnej ręki	<p>Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności (art.67 ust. 1 ustawy):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę: <ol style="list-style-type: none"> a) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze, b) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów, c) w przypadku udzielania zamówienia w zakres działalności twórczej lub artystycznej; 2) przeprowadzono konkurs, o którym mowa w art. 110 ustawy, w którym nagrodą było zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora wybranej pracy konkursowej; 3) ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, a nie można zachować terminów określonych dla innych trybów udzielenia zamówienia; 4) w prowadzonych kolejno postępowaniach o udzielenie zamówienia, z których co najmniej jedno prowadzone było w trybie przetargu nieograniczonego albo przetargu ograniczonego, nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy ze względu na ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione; 5) w przypadku udzielenia dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających łącznie 50 % wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli: <ol style="list-style-type: none"> a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego; 6) w przypadku udzielania, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego; 7) w przypadku udzielania, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy dostaw, zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu dostawy, jeżeli zmiana wykonawcy powodowałaby konieczność nabywania rzeczy o innych parametrach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i dozorze, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla zamówienia podstawowego i dotyczy przedmiotu zamówienia w niej określonego; 8) możliwe jest udzielenie zamówienia na dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym; 9) zamówienie na dostawy jest dokonywane na giełdzie towarowej w rozumieniu przepisów o giełdach towarowych, w tym na giełdzie towarowej innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego 10) zamówienie jest udzielane przez placówkę zagraniczną w rozumieniu przepisów o służbie zagranicznej, a jego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, 11) zamówienie jest udzielane na potrzeby własne jednostki wojskowej w rozumieniu przepisów o zasadach użycia lub pobytu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej poza granicami państwa, a jego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Ustawy. 	<p>Jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszeń o zamówieniach na dostawy lub usługi, zamawiający w terminie 3 dni od wszczęcia postępowania zawiadamia Prezesa Urzędu o jego wszczęciu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne zastosowania trybu udzielenia zamówienia.</p>
zapytanie o cenę	<p>Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zapytania o cenę, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych, a wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - (art.70 ustawy)</p>	
Licytacja elektroniczna	<p>Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie licytacji elektronicznej, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – (art. 74 ust. 2 ustawy)</p>	

Rozdział III - Zasady ogólne

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu mają zastosowanie do postępowań o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w art. 4 pkt 8 Ustawy.
2. Ogólny nadzór nad udzielaniem zamówień publicznych przez komórki organizacyjne UM sprawuje Prezydent Miasta.
3. Podstawowymi trybami udzielania zamówień publicznych są: przetarg nieograniczony oraz przetarg ograniczony.
4. Komórka organizacyjna przystępuje do przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego mając zabezpieczone odpowiednio środki finansowe w Budżecie Miasta. Przygotowując postępowanie komórka organizacyjna uwzględnia zasady gospodarowania środkami publicznymi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
- 5.1. Prezydent Miasta powołuje Komisję dla postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
- 5.2. W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prezydent Miasta może powołać Komisję.
- 5.3. Prezydent Miasta powołuje Sąd konkursowy.
- 5.4. Przy wyborze trybu udzielania zamówienia Komisja powinna uwzględniać zasady wynikające z art. 44 ust 3 ustawy o finansach publicznych.
- 6.1. Decyzję o wyborze trybu innego niż tryb podstawowy podejmuje Prezydent Miasta na wniosek przewodniczącego Komisji, a w przypadku, kiedy Komisja nie została powołana na wniosek naczelnika wydziału UM/kierownika samodzielnego referatu UM odpowiedzialnego za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania lub innej osoby upoważnionej przez Prezydenta Miasta.
- 6.2. Zamawiający może udzielić zamówienia publicznego w pozostałych trybach tylko w przypadkach określonych w Ustawie.
7. Nie można w celu uniknięcia stosowania przepisów Ustawy dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości.

Rozdział IV - Dokumentowanie czynności

- 1.1. Zamówienia udzielane zgodnie z Ustawą należy przed wszczęciem postępowania zaewidencjonować w Rejestrze Zamówień Publicznych UM prowadzonym przez Referat Zamówień Publicznych UM. Numer ZP nadany w rejestrze nanosi się na wszystkich dokumentach dotyczących danego postępowania.
- 1.2. Zamówienia, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 Ustawy należy ewidencjonować w rejestrze prowadzonym przez komórkę organizacyjną UM udzielającą przedmiotowego zamówienia.
- 2.1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

2.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie.

4.1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Komisja, a w przypadku, kiedy Komisja nie została powołana naczelnik wydziału UM/kierownik samodzielnego referatu UM odpowiedzialnego za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania lub inna osoba upoważniona przez Prezydenta Miasta sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia zawierający, co najmniej:

- 1) opis przedmiotu zamówienia,
- 2) informacje o trybie udzielenia zamówienia,
- 3) informacje o Wykonawcach,
- 4) cenę i inne istotne elementy oferty,
- 5) wskazanie wybranej oferty lub ofert.

4.2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacje z zebrania, o którym mowa w art.38 ust.3 Ustawy, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.

5. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6. Komórka organizacyjna udzielająca zamówienia zobowiązana jest przechowywać protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

Rozdział V - Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia określa Komisja, a w przypadku, kiedy Komisja nie została powołana naczelnik wydziału UM/kierownik samodzielnego referatu UM odpowiedzialnego za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania lub inna osoba upoważniona przez Prezydenta Miasta.

2.1. Określenia przedmiotu zamówienia dokonuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.

2.2. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.

2.3. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

2.4. W opisie przedmiotu zamówienia można określić wymagania związane z realizacją zamówienia, dotyczące:

- 1) zatrudnienia osób:

- a) bezrobotnych lub młodocianych w celu przygotowania zawodowego, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - b) niepełnosprawnych, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - c) inne niż określone w lit. z lub b, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
- 2) utworzenia funduszu szkoleniowego, w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w którym wpłaty pracodawców stanowić będą co najmniej czterokrotność najniższej wpłaty określonej w tych przepisach,
- 3) zwiększenia wpłat pracodawców na rzecz funduszu szkoleniowego, w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, do wysokości określonej w pkt 2.

3. Opisu przedmiotu zamówienia dokonuje się za pomocą cech technicznych i jakościowych z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy oraz w sposób określony w art.30 Ustawy.

4. Przedmiot zamówienia na roboty budowlane opisuje się za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (zgodnie z art.31 Ustawy).

Rozdział VI - Wyłączenia spod przepisów Ustawy

1. Do udzielania zamówień wymienionych w art. 4 Ustawy nie stosuje się przepisów Ustawy.

2. Przy dokonywaniu zamówień na usługi wymienione w art. 5 ust. 1 Ustawy Zamawiający może nie stosować przepisów Ustawy dotyczących:

- terminów składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub terminów składania ofert,
- obowiązku żądania wadium,
- obowiązku żądania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- zakazu ustalania kryteriów oceny ofert na podstawie właściwości Wykonawcy oraz przesłanek wyboru trybu negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego oraz licytacji elektronicznej.

3. W przypadku zamówień, o których mowa w art.5 ust.1 Ustawy, Zamawiający może wszcząć postępowanie w trybie negocjacji bez ogłoszenia lub w trybie zamówienia z wolnej ręki także w innych uzasadnionych przypadkach niż określone odpowiednio w art.67 ust.1 Ustawy, w szczególności jeżeli zastosowanie innego trybu mogłoby skutkować co najmniej jedną z następujących okoliczności:

- 1) naruszeniem zasad celowego, oszczędnego i efektywnego dokonywania wydatków,
- 2) naruszeniem zasad dokonywania wydatków w wysokości i w terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań,
- 3) poniesieniem straty w mieniu publicznym,
- 4) uniemożliwieniem terminowej realizacji zadań.

4. W przypadku zamówień, których przedmiotem są usługi prawnicze, polegające na wykonaniu zastępstwa procesowego przed sądami, trybunałami lub innymi organami orzekającymi lub doradztwie prawnym w zakresie zastępstwa procesowego, lub jeżeli

wymaga tego ochrona ważnych praw lub interesów Skarbu Państwa, nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących przesłanek wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia oraz przesłanek wyboru trybu zamówienia z wolnej ręki.

Rozdział VII - Ustalenie wartości zamówienia

1. Wartość zamówienia ustala się z należytą starannością.

2.1. Wartość zamówienia ustala Komisja, a w przypadku, kiedy Komisja nie została powołana naczelnik wydziału UM/kierownik samodzielnego referatu UM odpowiedzialnego za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania lub inna osoba upoważniona przez Prezydenta Miasta.

2.2. Wartość zamówienia na roboty budowlane określa się w sposób wskazany w art. 33 Ustawy.

2.3. Wartość zamówienia na usługi i dostawy powtarzające się okresowo określa się w sposób wskazany w art. 34 Ustawy.

3.1. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.

3.2. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie przed wszczęciem postępowania dokonuje się zmiany wartości zamówienia.

Rozdział VIII - Ogłoszenia

1. Pracownicy Referatu Zamówień Publicznych UM niezwłocznie po zatwierdzeniu Budżetu Miasta oraz po sporządzeniu rejestru planowanych zamówień publicznych dla UM, przekazują UOPWE lub zamieszczają na własnej stronie internetowej w miejscu wyodrębnionym dla zamówień, zwanym „profilem nabywcy”, wstępne ogłoszenie informacyjne o planowanych w terminie następnych 12 miesięcy zamówieniach lub umowach ramowych, których wartość:

- dla robót budowlanych – jest równa lub przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8, od której uzależniony jest obowiązek przekazywania ogłoszeń o zamówieniach na roboty budowlane UOPWE,
- zsumowana dla dostaw o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8, w ramach danej grupy określonej w rozporządzeniu (WE) Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2195/2002 z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień CPV, jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 750 000 EURO,
- zsumowana dla usług o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8, w ramach kategorii 1-16 określonej w załączniku nr 2 do Wspólnego Słownika Zamówień CPV, jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 750 000 EURO.

2. Ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia przygotowuje Komisja, a w przypadku, kiedy Komisja nie została powołana naczelnik wydziału UM/kierownik samodzielnego referatu UM odpowiedzialnego za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania lub inna osoba upoważniona przez Prezydenta Miasta.

Ogłoszenia podpisuje przewodniczący Komisji, a w przypadku, kiedy Komisja nie została powołana naczelnik wydziału UM/kierownik samodzielnego referatu UM odpowiedzialnego za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania lub inna osoba upoważniona przez Prezydenta Miasta. Ogłoszenia publikuje się w sposób określony w Ustawie.

3.1. Termin składania ofert liczy się od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP, w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

3.2. W przypadku konieczności przekazania ogłoszenia do DUUE termin składania ofert liczy się od dnia przekazania ogłoszenia do UOPWE.

4.1 Należy udokumentować zamieszczenie ogłoszenia w BZP, a w szczególności przechowywać dowód jego zamieszczenia.

4.2. Należy udokumentować publikację ogłoszenia w DUUE, a w szczególności przechowywać dowód jego publikacji.

5.1. Zamawiający może zamieścić w BZP ogłoszenie, którego zamieszczenie w BZP ze względu na wartość zamówienia lub konkursu nie jest obowiązkowe.

5.2. Zamawiający może przekazać UOPWE ogłoszenie, którego publikacja ze względu na wartość zamówienia lub konkursu nie jest obowiązkowa.

Rozdział IX - Wadium, zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

1.1. Jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy, Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

1.2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 Ustawy, Zamawiający może żądać od Wykonawców wniesienia wadium.

2.1. Wysokość wadium ustala Komisja, a w przypadku, kiedy Komisja nie została powołana naczelnik wydziału UM/kierownik samodzielnego referatu UM odpowiedzialnego za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania lub inna osoba upoważniona przez Prezydenta Miasta, w wysokości nie większej niż 3% wartości zamówienia.

2.2. Jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy, określa kwotę wadium dla wartości zamówienia podstawowego.

2.3. Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

4.1. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.

4.2. Wadium w pozostałych formach wnosi się do kasy UM.

5.1. Zwrotu wadium dokonuje się niezwłocznie, w sposób przewidziany w art. 46 ust.1, ust.1a oraz ust.2 Ustawy.

5.2. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art.46 ust.1 Ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego (art.46 ust.3 Ustawy)

6.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

6.2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami Wykonawcy, którego oferta została wybrana w przypadkach przewidzianych w art. 46 ust. 5 Ustawy.

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
- przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastaw.

9.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.

9.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pozostałych formach Wykonawca wnosi do kasy UM.

9.3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

10. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości od 2% do 10% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.

12.1. Zamawiający może udzielić zaliczek na poczet wykonania zamówienia, jeżeli możliwość taka została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ.

12.2. Zamawiający nie może udzielić zaliczki, jeżeli wykonawca został wybrany w trybie negocjacji bez ogłoszenia lub z wolnej ręki.

12.3. Zamawiający może udzielić kolejnych zaliczek, pod warunkiem że wykonawca wykaże, że wykonał zamówienia w zakresie wartości poprzednio udzielanych zaliczek.

12.4. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia zaliczki w jednej lub kilku formach wskazanych w art.148 ust.1 i 2 Ustawy jeżeli wartość zaliczek przekracza 20% wysokości wynagrodzenia wykonawcy.

Rozdział X - Oferta

1.1. Ofertę przygotowuje się w języku polskim.

1.2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, a za zgodą Prezydenta Miasta w postaci elektronicznej, opatrzoną bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

1.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prezydent Miasta może wyrazić zgodę na złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczeń, ofert oraz innych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane.

2.1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2.2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

3. Dopuszcza się możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.

4. Dopuszcza się możliwość złożenia oferty wariantowej, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru.

5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Ustawy, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Ustawy, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

6. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ zgodnie z zapisami Ustawy.

Rozdział XI - Związanie oferta

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SIWZ, nie dłużej jednak niż do terminu wskazanego w art. 85 ust.1 Ustawy. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2.1. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust.2 Ustawy).

2.2. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w art.85 ust.2 Ustawy nie powoduje utraty wadium.

2.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XII - Wybrane czynności związane z przebiegiem postępowania o udzielenie zamówienia

1. SIWZ lub Informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania odpowiednio przygotowuje Komisja, a w przypadku, kiedy Komisja nie została powołana naczelnik wydziału UM/kierownik samodzielnego referatu UM odpowiedzialnego za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania lub inna osoba upoważniona przez Prezydenta Miasta, zgodnie z wymaganiami Ustawy.

2. W uzasadnionych przypadkach można w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ zgodnie z art.38 ust.4-6 Ustawy.

3.1. Należy żądać od Wykonawcy dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 Ustawy.

3.2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Ustawy, można żądać dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział XIII - Czynności zastrzeżone dla Prezydenta Miasta

1.Czynnościami zastrzeżonymi dla Prezydenta Miasta są w szczególności:

- 1)powołanie Komisji,
- 2)zatwierdzenie trybu postępowania,
- 3)zatwierdzenie listy Wykonawców, których zamierza się zaprosić do uczestnictwa w postępowaniu,
- 4)zatwierdzenie SIWZ lub Informacji niezbędnych do przeprowadzenia postępowania,
- 5)zatwierdzenie zmiany treści SIWZ,
- 6)zatwierdzenie przedłużenia terminu składania ofert,
- 7)zatwierdzenie propozycji wykluczenia Wykonawcy,
- 8)zatwierdzenie propozycji odrzucenia oferty,
- 9)zatwierdzenie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej,
- 10)zatwierdzenie propozycji poprawy w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią SIWZ,
- 11)zatwierdzenie propozycji zatrzymania lub nie zatrzymania wadium zgodnie z art. 46 ust. 4a Ustawy,
- 12)zatwierdzenie unieważnienia postępowania,
- 13)zatwierdzenie propozycji odpowiedzi na odwołanie,

- 14) zatwierdzenie rozstrzygnięcia informacji, o której mowa w art.181 Ustawy,
- 15) zatwierdzenie regulaminu sądu konkursowego – indywidualnie dla każdego konkursu,
- 16) zatwierdzenie regulaminu konkursu- indywidualnie dla każdego konkursu.

Rozdział XIV - Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Ustawy, Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej.
2. Do czynności podejmowanych przez naczelnika wydziału UM/kierownika samodzielnego referatu UM odpowiedzialnego za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania lub inną osobą upoważnioną przez Prezydenta Miasta, w przypadku, kiedy Komisja nie została powołana, przepisy Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej stosuje się odpowiednio

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

..... Przedmiot zamówienia publicznego
Tryb zamówienia publicznego:
Szacunkowa wartość zamówienia publicznego:

Numer sprawy:/...../..... <i>symbol komórki organizacyjnej</i> <i>rok</i>	
<i>rejestr zamówień: ZP.340/...../.....</i>	
Zamawiający: Gmina Siemianowice Śląskie Reprezentowana przez: Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich Wydział /Referat wykonawczy Zamawiającego:	Adres do korespondencji: tel. faks: e-mail: www.um.siemianowice.pl http://bip.siemianowice.pl/przetargi_new.htm

.....
data i podpis oraz pieczęć osoby
zatwierdzającej

Spis treści:

- I. Nazwa oraz adres zamawiającego
- II. Tryb udzielania zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Termin wykonania zamówienia
- V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- VIII. Wymagania dotyczące wadium
- IX. Termin związania ofertą
- X. Opis sposobu przygotowania ofert
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XII. Opis sposobu obliczania ceny
- XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
- XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej
- XX. Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art.134 ust.6 pkt 3 i 4 ustawy prawo zamówień publicznych, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
- XXI. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

- XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną
- XXIII Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczanie się w walutach obcych
- XXIV Informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
- XXV Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych -aukcja elektroniczna
- XXVI Informacja, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej
- XXVII Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu , jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot
- XXVIII Część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom

- XXIX Zastrzeżenie dotyczące braku możliwości powierzenia podwykonawcom części lub całości zamówienia ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia (jeśli dotyczy)
- XXX Wymagania, o których mowa w art.29 ust.4 ustawy prawo zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania
- XXXI Spis dodatków do SIWZ

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Siemianowice Śląskie
reprezentowana przez:
Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich
ul. Jana Pawła II 10
41-100 Siemianowice Śląskie
NIP 643 – 10 – 04 – 477
REGON 000515879

Wydział /Referat wykonawczy Zamawiającego:
.....

II. Tryb udzielania zamówienia
.....

III. Opis przedmiotu zamówienia

Kod CPV - Nazwa:

.....
.....
Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania materiałów lub urządzeń równoważnych, tj. o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż określono w SIWZ – wyłącznie w odniesieniu do materiałów lub urządzeń, których pochodzenie zostało określone przez Zamawiającego przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. (jeżeli dotyczy)

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia ustala się na
.....

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz.U. 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn.zm.) dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj.:
2. posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania w/w warunków udziału w postępowaniu:

- Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie wymienionych w pkt. VI .1 dokumentów i oświadczeń złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą.
- Oświadczenia i dokumenty będą oceniane pod względem formalno-prawnym, pod względem ich aktualności i treści, a także, czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
- Sposób oceny spełniania warunków wymaganych od wykonawców będzie zgodny z formułą **spełnia/ nie spełnia**.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych

1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych Wykonawca winien przedłożyć:

		Dokumenty wymagane
1.1.	Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych.	Dodatek nrdo SIWZ, (załącznik nrdo oferty)
1.2.	Koncesję, zezwolenie lub licencję.	załącznik nrdo oferty
1.3.	Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.	Dodatek nr do SIWZ, (załącznik nrdo oferty)
1.4.	Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzających, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.	Dodatek nr do SIWZ, (załącznik nrdo oferty)
1.5.	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia.	Dodatek nr do SIWZ, (załącznik nrdo oferty)

1.6.	Oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy usług lub robót budowlanych oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie.	Dodatek nr do SIWZ, (załącznik nrdo oferty)
1.7.	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego, czy są one zatrudnione bezpośrednio przez wykonawcę, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.	Dodatek nr do SIWZ, (załącznik nrdo oferty)
1.8.	Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.	Dodatek nr do SIWZ, (załącznik nrdo oferty)
1.9.	Sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.	Załącznik nrdo oferty
1.10.	Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert	załącznik nrdo oferty
1.11.	Oplaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.	załącznik nrdo oferty

1.12. Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy prawo zamówień publicznych na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej dotyczącą podmiotu, z którego zdolności korzysta na podstawie art.26 ust.2b ustawy prawo zamówień publicznych, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

1.13. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej

sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2) w zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych Wykonawca winien przedłożyć:

		Dokumenty wymagane
2.1.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych;	Dodatek nrdo SIWZ, (załącznik nrdo oferty)
2.2.	Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy	załącznik nrdo oferty
2.3.	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;	załącznik nr ... do oferty
2.4.	Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;	załącznik nrdo oferty
2.5.	Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;	załącznik nrdo oferty
2.6.	Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;	załącznik nrdo oferty

2.7. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych na zasób innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy określonym w pkt VI.2. Dokumenty winny potwierdzać, iż w stosunku do tego/tych podmiotu/ów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych.

2.8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- pkt 2.2.-2.4. i pkt 2.6., składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

2.8.1.	Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
2.8.2.	Nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
2.8.3.	Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

- 2.5.- składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy.

2.9 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 2.8., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania lub kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3.1. Dokumenty, o których mowa w pkt VI.1 i pkt VI.2 są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

3.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 2.7. i pkt 2.9, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

3.3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

3.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Ustala się sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:

- *pisemnie.
- *faksem- nr faksu:.....,
- *drogą elektroniczną

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego:.....
Strona internetowa:.....

2. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Osoba/ Osobami uprawnioną/ uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest/ są:

-
imię i nazwisko stanowisko służbowe
.....
adres
-
imię i nazwisko stanowisko służbowe
.....
adres

*niepotrzebne skreślić

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na ...*) dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

*)Należy wpisać ilość dni zgodnie z art.38 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Ustala się obowiązek wniesienia przez wykonawcę wadium w wysokości.....
..... PLN, słownie.....
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa a art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
4. Ustala się następujące sposoby wniesienia wadium:
 - przelew na rachunek bankowy Urzędu Miasta (dotyczy formy pieniężnej)
.....
dokonany skutecznie przed upływem terminu składania ofert
 - wadium w pozostałych formach wnosi się do kasy Urzędu Miasta w Siemianowicach Śląskich przy ul. Jana Pawła II 10 od poniedziałku do piątku w godzinachlub przy ul. Michałkowskiej 105 od poniedziałku do piątku w godzinach
5. Dokument stanowiący dowód poświadczenia o wniesieniu wadium powinien zawierać zapis: „Wadium w postępowaniu nr ZP-340/.../...”

6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okresdni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w punkcie 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz być zgodna z ustawą prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. 2007r. Nr 223, poz.1655 z późn.zm.)
2. Wykonawca nie może zmieniać treści formularzy, które stanowią załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana treści formularzy spowoduje konieczność odrzucenia oferty, zgodnie z art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy prawo zamówień publicznych
3. Oferta musi być sporządzona na lub dokładnie wg załączonego do specyfikacji wzoru formularza ofertowego.
4. Oferta winna być sporządzona w jednym egzemplarzu.
5. Ofertę należy przygotować w języku polskim, pismem czytelnym, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
6. Oferta powinna być trwale spięta, mieć kolejno ponumerowane strony/ kartki. Należy wykazać łączną liczbę stron /kartek oferty, załączniki do oferty stanowią jej integralną część.
7. Oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy
 - 7.1 Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnione przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt. 7.3
 - 7.2 Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),
 - 7.3 W przypadku podpisywania ofert lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/y niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

- 7.4 Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np: konsorcjum, spółka cywilna) ustanawiają pełnomocnika zgodnie z treścią przepisu art.23 ustawy prawo zamówień publicznych.
8. Każda zapisana strona winna być parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy
9. Każda ewentualna poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
11. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
12. Ofertę należy dostarczyć w zaklejonym, nieprzezroczystym, nienaruszonym opakowaniu z napisem:

NIE OTWIERAĆ PRZED, godz.

.....
/przedmiot zamówienia publicznego/
wraz z nazwą i dokładnym adresem wraz z numerem telefonu wykonawcy.

13. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą,
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3 ustawy prawo zamówień publicznych,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy prawo zamówień publicznych,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
15. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w....., przy ul.,pokój nr , do dnia do godz.....
2. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonana zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków

zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie. Przepis art. 38 ust.4a Ustawy stosuje się odpowiednio.

4. Otwarcie ofert nastąpi w....., przy ul....., w dniu o godz....., pokój nr.....

XII. Opis sposobu obliczania ceny

Cenę oferty należy podać cyfrowo i słownie wraz ze wszystkimi składnikami wpływającymi na ostateczną cenę uwzględniając podatek VAT.

Cenę oferty należy podać z dokładnością do 2 (dwóch) miejsc po przecinku (groszy).

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Kryteria oceny złożonych ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

l.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie[%]
1.	Cena	100

1. Maksymalna liczba punktów wynosi

2. Ocena ofert:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem:

- kryterium cenowe

$$A_n = \frac{P_{\min}}{P_n} \times \dots \text{ pkt} \times \dots \text{ (znaczenie kryterium)}$$

A_n – liczba punktów przyznanych ofercie za kryterium cenowe

n – numer oferty

P_{\min} – cena minimalna wśród ważnych ofert

P_n – cena zaproponowana przez Wykonawcę n

- inne kryteria

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum, spółka cywilna) przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Ustala się obowiązek wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości..... % ceny całkowitej podanej w ofercie .
 2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
- wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego
 - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów
4. Ustala się następujące sposoby wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta, dotyczy formy pieniężnej,
 - w pozostałych formach do kasy Urzędu Miasta.
 5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
 6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Projekt umowy stanowi dodatek nr do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje możliwość następujących zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - a/.....
pod warunkiem.....,
 - b/.....
pod warunkiem

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian postanowień umowy, na które Zamawiający może wyrazić zgodę i nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie prawo zamówień publicznych

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

*Dopuszcza się/ nie dopuszcza się możliwość/możliwości składania ofert częściowych

*Opis poszczególnych części zamówienia

.....
*niepotrzebne skreślić

XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

XX. Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust.6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

XXI. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

*Dopuszcza się/nie dopuszcza się możliwość/ możliwości składania ofert wariantowych

* Minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe

.....
* niepotrzebne skreślić

XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych

XXIV. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowanie aukcji elektronicznej

XXV. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych – aukcja elektroniczna

XXVI. Informacja, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej

.....


XXVII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

.....

XXVIII. Część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom

.....

XXIX. Zastrzeżenie dotyczące braku możliwości powierzenia podwykonawcom części lub całości zamówienia ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia (jeśli dotyczy)

.....

XXX. Wymagania, o których mowa w art.29 ust.4 ustawy prawo zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania

.....

XXXI. Spis dodatków do SIWZ

1	Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych.	Dodatek nr do SIWZ, (załącznik nrdo oferty)
2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych	Dodatek nr do SIWZ, (załącznik nrdo oferty)
3	Formularz ofertowy	Dodatek nr do SIWZ
4	Dokumentacja projektowa, przedmiar robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.	Dodatek nr..... do SIWZ
5	Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.	Dodatek nr..... do SIWZ, (załącznik nrdo oferty)
6	Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzających, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.	Dodatek nr..... do SIWZ, (załącznik nrdo oferty)

7	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia.	Dodatek nr..... do SIWZ, (załącznik nrdo oferty)
8	Oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy usług lub robót budowlanych oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie.	Dodatek nr..... do SIWZ, (załącznik nrdo oferty)
9	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego, czy są one zatrudnione bezpośrednio przez wykonawcę, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.	Dodatek nr..... do SIWZ, (załącznik nrdo oferty)
10	Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.	
11	Projekt umowy	Dodatek nr..... do SIWZ"

(Dodatek nr do SIWZ)

OFERTA

Urząd Miasta Siemianowic Śląskich
41-100 Siemianowice Śl., ul. Jana Pawła II 10

WYKONAWCA*):

Lp	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW/PEŁNOMOCNIK*):

Imię i nazwisko/ Podmiot	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	

Przedmiot zamówienia publicznego:

.....
.....

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunkach zamówienia za łączną:

Cenę brutto (w tym obowiązujący podatek VAT).....zł
(słownie -.....zł)

w tym

Cena netto.....zł

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do właściwego wykonania zamówienia.
3. W przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z projektem umowy dołączonym do SIWZ i wykonamy zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w SIWZ.

5. Przedstawione w ofercie ceny nie stanowią cen dumpingowych i złożenie oferty nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji.
6. Oświadczamy, że w trakcie sporządzania oferty stosowaliśmy się do postanowień SIWZ i nie dokonaliśmy żadnych zmian w formularzach.
7. Wadium zostało wniesione w formie.....
8. Wadium ma być zwrócone na konto.....
.....(dotyczy formy pieniężnej).
9. Zamówienie zamierzamy wykonać siłami własnymi / z wykorzystaniem podwykonawców *
Część zamówienia dotycząca.....
powierzymy Podwykonawcy/om (jeśli dotyczy) *

*niepotrzebne skreślić

Spis załączników do oferty:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych
3. Inne
4. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)

Łączna liczba stron/ karetek oferty (załączniki stanowią integralną część oferty):

.....
dnia

.....
podpis osoby/ osób uprawnionej/ uprawnionych do
występowania w imieniu Wykonawcy



**Dodatek nr do SIWZ
(Załącznik nr... do Oferty)**

Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz.U. z 2007r., Nr 223, poz.1655 z późn. zm.).

WYKONAWCA*):

Lp	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie
na

oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadam wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,.
4. spełniam warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
dnia

.....
podpis osoby/ osób uprawnionej/ uprawnionych do
występowania w imieniu Wykonawcy

**Dodatek nr do SIWZ
(Załącznik nr... do Oferty)**

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz.U. z 2007r., Nr 223, poz.1655 z późn. zm.).

WYKONAWCA*):

Lp	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

w trybie

na

oświadczam/y, że: brak jest podstaw do wykluczenia nas/mnie z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz.U. z 2007r., Nr 223, poz.1655 z późn. zm.).

.....
dnia

.....
podpis osoby/ osób uprawnionej/ uprawnionych do
występowania w imieniu Wykonawcy