

Zarządzenie nr 1449/2009
Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich
z dnia 7 grudnia 2009 r.

w sprawie: **powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania ofert podmiotów występujących o dotacje z budżetu miasta na 2010 rok na wspieranie zadań publicznych w obszarze polityki społecznej.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. DZ.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr 545/2009 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 29 października 2009 r. w sprawie: przyjęcia „Programu współpracy miasta Siemianowice Śląskie na 2010 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

zarządzam, co następuje:

1. Powołać Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert podmiotów występujących o dotacje z budżetu miasta na 2010 rok na wspierania zadań publicznych w obszarze polityki społecznej.
2. Ustalić Komisję Konkursową w składzie:
Przewodniczący - Katarzyna Jończyk
Zastępca Przewodniczącego – Agnieszka Przełożna
Członkowie:
Władysław Paprotny
Jarosław Kata
Edyta Świątczak – Gurzęda
Miroslawa Szyga
Andrzej Nicpoń
Beata Breguła
Barbara Merta
3. Komisja działa w oparciu o Regulamin Komisji stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, Komisji przewodniczył będzie Zastępca Przewodniczącego.
5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.
6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z upoważnienia
Prezydenta Miasta

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

mgr inż. Dariusz Bochenek

NACZELNIK
Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia

mgr Katarzyna Jończyk

RADCA PRAWNY
m. Kąkol
mgr Krzysztof Niemiec

Regulamin prac Komisji Konkursowej powołanej do zaopiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych w 2010 roku w obszarze polityki społecznej.

1. Zadaniem Komisji jest rozpatrywanie ofert na realizację zadań publicznych w obszarze polityki społecznej.
2. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.
3. W pracach Komisji nie może brać udziału osoba będąca członkiem podmiotu ubiegającego się o dotacje przeznaczone na wspieranie realizacji zadania publicznego w obszarze polityki społecznej oraz osoba związana z podmiotem w jakikolwiek inny sposób, mogący podważyć zaufanie do jej bezstronności.
4. Każdy członek Komisji, przed rozpoczęciem jej działalności jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia, które treść stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. Terminy posiedzeń ustala Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności, zadanie to przejmuje Zastępca Przewodniczącego. Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie bądź listownie, co najmniej 3 dni przed planowanym posiedzeniem, chyba, że termin został ustalony podczas posiedzenia Komisji.
6. Posiedzenia prowadzone są przez Przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności, zadanie to przejmuje Zastępca Przewodniczącego.
7. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, Komisji przewodniczył będzie Zastępca Przewodniczącego.
8. Spotkania Komisji są protokołowane. Protokoły z posiedzeń są jawne i dostępne dla wszystkich.
9. Protokoły z posiedzeń Komisji podpisuje Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego i wszyscy członkowie uczestniczący w posiedzeniu.
10. Protokoły z posiedzeń Komisji, oświadczenia oraz inne dokumenty przechowywane są w Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia.

Zakres przedmiotowy prac Komisji.

11. Komisja rozpatruje oferty złożone na realizację zadań publicznych z obszaru polityki społecznej.
12. Komisja rozpatruje oferty w dwóch etapach:
 - I etap – spełniania wymogów formalnych, tj. czy oferty są kompletne i wnioskodawca jest

upoważniony do ubiegania się o dotacje.

- II etap – pod kątem merytorycznym.

13. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie przechodzą do II etapu.
14. Oceny ofert dokonuje Komisja, mając do dyspozycji Kartę Oceny Formalnej – załącznik nr 2 do Regulaminu. W oparciu o Kartę Oceny Formalnej i oceny merytorycznej Komisja przygotowuje propozycje wyboru ofert i proponowanej wysokości przyznania dotacji i przedstawia ją Prezydentowi Miasta.
15. Propozycje Komisji zatwierdza w drodze Zarządzenia Prezydent Miasta.
16. Decyzja Prezydenta Miasta jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
17. Wyniki konkursu podawane są do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz zamieszczenie na stronie internetowej Miasta Siemianowice Śląskie.

Siemianowice Śląskie, dnia

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że nie jestem członkiem organizacji pozarządowej biorącej udział w konkursie z zakresu polityki społecznej ani nie jestem związany z żadną z nich w inny sposób mogący podważyć zaufanie do mojej bezstronności.

.....
podpis czytelny

89

KARTA OCENY FORMALNEJ

*Załącznik Nr 2
do Regulaminu
Komisji Konkursowej*

Nazwa zadania:		Numer oferty:	
Nazwa oferenta:			
		TAK	NIE
Wymagania formalne:			
1	Oferta została złożona w terminie ustalonym w Ogłoszeniu o przeprowadzeniu Konkursu Ofert		
2	Oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru		
3	W złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy zadania		
4	W złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan rzeczowy zadania		
5	Oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania		
6	Do oferty dołączone są właściwe załączniki:		
	- aktualny odpis z rejestru KRS		
	- sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2008 rok /w przypadku krótszego okresu działalności- za okres tej działalności/		
	- sprawozdanie z dotacji z budżetu miasta w 2009 roku – sprawozdanie merytoryczne i finansowe na dzień 30.06.2009 r. lub 30.09.2009 r. W przypadku składania jedynie sprawozdań końcowych – sprawozdanie za okres od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2009 r.		
	- dokument upoważniający osoby do składania oświadczeń woli		
	- wykaz osób zatrudnionych przez podmiot występujący o dotacje		
	- oświadczenie o uregulowaniu zobowiązań wobec Prezydenta – dotyczy organizacji, dla których organem nadzoru jest Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie		
	- umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera we wniosku o przyznanie dotacji)		
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			
Uwagi:		Członkowie Komisji:	Przewodniczący Komisji podpis i data
		1	
		2	
		3	
		4	
		5	
		6	
		7	
		8	