

Zarządzenie nr¹⁴⁴⁰...../2009
Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie
z dnia 27... listopada 2009 r.

w sprawie: przyjęcia Regulaminu przyznawania i rozliczania dotacji na realizację zadań publicznych w zakresie Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego

Na podstawie art. 11 i 15 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. DZ.U. Nr 96 z 2003 r. poz. 873)

zarządzam, co następuje:

1. Przyjęcie Regulaminu przyznawania i rozliczania dotacji na realizację zadań publicznych w zakresie Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego, będącego załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Referatowi Kultury.
3. Traci moc Zarządzenie nr 1010/2008 w sprawie: przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych w zakresie Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego.
4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń.

PREZYDENT MIASTA

mgr Jacek Guzy

KIEROWNIK
REFERATU KULTURY

Magdalena Kończyk
mgr Magdalena Kończyk

SECRETARZ MIASTA
Miasta Siemianowice Śląskie

Magdalena Kończyk
mgr Magdalena Kończyk

**REGULAMIN PRYZNAWANIA I ROZLICZANIA DOTACJI
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH
W ZAKRESIE
KULTURY I OCHRONY DZIEDZICTWA NARODOWEGO**

I. KONKURS OBEJMUJE NASTĘPUJĄCE ZADANIA

ZADANIE NR 1

Organizacja imprez kulturalnych (teatr, plastyka, literatura, muzyka, film) dla mieszkańców Siemianowic Śląskich.

CELE:

- Promocja, wspieranie i prezentacja trendów i tendencji w kulturze oraz zwiększenie świadomości artystycznej mieszkańców Siemianowic Śląskich.
- Zwiększenie kompetencji społeczeństwa w zakresie odbioru i tworzenia wartości artystycznych.

RODZAJE KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ PROJEKTÓW:

- wydarzenia artystyczne: festiwale, przeglądy, spektakle, prezentacje, warsztaty, plenery, wystawy, koncerty i inne działania promujące kulturę,
- przedsięwzięcia mające na celu popularyzację i promocję artystów profesjonalnych a także twórców ruchu amatorskiego.

ZADANIE NR 2

Edukacja artystyczna dzieci i młodzieży na terenie Siemianowic Śląskich.

CELE:

- Umożliwienie dzieciom i młodzieży czynnego udziału w przedsięwzięciach kulturalnych.
- Propagowanie wśród najmłodszych mieszkańców Siemianowic Śląskich wartości artystycznych.

RODZAJE KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ PROJEKTÓW:

- projekty edukacyjne dla dzieci i młodzieży zawierające różnego rodzaju działania takie jak np. zajęcia/warsztaty artystyczne/twórcze,
- kompleksowe projekty edukacyjne dla dzieci i młodzieży, w ramach których realizowane są działania artystyczne poświęcone jednej lub wielu dziedzinom sztuki,
- przeglądy i konkursy twórczości dziecięcej i młodzieżowej.

ZADANIE NR 3

Organizacja wypoczynku letniego dzieci i młodzieży z terenu Siemianowic Śląskich w zakresie kultury.

ZADANIE NR 4

Organizacja wypoczynku zimowego dzieci i młodzieży z terenu Siemianowic Śląskich w zakresie kultury.

64

CEL:

- Poszerzanie horyzontów kulturowych dzieci i młodzieży w czasie wolnym od nauki.

RODZAJE KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ PROJEKTÓW:

- organizacja zajęć świetlicowych - kształtowanie umiejętności czynnego uczestnictwa w zajęciach grupowych (gry, konkursy, zabawy, pogadanki i inne akcje o charakterze kulturalnym),
- organizacja wyjść do teatru, kina, muzeum itp.,
- organizacja wyjazdów w miejsca dziedzictwa kulturowego w czasie wolnym od nauki.

II. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

ZADANIE NR 1

Kryteria merytoryczne:

- dobór wykonawców,
- pokazanie określonej dziedziny sztuki z nowej perspektywy, konfrontacje różnych technik, interpretacja określonego rodzaju działalności twórczej,
- kompleksowość i innowacyjność proponowanych działań,
- profesjonalizm i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację projektu,
- promocja zadania.

Kryterium społeczne:

- organizacja działań artystycznych dla odbiorców z różnych grup wiekowych.

Kryteria finansowe:

- realność przedstawionego budżetu oraz adekwatność przewidzianych kwot do przewidywanych efektów,
- wkład własny.

ZADANIE NR 2

Kryteria merytoryczne:

- dobór tematyki proponowanych projektów,
- pokazanie określonej dziedziny sztuki z nowej perspektywy, konfrontacje różnych technik, interpretacja określonego rodzaju działalności twórczej,
- kompleksowość proponowanych działań,
- profesjonalizm i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację projektu,
- promocja zadania.

Kryterium społeczne:

- organizacja działań artystycznych dla jak największej grupy dzieci i młodzieży.

Kryteria finansowe:

- realność przedstawionego budżetu oraz adekwatność przewidzianych kwot do przewidywanych efektów,
- wkład własny.

ZADANIE NR 3 i 4

Kryteria merytoryczne:

- popularyzacja ciekawych miejsc dziedzictwa kulturowego,
- kompleksowość proponowanych działań,
- profesjonalizm i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację projektu,
- promocja zadania.

Kryterium społeczne:

- organizacja działań artystycznych dla jak największej grupy dzieci i młodzieży.

Kryteria finansowe:

- realność przedstawionego budżetu oraz adekwatność przewidzianych kwot do przewidywanych efektów,
- wkład własny.

III. TERMINY NABORÓW WNIOSKÓW I KWOTY NA REALIZACJĘ ZADAŃ

Terminy zakończenia naboru wniosków oraz przewidywane kwoty na realizację poszczególnych zadań określone zostaną w ogłoszeniu konkursowym zamieszczonym w dzienniku regionalnym, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta, na stronie internetowej www.um.siemianowice.pl/siop/ a także w Biuletynie Informacji Publicznej.

IV. UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96 z 2003r. poz. 873).
2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.
3. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.
4. Jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

V. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Wkład własny finansowy - liczony ze środkami pozyskanymi z innych źródeł oraz koszty związane z zatrudnieniem wolontariuszy wg ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Minimalna kwota wnioskowana wynosi 1 000 zł.
3. W ramach projektu nie można finansować prac remontowych i modernizacyjnych budynków i obiektów oraz zakupu środków trwałych powyżej 3 500 zł.
4. Zakupione przedmioty użytkowe do wysokości 3 500 zł muszą być przeznaczone do realizacji zadania i przyjęte na stan wnioskodawcy.
5. Dotacja ma charakter celowy i przeznaczona jest na realizację jednej edycji przedsięwzięcia.
6. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
8. W zależności od rozpoznania potrzeb może zostać wybranych kilka ofert w zakresie jednego zadania.
9. Realizacja projektu odbywa się na terenie Siemianowic Śląskich a w przypadku wyjazdów poza miasto uczestnikami muszą być Siemianowiczanie.

VI. TRYB OCENY WNIOSKÓW

1. Wnioski oceniane są pod względem formalno-prawnym.
2. Wnioski, w których stwierdzono błędy formalne nie podlegają ocenie merytorycznej.
3. Błąd formalny występuje, gdy:
 - a) wniosek niezgodny jest z celami programu,
 - b) wniosek został złożony przez nieuprawnionego podmiotu,
 - c) wniosek wpłynął do Urzędu Miasta po wyznaczonym terminie – decyduje data wpływu a nie data stempla pocztowego,
 - d) wniosek jest niekompletny i brak w nim np. pieczęci instytucji, podpisów i pieczęci osób upoważnionych pod wnioskiem i załącznikami (w przypadku nieposiadania pieczęci należy złożyć czytelny podpis);
kopie załączonych dokumentów nie zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie przynajmniej przez jedną z osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy, wskazanych w formularzu wniosku;
brak któregośkolwiek z obowiązkowych załączników określonych w niniejszym regulaminie,
nieprawidłowo wypełniono lub nie wypełniono jakiegokolwiek wymaganego pola w formularzu wniosku,
 - e) brak jest wkładu własnego,
 - f) kwota wnioskowana jest niższa od określonego limitu,
 - g) występują błędy rachunkowe,
 - h) złożenie nieprawdziwego oświadczenia,
 - i) wniosek skierowano do niewłaściwej komórki zarządzającej.

Do odrzucenia wniosku wystarczy zaistnienie jednej z wyżej wymienionych okoliczności.

4. Oceny wniosków dokonuje Komisja Oceniająca biorąc pod uwagę kryteria przyjęte w niniejszym regulaminie.
5. Ostateczną decyzję o dofinansowaniu podejmuje Prezydent Siemianowic Śląskich i nie przysługuje od niej odwołanie.
6. Komórka zarządzająca publikuje na stronie internetowej w formie Zarządzenia Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie wykaz organizacji, które otrzymały dotacje na realizację zadań.
7. Wnioskodawca zostanie pisemnie poinformowany o decyzji Prezydenta Miasta.

VII. OBOWIĄZKOWE ZAŁĄCZNIKI

Do wniosku muszą być dołączone wszystkie obowiązkowe załączniki:

1. Aktualny odpis Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Statut podmiotu, w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis z KRS.
3. Sprawozdanie merytoryczne za rok 2009 (z uwzględnieniem dotacji z Urzędu Miasta oraz innych źródeł finansowania) w postaci bilansu, rachunku zysku i strat oraz informacji dodatkowej, a w przypadku podmiotów składających wnioski w terminie do 30.03.2010 r. nie posiadających danych dokumentów – sprawozdanie za rok 2008 (z uwzględnieniem dotacji z Urzędu Miasta oraz innych źródeł finansowania) w postaci bilansu, rachunku zysku i strat oraz informacji dodatkowej.
4. Oświadczenie o braku zobowiązań finansowych wobec Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie, Urzędu Skarbowego oraz ZUS-u.
5. Oświadczenie o uregulowaniu zobowiązań wobec Prezydenta Miasta jako organu nadzoru nad stowarzyszeniami.

6. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera we wniosku o przyznanie dotacji).
7. Oświadczenie, że w organizacji wnioskującej o dotacje:
 - wynagrodzenie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 Ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, w odniesieniu do działalności danego rodzaju nie jest wyższe od tego jakie wynika z kalkulacji bezpośrednich kosztów tej działalności oraz
 - wynagrodzenie osób fizycznych z tytułu zatrudnienia przy wykonywaniu statutowej działalności nieodpłatnej oraz działalności odpłatnej nie przekracza 1,5-krotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w sektorze przedsiębiorstw ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.

VIII. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Warunkiem otrzymania dotacji jest zawarcie umowy wg wzoru dostępnego na stronie internetowej www.um.siemianowice.pl/siop/ opracowanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. (Dz. U. nr 264, poz. 2207).
2. Przyznana dotacja może być przeznaczona na realizację zadania od daty rozpoczęcia zadania (zgodnie z ofertą) nie wcześniej jednakże, niż z dniem podpisania umowy.
3. Przed podpisaniem umowy należy dostarczyć do Referatu Kultury Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie:
 - a) oświadczenie o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy,
 - b) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, powinien zostać dostarczony uaktualniony kosztorys realizacji zadania uwzględniający przyznaną kwotę dotacji.
4. Nie podpisanie umowy w terminie określonym w piśmie informującym o przyznaniu dotacji stanowi podstawę do anulowania decyzji Prezydenta o dofinansowaniu zadania.
5. Zmiana terminu zadania określonego we wniosku będącym załącznikiem do umowy musi nastąpić przez podpisanie aneksu do umowy (wyjątek stanowi zmiana terminu związana z siłą wyższą).
6. Wnioskodawca jest zobowiązany do utrzymania zadeklarowanych we wniosku proporcji między wkładem własnym a dotacją. Jedynym powodem zmiany tej proporcji może być zwiększenie wkładu własnego. Jeżeli Wnioskodawca przy zmniejszeniu wkładu własnego nie zachowa proporcji w stosunku do otrzymanej dotacji i różnica nie zostanie zwrócona na konto Urzędu Miasta zgodnie z umową oraz gdy wnioskodawca wydatkuje dotację bez wydatkowania zadeklarowanego we wniosku wkładu własnego, wtedy będzie to równoznaczne z rozwiązaniem umowy i zwrotem całej dotacji.
7. Wnioskodawca jest zobowiązany do umieszczania w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadania oraz umieszczenia na stronie internetowej (jeżeli wnioskodawca posiada) informacji o dofinansowaniu przedsięwzięcia w formie zapisu „Dofinansowano ze środków Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie”.
8. Wnioskodawca jest zobowiązany do umożliwienia przeprowadzenia kontroli upoważnionym przedstawicielom Referatu Kultury.

IX. WYDATKOWANIE DOTACJI

1. Koszty kwalifikowalne bezpośrednio:
 - nagrody rzeczowe dla uczestników z załączeniem protokołu odbioru nagród,
 - usługi poligraficzne,

- honoraria i wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy o dzieło/zlecenia (instruktorzy, opiekunowie) a nie umowy o pracę,
- zakup materiałów niezbędnych dla wykonania zadania,
- wynajem elementów technicznych niezbędnych dla wykonania zadania (np. nagłośnienie, oświetlenie, scena itp.),
- usługi transportowe lub pokrycie kosztów za paliwo, bilety na komunikację miejską,
- koszty promocji przedsięwzięcia,
- wynajem obiektów i sprzętu (z wyjątkiem kosztów wynajmu własnych lub dzierżawionych),
- koszty związane z usługami gastronomicznymi i hotelowymi dla artystów,
- obsługa medyczna, techniczna,
- wynagrodzenie dla artystów,
- bilety wejściowe do instytucji kulturalnych.

2. Koszty kwalifikowalne pośrednie:

- utrzymanie czystości podczas realizacji zadania (środki czystości),
- zakup materiałów biurowych (papier do druku, klej, spinacze, itd.),
- opłaty telefoniczne związane z realizacją zadania,
- przygotowanie poczęstunku,
- proporcjonalne koszty obsługi finansowej dotyczące okresu rozliczenia zadania.

Koszty kwalifikowane pośrednie mogą zostać uwzględnione w kosztorysie tylko do wysokości 10 % wnioskowanej dotacji.

Każdy koszt kwalifikowany ma być udokumentowany rachunkiem lub fakturą.

X. WARUNKI ROZLICZENIA DOTACJI

1. Podmioty, którym udzielono wsparcia finansowego składają do Referatu Kultury sprawozdanie z realizacji zadania publicznego, określonego Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. (Dz. U. nr 264, poz. 2207), w terminie 30 dni od daty zakończenia zadania.
2. Po przedstawieniu sprawozdania finansowego Referat Kultury może zażądać dostarczenia kserokopii dokumentów księgowych z wydatkowania dotacji i środków własnych.
3. W przypadku niewykorzystania pełnej kwoty udzielonej dotacji lub naliczonych odsetek (jeśli dotyczy) należy do sprawozdania dołączyć kopię przelewu „za zgodność z oryginałem” potwierdzającego dokonanie zwrotu niewykorzystanych środków finansowych.

W/w środki finansowe należy przekazać na wskazany w umowie rachunek bankowy lub wpłacić do kasy Urzędu Miasta z dopiskiem „zwrot niewykorzystanych środków z umowy nr..... z dnia.....”.

Termin zwrotu niewykorzystanej dotacji nie może być dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania.

Wykonane zadanie powinno być rozliczone z uwzględnieniem art. 251 ust 3-5 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157).

K I E R O W N I K
R E F E R A T U K U L T U R Y

6
mgr Magdalena Kończyk