

OR.OR - 0151.../12/09

Zarządzenie nr1207...../2009
Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie

z dnia9.12.2009.....2009 r.

w sprawie: wprowadzenia procedury promocji projektów w ramach podpisanych umów o dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Społecznego, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz innych programów pomocowych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Nr 142 z 2001r. poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 14 ust.2 pkt.1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie (Załącznik nr 1 do Zarządzenia 849/2008 Prezydenta Miasta z dnia 14 lipca 2008r.)

zarządzam, co następuje:

1. Wprowadzam procedurę promocji projektów w ramach podpisanych umów o dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Społecznego, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz innych programów pomocowych w Urzędzie Miasta Siemianowice Śląskie o treści stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Wykonanie Zarządzenia powierzam I Zastępcy Prezydenta Miasta.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

mgr Jacob Guzy

KIEROWNIK
Referatu Obsługi Programów Pomocowych

mgr Wojciech Smetek

ADWOKAT

Andrzej Konieczko

**Procedura promocji projektów w ramach podpisanych umów
o dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Społecznego, Europejskiego
Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz innych programów pomocowych**

CEL PROCEDURY: Celem procedury jest ujednolicone, poprawne i zgodne z wytycznymi programów pomocowych, zarządzanie promocją projektów, które uzyskały dofinansowanie w ramach programów pomocowych.

OBSZAR ZASTOSOWANIA: Procedura dotyczy zadań realizowanych w Urzędzie Miasta przez:

- Prezydenta Miasta
- Referat Obsługi Programów Pomocowych,
- Wydziały, Referaty i inne Jednostki merytoryczne

ODPOWIEDZIALNOŚĆ: I Zastępca Prezydenta Miasta

DEFINICJE:

- KOMÓRKA to Wydział/Referat/ Jednostka organizacyjna Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie
- ZADANIE to zadanie inwestycyjne bądź też zadanie realizowane w ramach tzw. „projektów miękkich”

Procedura została sporządzona w oparciu o następujące akty prawne dotyczące wymogów wspólnotowych i krajowych dotyczących informacji i promocji oraz aktów prawnych dotyczących finansowania zadań pochodzących ze źródeł zagranicznych.

1. Rozporządzenie Rady nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006,
2. Rozporządzenie Komisji nr 1828/2006 z 8 grudnia 2006
3. Wytyczne Ministerstwa Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji
4. Wytyczne IZ RPO WSL 2007-2013 dla beneficjentów w zakresie informacji i promocji
5. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 14 czerwca 2006 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów

oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. Z dnia 27 czerwca 2006 r.)

SPOSÓB POSTĘPOWANIA

1. Komórką odpowiedzialną za zabezpieczenie środków oraz sfinansowanie promocji projektów, na które podpisano umowy o dofinansowanie jest Wydział/Referat/Jednostka organizacyjna prowadząca dane Zadanie, bądź też w szczególnych przypadkach Komórka wyznaczona przez Prezydenta Miasta.
2. Środki na promocję projektu powinno się oszacować i uwzględnić w kosztorysie w momencie podjęcia decyzji o realizacji Zadania, na które można ubiegać się o dofinansowanie.
3. W przypadku podjęcia decyzji o ubieganiu się o środki zewnętrzne, i złożeniu wniosku aplikacyjnego dla danego Zadania promocję projektu należy traktować jako nieodłączny element projektu.
4. W przypadku Zadań rozpoczętych bądź zakończonych, dla których podjęto decyzję o wnioskowaniu o dofinansowanie, środki na promocję projektu zabezpiecza się odpowiednio do planowanych terminów promocji Zadania wykazanych we wniosku aplikacyjnym.
5. Promocja projektu powinna zostać przeprowadzona w terminach wynikających z wniosku aplikacyjnego, podpisanej umowy o dofinansowanie bądź też innych wiążących dokumentów programowych.
6. Funkcje merytoryczne w zakresie wytycznych programowych promocji danego Zadania pełni Referat Obsługi Programów Pomocowych, natomiast funkcje doradczo-przygotowawcze pełni Referat Polityki Informacyjnej i Promocji Miasta.
7. Promocja projektu, niezależnie od formy promocji i jej składowych elementów traktowana jest jako jedno zadanie i nie powoduje zwiększenia wartości środka trwałego danego Zadania, za wyjątkiem nakładów, które zgodnie z ustawą o rachunkowości zwiększają wartość początkową środka trwałego w szczególności tablic informacyjnych i pamiątkowych.
8. Realizacja finansowa promocji następuje w ramach wydatków bieżących dla danego Zadania zgodnie ze szczegółową klasyfikacją budżetową w ramach paragrafu 4300 *Zakup usług pozostałych*, za wyjątkiem wydatków zwiększających wartość środka trwałego wskazanych w punkcie 7.
9. Komórka prowadząca dane Zadanie zobowiązana jest do przekazania egzemplarzy materiałów promocyjnych dotyczących projektów, które uzyskały dofinansowanie do Referat Obsługi Programów Pomocowych celem archiwizacji zgodnie z wytycznymi programowymi.
10. Szczegółowe wytyczne dotyczące dokumentów finansowych potwierdzających poniesione wydatki w ramach projektów dofinansowanych w ramach środków zewnętrznych, w tym również promocji projektu oraz ich przekazywania do Referatu Obsługi Programów Pomocowych, reguluje Zarządzenie nr 886/2008 Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie z dnia 11 sierpnia 2008.

K I E R O W N I K
Referatu Obsługi Programów Pomocowych

mgr Wojciech Smętek