

**ZARZĄDZENIE nr .....1183/2009**  
**Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie**  
**z dnia .....6 kwietnia 2009**

w sprawie: **powołania Komisji do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Ochronę osób i mienia oraz konwojowanie wartości pieniężnych Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie”.**

Na podstawie art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oraz § 14 ust. 2 pkt 1 regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Siemianowicach Śląskich, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 849/2008 Prezydenta Miasta z dnia 14 lipca 2008 roku

**zarządzam, co następuje**

1. Powołuję komisję do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na

***Ochronę osób i mienia oraz konwojowanie wartości pieniężnych Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie***

w składzie:

- Przewodniczący Komisji: Krzysztof Rycman Kierownik Referatu Administracyjno – Gospodarczego, Wydziału Organizacyjnego.  
Zastępca Przewodniczącego: Jakub Nowak Podinspektor Referatu Administracyjno – Gospodarczego, Wydziału Organizacyjnego.  
Sekretarz Komisji: Katarzyna Majer Inspektor Referatu Administracyjno – Gospodarczego, Wydziału Organizacyjnego  
Członek Komisji: Aneta Pelka Inspektor Referatu Administracyjno – Gospodarczego, Wydziału Organizacyjnego.
2. Doradztwo prawne pełnić będzie Zbigniew Niemiec.
  3. Doradztwo Referatu Zamówień Publicznych pełnić będzie Marcin Dylus.
  4. Upoważniam Przewodniczącego Komisji do podpisywania protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (druk ZP) oraz do wykonywania czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania, z wyłączeniem czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego, o których mowa w Regulaminie Udzielania Zamówień Publicznych wprowadzonego Zarządzeniem nr 944/2008 Prezydenta Miasta.
  5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji spowodowanej szczególnymi okolicznościami (choroba, urlop), do dokonywania czynności o których mowa w pkt.4 upoważniam Zastępcę Przewodniczącego Komisji,
  6. Wykonanie zarządzenia zleca się Przewodniczącemu Komisji.
  7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**ACZELNIK**  
Wydziału Organizacyjnego

*Ewa Bonczek*

**KIEROWNIK REFERATU**  
Administracyjno-Gospodarczego

*Krzysztof Rycman*

**PREZYDENT MIASTA**

*Jacek Guzy*