

Zarządzenie Nr 1164/2009
Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie
z dnia 24 marca 2009 r.

w sprawie : **wprowadzenia Regulaminu wynagrodzenia prowizyjnego pracowników Referatu Egzekucji Wydziału Finansowego Urzędu Miasta w Siemianowicach Śląskich wykonujących czynności z zakresu egzekucji administracyjnej należności pieniężnych.**

Na podstawie art. 31 oraz 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn .zm), § 9 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich (Dz. U. Nr 146, poz. 1223, z 2006 r. Nr 39, poz. 272, z 2008 r. Nr 73, poz. 431) oraz § 4, ust.2 pkt 5 i § 14 ust. 2 pkt. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie - stanowiącego załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 849/2008 Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie z dnia 14 lipca 2008 r. w sprawie : wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Siemianowicach Śląskich.

zarządzam, co następuje :

1. Wprowadza się „Regulamin wynagrodzenia prowizyjnego pracowników Referatu Egzekucji Wydziału Finansowego Urzędu Miasta w Siemianowicach Śląskich wykonujących czynności z zakresu egzekucji administracyjnej należności pieniężnych.”
2. Tekst jednolity Regulaminu, o którym mowa w punkcie 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia
3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Finansowego
4. Traci moc Zarządzenie Nr 99/2003 Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 24 lutego 2003 w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagrodzenia prowizyjnego pracowników Referatu Egzekucji Wydziału Finansowego Urzędu Miasta w Siemianowicach Śląskich wykonujących czynności z zakresu egzekucji administracyjnej należności pieniężnych.
5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

NACZELNIK
Wydziału Finansowego

mgr Maria Sala

KOMORNIK MIEJSKI

mgr Adam Skowronek
Kierownik Referatu Egzekucji

PREZYDENT MIASTA

mgr Jacek Guzy

REGULAMIN

wynagrodzenia prowizyjnego pracowników Referatu Egzekucji Wydziału Finansowego Urzędu Miasta w Siemianowicach Śląskich wykonujących czynności z zakresu egzekucji administracyjnej należności pieniężnych

- 1 Pracownikom Referatu Egzekucji za osobiste wykonywanie czynności z zakresu egzekucji administracyjnej należności pieniężnych, zwane dalej "wynagrodzeniem prowizyjnym" przysługuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości:
 - 6% ściągniętej bezpośrednio od zobowiązanego kwoty należności pieniężnych z tytułu zaległości podatkowych, a także innych należności pieniężnych wraz z pobranymi od nich odsetkami za zwłokę i kosztami egzekucyjnymi,
 - 3% stawki najniższego wynagrodzenia zasadniczego za każde zajęcie ruchomości w związku z egzekucją należności pieniężnych; jeżeli u tego samego zobowiązanego dokonano w jednym dniu zajęcia na podstawie kilku tytułów wykonawczych, wynagrodzenie przysługuje za jedno zajęcie,
 - 5% najniższego wynagrodzenia zasadniczego za każde odebranie zajętych ruchomości od zobowiązanego (zwózkę ruchomości) oraz za każdą sprzedaż zajętych ruchomości, niezależnie od liczby tytułów wykonawczych dotyczących jednego zobowiązanego; wynagrodzenie przysługuje dopiero po podpisaniu protokołu odebrania ruchomości i przekazaniu ich do magazynu urzędu lub punktu sprzedaży,
 - 5% najniższego wynagrodzenia zasadniczego za spisanie protokołu o udaremnieniu przez zobowiązanego przeprowadzenia egzekucji z zajętych ruchomości przez ich usunięcie, uszkodzenie lub zbycie,
 - 1,5% wartości zabezpieczonego mienia za dokonanie zabezpieczenia należności pieniężnych, nie więcej jednak niż do wysokości jednokrotnego najniższego wynagrodzenia zasadniczego.
 - 3% kwoty wszystkich należności pieniężnych wraz z odsetkami i kosztami egzekucyjnymi ściągniętymi od zobowiązanego osobiście w drodze zajęcia wynagrodzenia za pracę, świadczeń emerytalno-rentowych, rachunków bankowych, rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych, papierów wartościowych oraz innych wierzytelności pieniężnych i praw majątkowych.
- 2 Przez kwoty bezpośrednio ściągnięte od zobowiązanego, o których mowa w punkcie 1 rozumie się kwoty:
 - a) pobrane bezpośrednio u zobowiązanego w gotówce
 - b) wpłacone przez zobowiązanego organowi egzekucyjnemu albo wierzycielowi w ciągu 14 dni po dokonaniu czynności egzekucyjnych
 - c) uzyskane z realizacji odebranych od zobowiązanego książeczek oszczędnościowych, rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych, „kont osobistych”, wszelkiego rodzaju bonów oszczędnościowych oraz papierów wartościowych, a także uzyskane ze sprzedaży walut obcych,
 - d) uzyskane ze sprzedaży ruchomości (licytacja, sprzedaż komisowa, sprzedaż z wolnej

ręki) niezależnie od sposobu przekazania tych kwot do urzędu (wpłata gotówki przez poborcę, przelew na rachunek urzędu przez nabywcę), na podstawie przydzielonych do załatwienia tytułów wykonawczych.

- 3 Wynagrodzenie prowizyjne od bezpośrednio ściągniętej kwoty należności pieniężnych objętych jednym tytułem wykonawczym, o którym mowa w punkcie 1, ustęp 1, nie może przekroczyć dwukrotnej wysokości najniższego wynagrodzenia zasadniczego, a w stosunku do wynagrodzenia, o którym mowa w punkcie 1 ustęp 2 i 3 – jednokrotnej wysokości najniższego wynagrodzenia zasadniczego
- 4 Wysokość wynagrodzenia prowizyjnego, o którym mowa w punkcie 1 nie może przekroczyć miesięcznie pięciokrotnej wysokości najniższego wynagrodzenia zasadniczego
- 5 Ilekroć w regulaminie jest mowa o najniższym wynagrodzeniu zasadniczym rozumie się przez to najniższe miesięczne wynagrodzenie określone w dolnej stawce I kategorii tabeli miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego określonej w załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r., w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich
- 6 Wynagrodzenie prowizyjne wypłaca się w okresach miesięcznych z dołu do końca miesiąca następującego po miesiącu obliczeniowym. Podstawę obliczenia wynagrodzenia stanowi zestawienie wpłat przyjętych do kwitariusza i odprowadzonych do kasy Urzędu oraz wykaz wpłat dokonanych przez zobowiązanych na konto wierzyciela bądź organu egzekucyjnego
- 7 Regulamin wynagrodzenia prowizyjnego wchodzi w życie z dniem 24.03.2009 r.

PREZYDENT MIASTA

mgr Jacek Guzy

KOMORNIAK MIEJSKI

mgr Adam Ścioronek
Kierownik Referatu Egzekucji

MACZEŁNIK
Wydziału Finansowego

mgr Maria Sala