

Zarządzenie nr 1138 / 2009
Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie

z dnia 1. marca 2009 r.

w sprawie : **powołania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Siemianowicach Śląskich.**

Na podstawie art. 17 ust. 4, 5, 6 i 7 w związku z art. 3 pkt 6 oraz art. 26 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89 / 2007, poz. 590), i art. 4 ust. 1 pkt 15 i 16 oraz art. 92 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity – Dz. U. Nr 142 / 2001, poz. 1592 wraz z późniejszymi zmianami)

zarządzam co następuje:

1. Powołuję Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem Powiatowym”.
2. W skład Zespołu Powiatowego wchodzi:
 - 1) Przewodniczący – Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie;
 - 2) Zastępca Przewodniczącego – I Z-ca Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie;
 - 3) Członkowie:
 - a/ Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Siemianowicach Śląskich – koordynator ratownictwa;
 - b/ Komendant Miejski Policji w Siemianowicach Śląskich – koordynator bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - c/ Komendant Straży Miejskiej w Siemianowicach Śląskich ;
 - d/ Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Siemianowicach Śląskich;
 - e/ Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie – koordynator programów kryzysowych;
 - f/ Kierownik Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Siemianowicach Śląskich – koordynator wykrywania zagrożeń i alarmowania;
 - g/ Rzecznik Prasowy Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie – koordynator polityki informacyjnej;
 - 4) W skład Zespołu Powiatowego wchodzi ponadto w zależności od potrzeb:
 - a/ Z-ca Naczelnika Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie – koordynator ewakuacji;
 - b/ Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich – koordynator pomocy humanitarnej i społecznej;
 - c/ Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie – koordynator zabezpieczenia medycznego;
 - d/ Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie – koordynator ochrony środowiska;

- e/ Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie – koordynator ochrony rolnictwa;
 - f/ Inspektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie – koordynator zabezpieczenia logistycznego i wsparcia;
 - g/ Naczelnik Wydziału Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie – koordynator odbudowy;
 - h/ Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Katowicach – koordynator Zabezpieczenia sanitarnego;
 - i/ Powiatowy Lekarz Weterynarii w Katowicach – koordynator zabezpieczenia weterynaryjnego;
 - j/ Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie – koordynator ochrony infrastruktury;
- 5) W skład Zespołu Powiatowego mogą wchodzić ponadto w zależności od potrzeb zaproszone przez Przewodniczącego:
- a/ osoby zatrudnione w Urzędzie Miasta Siemianowice Śląskie, w jednostkach organizacyjnych Miasta Siemianowice Śląskie oraz innych służb, inspekcji i straży;
 - b/ przedstawiciele społecznych organizacji ratowniczych;
 - c/ powołani przez Przewodniczącego eksperci;
 - d/ inne osoby fizyczne i prawne, z którymi zawarto odpowiednie porozumienia dotyczące współpracy.
3. W zależności od rodzaju występującej sytuacji kryzysowej Przewodniczący może wyznaczyć spośród członków Zespołu Powiatowego, szefa operacji – koordynatora merytorycznego do danej sytuacji.
4. Członkowie Zespołu Powiatowego zobowiązani są do wyznaczenia swoich zastępców, którzy w przypadkach ich nieobecności przejmą obowiązki w pracach Zespołu Powiatowego.
5. Zadania Zespołu Powiatowego określa regulamin działania Zespołu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
6. Miejsce pracy Zespołu Powiatowego mieści się w Urzędzie Miasta w Siemianowicach Śląskich przy ul. Jana Pawła II 10.
7. Obsługę organizacyjno–techniczną Zespołu Powiatowego zapewnia Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie.
8. Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie.
9. Traci moc Zarządzenie Nr 932/2005 Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskich z dnia 19 stycznia 2005 roku w sprawie powołania Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego.
10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZYDENT MIASTA

mgr Jacek Guzy

NACZELNIK
Wydziału Zarządzania Kryzysowego
i Ochrony Ludności

mgr inż. Bogusław Paika

RADCA PRAWNY

mgr Zbigniew Niemiec

REGULAMIN DZIAŁANIA
POWIATOWEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
w Siemianowicach Śląskich

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zespół Powiatowy pełni funkcję doradczą i wykonawczą decyzji i poleceń Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie w sytuacjach kryzysowych.
2. Pracami Zespołu Powiatowego kieruje jego Przewodniczący.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Przewodniczącemu Zespołu Powiatowego sprawowanie jego funkcji, powierza on kierowanie pracami Zespołu Zastępcy Przewodniczącego.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowanie obowiązków przez Zastępcę Przewodniczącego Zespołu, Przewodniczący Zespołu może wyznaczyć spośród członków Zespołu osobę pełniącą obowiązki Zastępcy Przewodniczącego Zespołu Powiatowego.
5. Posiedzenie Zespołu Powiatowego zwołuje Przewodniczący Zespołu poprzez Naczelnika Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności w składzie adekwatnym do omawianych zagadnień, ustalając termin oraz osoby odpowiedzialne za przygotowanie i zreferowanie poszczególnych punktów posiedzenia.
6. Materiały na posiedzenie Zespołu Powiatowego przygotowują każdorazowo osoby odpowiedzialne za przygotowanie i zreferowanie poszczególnych punktów danego porządku posiedzenia.
7. Materiały, o których mowa w pkt 6, powinny być opracowane w formie syntetycznej, zawierać propozycje rozstrzygnięć, określać sposób realizacji, spodziewane efekty i skutki proponowanych rozwiązań.
8. Opracowane materiały przedkłada się Naczelnikowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności UM, co najmniej na 14 dni przed datą posiedzenia Zespołu Powiatowego.
9. Każdy członek Zespołu Powiatowego zobowiązany jest przedkładać Przewodniczącemu Zespołu propozycje działań w danej sytuacji kryzysowej zgodnie z kompetencjami.
10. W przypadkach wystąpienia zagrożeń kryzysowych wymagających natychmiastowej analizy i ich oceny oraz koordynacji działań ratowniczych Przewodniczący Zespołu może zwołać posiedzenie Zespołu Powiatowego w trybie natychmiastowym poprzez Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego.
11. Obecność członków Zespołu Powiatowego zaproszonych na posiedzenia Zespołu jest obowiązkowa.

12. Zespół Powiatowy wyraża swoje opinie w formie ustaleń, które winny zawierać: treść, termin realizacji, jednostki organizacyjne, komórki organizacyjne UM, podmioty gospodarcze, odpowiedzialne za ich wykonanie.
13. W razie konieczności podjęcia działań z zakresu reagowania kryzysowego, projekty niezbędnych zarządzeń, poleceń lub wystąpień do właściwych organów przygotowuje Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności UM we współpracy z Wydziałem Organizacyjnym.
14. Każdy członek Zespołu Powiatowego zobowiązany jest do znajomości procedur działań, kierowanej przez niego jednostki, w sytuacjach kryzysowych.

II. OGÓLNY ZAKRES OBOWIĄZKÓW PRZEWODNICZĄCEGO, ZASTĘPCY PRZEWODNICZĄCEGO ZESPOŁU

1. Do obowiązków i uprawnień Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
 - 1) kierowanie pracami Zespołu Powiatowego,
 - 2) przydzielanie zadań członkom Zespołu Powiatowego,
 - 3) dysponowanie rezerwą celową na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego, na podstawie odrębnych uregulowań,
 - 4) podejmowanie działań, w fazie reagowania, z pominięciem obowiązujących w Urzędzie Miasta Siemianowice Śląskie procedur.
2. Do obowiązków Zastępcy Przewodniczącego Zespołu należy:
 - 1) wykonywanie obowiązków Przewodniczącego Zespołu w czasie jego nieobecności,
 - 2) realizowanie poleceń Przewodniczącego Zespołu,
 - 3) przedkładanie wniosków w sprawach, o których mowa w rozdziale II, punkt 1, ppunkt 2-4 .

III. ZAKRES DZIAŁANIA ZESPOŁU POWIATOWEGO.

1. Zespół Powiatowy pracuje w fazach zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy:
 - 1) w fazie zapobiegania Zespół Powiatowy podejmuje działania, które redukują lub eliminują prawdopodobieństwo wystąpienia sytuacji kryzysowych (Art.3 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym) albo w znacznym stopniu ograniczają ich skutki,
 - 2) w fazie przygotowania Zespół Powiatowy podejmuje działania planistyczne dotyczące sposobów reagowania na czas wystąpienia sytuacji kryzysowych, a także działania mające na celu powiększenie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywniejszego reagowania,
 - 3) w fazie reagowania Zespół Powiatowy podejmuje działania polegające na zapewnieniu pomocy poszkodowanym, zahamowaniu rozwoju występujących zagrożeń oraz ograniczeniu strat i zniszczeń,
 - 4) w fazie odbudowy Zespół Powiatowy podejmuje działania mające na celu przywrócenie zdolności reagowania, odbudowę sił i środków służb ratowniczych oraz odtworzenie kluczowej dla funkcjonowania miasta infrastruktury.

2. Do zadań Zespołu Powiatowego należy:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
- 2) przygotowanie propozycji działań i przedstawianie Przewodniczącemu Zespołu wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w planie reagowania kryzysowego,
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
- 4) kierowanie i koordynacja działań ratowniczych, w szczególności w fazie reagowania i odbudowy,
- 5) realizowanie procedur wynikających z planu reagowania kryzysowego,
- 6) wnioskowanie o przeprowadzenie ewakuacji oraz koordynowanie działań związanych z ewakuacją ludności, mienia i zwierząt z miejsc szczególnie zagrożonych,
- 7) wnioskowanie o wykonanie pilnych prac zabezpieczających,
- 8) wnioskowanie o odbudowę sił i środków służb ratowniczych,
- 9) koordynowanie działalności podległych miejskich jednostek organizacyjnych, inspekcji i straży, zobowiązanych do współdziałania w sytuacjach zagrożenia kryzysowego, w ramach uzgodnionych procedur,
- 10) zobowiązanie odpowiednich jednostek do inwentaryzacji szkód i strat w infrastrukturze miejskiej wraz z przedstawieniem programu naprawczego i kontrola jego realizacji,
- 11) sporządzanie końcowego raportu z uwzględnieniem przyczyn, przebiegu akcji, jej skutków i wniosków na przyszłość,
- 12) zabezpieczenie funkcjonowania miasta w sytuacjach kryzysowych pod względem:
 - zaopatrzenia w żywność, wodę, energię elektryczną, gaz, energię ciepłą,
 - zapewnienia komunikacji publicznej i utrzymania dróg,
 - zapewnienia łączności w czasie prowadzenia działań,
- 14) koordynacja użycia środków technicznych w akcjach ratowniczych na terenie miasta wg kompetencji,
- 15) dysponowanie zasobami magazynu obrony cywilnej,
- 16) zapewnienie opieki lekarskiej i pomocy społecznej osobom poszkodowanym w wyniku sytuacji kryzysowej.

III. OGÓLNY ZAKRES DZIAŁANIA WYDZIAŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OCHRONY LUDNOŚCI UM.

1. Do zakresu działania Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności UM należą zadania określone w rozdziale I, punkt 5, 8, 10 i 14 oraz zapewnienie obsługi organizacyjno- technicznej prac Zespołu Powiatowego, a w szczególności:
 - 1) powiadamianie członków Zespołu Powiatowego i osób zaproszonych na posiedzenia Zespołu o terminie oraz tematyce posiedzenia,
 - 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu Powiatowego,
 - 3) przekazywanie ustaleń Zespołu Powiatowego do realizacji właściwej jednostce organizacyjnej, komórce organizacyjnej UM oraz podmiotom gospodarczym.
 - 4) prowadzenie zbioru protokołów i ustaleń.

mgr inż. Bogdan...