

Zarządzenie Nr¹⁰¹⁷ / 2008
Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich
z dnia^{10 grudnia} 2008 r.

w sprawie: **Określenia stanowisk i rodzajów prac zleconych, z którymi może łączyć się dostęp do informacji niejawnych w Urzędzie Miasta Siemianowice Śląskie.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i ust. 5, w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 jednolity tekst z późn. zmianami) oraz na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 196 poz. 1631 jednolity tekst z późn. zmianami)

zarządzam, co następuje:

1. Określam wykaz stanowisk, z którymi w Urzędzie Miasta Siemianowice Śląskie może łączyć się dostęp do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę państwową oznaczonych klauzulą „tajne” w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 1 do Zarządzenia.
2. Określam wykaz stanowisk i prac zleconych, z którymi w Urzędzie Miasta Siemianowice Śląskie może łączyć się dostęp do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową oznaczonych klauzulą „poufne” w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 2 do Zarządzenia.
3. Określam wykaz stanowisk i prac zleconych, z którymi w Urzędzie Miasta Siemianowice Śląskie może łączyć się dostęp do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 3 do Zarządzenia.
4. Osoby zajmujące lub obejmujące stanowiska wskazane w Zarządzeniu oraz wykonujące prace zlecone, z którymi wiąże się dostęp do informacji niejawnych są zobowiązane do uzyskania „Poświadczenia bezpieczeństwa” odpowiedniego dla stanowiska lub wykonywanych prac określonych w Zarządzeniu oraz odbycia szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.
5. Traci moc:
 - a. Zarządzenie nr 6/2001 Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 11 maja 2001 roku w sprawie wykazu stanowisk i rodzajów prac zleconych z którymi może łączyć się dostęp do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne”,
 - b. Zarządzenie nr 7/2001 Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 11 maja 2001 roku w sprawie wykazu stanowisk i rodzajów prac zleconych z którymi może łączyć się dostęp do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”,
 - c. Zarządzenie nr 8/2001 Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 11 maja 2001 roku w sprawie wykazu stanowisk i rodzajów prac zleconych z którymi może łączyć się dostęp do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”.
6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

mgr Jacek Guzy

R/1510 PRZEMYSŁ
Alexandra Drabek
Alexandra Drabek
mgr Aleksandra Drabek
Nr K1 - 1732

KIEROWNIK REFERATU
Administracji Bezpieczeństwa Informacji
Henryk Dziurka
mgr Henryk Dziurka

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr ~~1017~~ /2008
Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich
z dnia ~~10.09.2008~~ 2008 r.

**Wykaz stanowisk z którymi może łączyć się dostęp do informacji
niejawnych stanowiących tajemnicę państwową oznaczonych klauzulą
„tajne”**

1. Prezydent Miasta,
2. Zastępcy Prezydenta Miasta,
3. Sekretarz Miasta,
4. Skarbnik Miasta,
5. Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych,
6. Kierownik / inspektor kancelarii tajnej,
7. inni pracownicy w koniecznych przypadkach.

Przybył

**Wykaz stanowisk z którymi może łączyć się dostęp do informacji
niejawnych stanowiących tajemnicę służbową oznaczonych klauzulą
„poufne”**

Urząd Miasta

1. Naczelnicy wydziałów i ich zastępcy- wszyscy,
2. Kierownicy referatów i ich zastępcy – wszyscy,
3. Koordynator Biura Radców Prawnych,
4. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego i jego Zastępca,
5. Audytorzy wewnętrzni – wszyscy,
6. Administrator Bezpieczeństwa Informacji,
7. Pracownicy Referatu Kontroli Wewnętrznej – wszyscy,
8. Pracownicy / obsługa sekretariatów – wszyscy,
9. Pracownicy Referatu Spraw Wojskowych i Obywatelskich – wszyscy,
10. Pracownicy Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności – wszyscy,
11. Pracownicy Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego – wszyscy,
12. Pracownicy Referatu Informatyki – wszyscy,
13. Pracownicy Referatu Administracji Bezpieczeństwa Informacji – wszyscy,
14. inni pracownicy w koniecznych przypadkach.

Jednostki organizacyjne gminy

1. Komendant i Zastępca Komendanta Straży Miejskiej,
2. Dyrektor Szpitala Miejskiego i jego zastępcy,
3. inni Dyrektorzy i ich zastępcy w koniecznych przypadkach.

RODZAJE PRAC ZLECONYCH:

1. Projektowanie, instalacja, konserwacja i naprawa systemów zabezpieczeń technicznych,
2. Opracowywanie planów ochrony obiektów,
3. Ochrona osób i mienia w wybranych aspektach działalności,
4. Opinie, analizy i ekspertyzy dotyczące ochrony informacji niejawnych, w tym ich ochrony fizycznej,
5. Opinie, analizy i ekspertyzy dotyczące ochrony fizycznej i technicznej obiektów,
6. Opinie, analizy i ekspertyzy dotyczące bezpieczeństwa mieszkańców i zarządzania kryzysowego, w tym programów współpracy z policją,
7. Opinie, analizy i ekspertyzy dotyczące obrony cywilnej, w tym świadczeń na rzecz systemu obronności kraju,
8. Opinie, analizy i ekspertyzy wraz ze szczegółową dokumentacją obejmującą bazy danych, systemy teleinformatyczne przetwarzające informacje prawnie chronione, ważne dla interesu publicznego,
9. inne prace służące ochronie interesu publicznego.

**Wykaz stanowisk z którymi może łączyć się dostęp do informacji
niejawnych stanowiących tajemnicę służbową oznaczonych klauzulą
„zastrzeżone”**

Urząd Miasta

1. Radcy prawni - wszyscy,
2. Inspektorzy i podinspektorzy – wszyscy
3. Pracownicy / obsługa kancelarii podawczych – wszyscy
4. inni pracownicy w koniecznych przypadkach.

Jednostki organizacyjne gminy

1. Dyrektor i Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy,
2. Dyrektor i Zastępca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
3. inni Dyrektorzy i ich zastępcy w koniecznych przypadkach.

RODZAJE PRAC ZLECONYCH:

1. Ochrona fizyczna i techniczna obiektów w wybranych aspektach działalności,
2. Opinie, analizy i ekspertyzy służące wypracowywaniu stanowisk negocjacyjnych wobec partnerów zewnętrznych,
3. Opinie, analizy i ekspertyzy dotyczące obrony cywilnej, w tym świadczeń na rzecz systemu obronności kraju w kontekście interesu jednostki organizacyjnej,
4. Opinie, analizy i ekspertyzy w zakresie zasad reagowania kryzysowego w kontekście interesu jednostki organizacyjnej,
5. Opinie, analizy i ekspertyzy wraz ze szczegółową dokumentacją obejmującą bazy danych, systemy teleinformatyczne przetwarzające informacje prawnie chronione, ważne dla interesu jednostki organizacyjnej,
6. inne prace chroniące interes jednostki organizacyjnej.

