

**Zarządzenie Nr .....<sup>1013</sup>..... / 2008**  
**Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich**  
**z dnia .....<sup>10 grudnia</sup>..... 2008 r.**

w sprawie: **zasad składania i analizowania oświadczeń majątkowych.**

Na podstawie art. 24h, art. 33 ust. 2, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.); art. 4 pkt 2a i 4, art. 19 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.); w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz § 4 pkt. 2 ppkt. 16 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Siemianowicach Śląskich stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 849/2008 Prezydenta Miasta z dnia 14 lipca 2008 r.

**zarządzam, co następuje:**

§ 1

1. Niżej wymienione osoby:

- 1) Zastępcy Prezydenta Miasta, Sekretarz Miasta i Skarbnik Miasta,
- 2) kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta, osoby zarządzające i członkowie organów zarządzających miejskimi osobami prawnymi,
- 3) osoby wydające decyzje administracyjne w imieniu Prezydenta Miasta

obowiązane są do składania oświadczeń o swoim stanie majątkowym według formularza określonego załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie określenia wzorów formularzy oświadczeń majątkowych radnego gminy, wójta, zastępcy wójta, sekretarza gminy, skarbnika gminy, kierownika jednostki organizacyjnej gminy, osoby zarządzającej i członka organu zarządzającego miejską osobą prawną oraz osoby wydającej decyzje administracyjne w imieniu wójta (Dz.U. z 2003 r. Nr 34, poz. 282).

2. Oświadczenie majątkowe składa się wraz z kopią zeznania o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym (PIT) za rok poprzedni i jego korektą, w dwóch egzemplarzach.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa się w ciągu 30 dni od dnia powołania na stanowisko, od dnia zatrudnienia lub od dnia udzielenia upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych. Kolejne oświadczenie majątkowe składa się co roku do 30 kwietnia według stanu na 31 grudnia roku poprzedniego oraz w dniu odwołania ze stanowiska, w dniu rozwiązania umowy o pracę lub w dniu cofnięcia upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych.



## § 2

1. Referat Administracji Bezpieczeństwa Informacji prowadzi wykaz osób obowiązanych do składania oświadczeń majątkowych.
2. Wykaz osób obowiązanych do składania oświadczeń majątkowych udostępnienia się w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Brak osoby obowiązanej wymienionej w § 1 ust. 1 w wykazie osób obowiązanych do składania oświadczeń majątkowych nie zwalnia z obowiązku złożenia oświadczenia majątkowego.
4. Zobowiązuję Naczelnika Wydziału Organizacyjnego i Kierownika Referatu Spraw Osobowych i Szkolenia do przekazywania niezbędnych informacji do Referatu Administracji Bezpieczeństwa Informacji celem aktualizacji wykazu osób obowiązanych do składania oświadczeń majątkowych.

## § 3

1. Oświadczenia majątkowe i informacje wymienione w zarządzeniu, składa się w kancelarii podawczej Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie w zaklejonych kopertach opisanych jako „oświadczenie majątkowe” i zaopatrzonych w pieczęć nagłówkową komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie lub jednostki organizacyjnej Miasta Siemianowice Śląskie oraz imię i nazwisko zobowiązanego.
2. Na zamkniętych kopertach zostanie nadana data wpływu, a następnie zamknięte przekazywane będą do Referatu Administracji Bezpieczeństwa Informacji Urzędu Miasta, który podejmie dalsze czynności sprawdzające.

## § 4

1. Pracowników Referatu Administracji Bezpieczeństwa Informacji, upoważniam do:
  - 1) przyjmowania od osób wymienionych w zarządzeniu oświadczeń i informacji, o których mowa w zarządzeniu, sprawdzenia prawidłowości ich sporządzenia oraz żądania od osób składających wyjaśnień i uzupełnień co do złożonych oświadczeń i podanych informacji,
  - 2) przekazywania do analizy dokumentów zawierających dane zawarte w oświadczeniach i informacjach składanych przez osoby wymienione w zarządzeniu,
  - 3) przekazywania jednego egzemplarza oświadczenia majątkowego wraz z kopią zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (PIT), składanego przez osoby wymienione w § 1 ust. 1, urzędowi skarbowemu, właściwemu dla miejsca zamieszkania tych osób,
  - 4) przekazywania danych jawnych zawartych w oświadczeniach majątkowych osób wymienionych w § 1 ust. 1, celem udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Analiza danych zawartych w oświadczeniu o którym mowa w § 1 ust. 1 zarządzenia polega na porównaniu treści analizowanego oświadczenia majątkowego oraz załączonej kopii zeznania o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym (PIT) z treścią



uprzednio złożonych oświadczeń majątkowych oraz z dołączonymi do nich kopiami zeznań o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym (PIT).

3. Oświadczenia i informacje o których mowa w zarządzeniu wraz z wynikiem analizy, przechowuje się w Referacie Administracji Bezpieczeństwa Informacji przez okres 6 lat.

#### § 5

1. Kierownika Referatu Administracji Bezpieczeństwa Informacji upoważniam do:

- 1) przedkładania Prezydentowi Miasta wniosków do analizy danych zawartych w oświadczeniach i informacjach,
- 2) kierowania wniosków do dyrektora urzędu kontroli skarbowej o przeprowadzenie kontroli oświadczenia majątkowego złożonego przez osoby wymienione w § 2 ust. 1, w przypadku podejrzenia podania nieprawdy lub zatajenia prawdy oraz do kierowania odwołań do Generalnego Inspektora Kontroli Skarbowej w przypadku odmowy wszczęcia kontroli oświadczenia majątkowego;

2. Zobowiązuję Kierownika Referatu Administracji Bezpieczeństwa Informacji do przedstawiania Prezydentowi Miasta, co roku, w terminie do 30 września, projektu sprawozdania, o którym mowa w art. 24h ust. 12 ustawy o samorządzie gminnym, które winno być przedstawione Radzie Miasta Siemianowic Śląskich w terminie do dnia 30 października każdego roku, w którym należy podać informacje o:

- 1) osobach, które będąc zobowiązane nie złożyły oświadczenia majątkowego lub złożyły je po terminie,
- 2) nieprawidłowościach stwierdzonych w analizowanych oświadczeniach majątkowych wraz z ich opisem i wskazaniem osób, które złożyły nieprawidłowe oświadczenia,
- 3) działaniach podjętych w związku z nieprawidłowościami stwierdzonymi w analizowanych oświadczeniach majątkowych.

#### § 6

Wykonanie zarządzenia powierzam odpowiednio Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego, Kierownikowi Referatu Spraw Osobowych i Szkolenia oraz pracownikom Referatu Administracji Bezpieczeństwa Informacji.

#### § 7

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Administracji Bezpieczeństwa Informacji Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie.

#### § 8

Traci moc zarządzenie Nr 1640/2006 Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 28 marca 2006 r. w sprawie wykazu stanowisk kierowniczych Urzędu Miasta w Siemianowicach Śląskich podlegających obowiązkowi składania oświadczeń majątkowych.



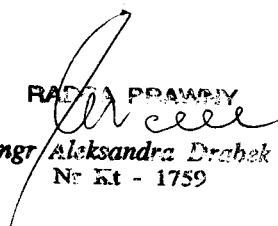
§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

  
mgr Jacek Guzy

RADCA PRAWNY

  
mgr Aleksandra Drabek  
Nr Kt - 1759

CIEROWNIK REFERATU  
Administracji Bezpieczeństwa Informacji

  
mgr Henryk Dzierka