

Zarządzenie nr 1002/2008
Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich
z dnia 19 grudnia 2008 r.

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania ofert podmiotów występujących o dotacje z budżetu miasta na 2009 rok na wspieranie zadań publicznych w obszarze polityki społecznej.

Na podstawie art.30 ust.1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. DZ.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn.zm.) oraz Uchwały Nr 350/2008 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 30 Października 2008 r. w sprawie: przyjęcia „Programu Współpracy Miasta Siemianowice Śląskie na 2009 rok z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

Zarządzam, co następuje:

1. Powołać Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert podmiotów występujących o dotacje z budżetu miasta na 2009 rok na wspierania zadań publicznych w obszarze polityki społecznej.
2. Ustalić Komisję Konkursową w składzie:

Przewodniczący: Katarzyna Jończyk

Członkowie:

Władysław Paprotny

Jarosław Kata

Agnieszka Przełożna

Edyta Świąteczak- Gurzęda

Mirosława Szyga

3. Komisja działa w oparciu o Regulamin Komisji stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

4. Uchylam Zarządzenie nr 716/2008 Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie z dnia 31.03.2008r., w sprawie : powołania Komisji konkursowej do zaopiniowania ofert podmiotów występujących o dotacje z budżetu miasta na wspieranie zadań publicznych w obszarze polityki społeczne

5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.
6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

mgr Jacek Guzy

p.o NACZELNIKA WYDZIAŁU
Spraw Społecznych i Zdrowia

Katarzyna Jończyk

Regulamin prac Komisji Konkursowej powołanej do zaopiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych w 2009 roku w obszarze polityki społecznej

1. Zadaniem Komisji jest rozpatrywanie ofert na realizację zadań publicznych w obszarze polityki społecznej.
2. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.
3. W pracach Komisji nie może brać udziału osoba będąca członkiem podmiotu ubiegającego się o dotacje przeznaczone na wspieranie realizacji zadania publicznego w obszarze polityki społecznej oraz osoba związana z podmiotem w jakikolwiek inny sposób, mogący podważyć zaufanie do jej bezstronności.
4. Każdy członek Komisji, przed rozpoczęciem jej działalności, jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. Terminy posiedzeń ustala Przewodniczący Komisji. Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie bądź listownie, co najmniej 3 dni przed planowanym posiedzeniem, chyba, że termin został ustalony podczas posiedzenia Komisji.
6. Posiedzenia prowadzone są przez Przewodniczącego Komisji.
7. Spotkania Komisji są protokołowane. Protokoły z posiedzeń są jawne i dostępne dla wszystkich.
8. Protokoły z posiedzeń Komisji podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie uczestniczący w posiedzeniu.
9. Protokoły z posiedzeń Komisji, oświadczenia oraz inne dokumenty przechowywane są w Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia.

Zakres przedmiotowy prac Komisji

10. Komisja rozpatruje oferty złożone na realizację zadań publicznych z obszaru polityki społecznej
11. Komisja rozpatruje oferty w dwóch etapach:
 - I etap – spełniania wymogów formalnych tj. czy oferty są kompletne i wnioskodawca jest upoważniony do ubiegania się o dotacje
 - II etap – pod kątem merytorycznym.

12. Oferty nie spełniające wymogów formalnych, nie przechodzą do II etapu.
13. Oceny projektu dokonuje każdy członek Komisji, mając do dyspozycji kartę oceny formalnej - załącznik nr 2 do Regulaminu oraz kartę oceny merytorycznej - załącznik nr 3 do Regulaminu. W oparciu o ustaloną punktację Komisja przygotowuje propozycje wyboru ofert i proponowanej wysokości przyznania dotacji i przedstawi ją Prezydentowi Miasta.
14. Propozycje Komisji zatwierdza w drodze Zarządzenia Prezydent Miasta.
15. Decyzja Prezydenta Miasta jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
16. Wyniki konkursu podawane są do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz zamieszczenie na stronie internetowej Miasta Siemianowice Śląskie.

P.O. NACZELNIKA WYDZIAŁU
Spraw Społecznych i Zdrowia
Katarzyna Jończyk
mgr Katarzyna Jończyk

Siemianowice Śląskie, dnia

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że nie jestem członkiem organizacji pozarządowej biorącej udział w konkursie z zakresu polityki społecznej ani nie jestem związany z żadną z nich w inny sposób mogący podważyć zaufanie do mojej bezstronności.

.....
podpis czytelny



Załącznik Nr 2
do Regulaminu Komisji Konkursowej

KARTA OCENY FORMALNEJ

Numer oferty:		TAK	NIE
Nazwa zadania:			
Nazwa oferenta:			
Wymagania formalne			
1	Oferta została złożona w terminie ustalonym w Ogłoszeniu o przeprowadzeniu Konkursu Ofert		
2	Oferta została złożona w terminie ustalonym w Ogłoszeniu o przeprowadzeniu Konkursu Ofert		
3	Oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru		
4	W złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy zadania		
5	W złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan rzeczowy zadania		
6	Oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania		
	Do oferty dołączone są właściwe załączniki:		
	- aktualny odpis z rejestru /ważny 3 miesiące od daty wystawienia/ - sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2007 rok / w przypadku krótszego okresu działalności- za okres tej		
	- sprawozdanie z dotacji z budżetu miasta w 2008 roku - sprawozdanie merytoryczne i finansowe na dzień 30.06.2008 lub 30.09.2008. W przypadku składania jedynie sprawozdań końcowych – sprawozdanie na dzień 30.09.2008		
	- dokument uprawniający osoby do składania oświadczeń woli		
	- wykaz osób zatrudnionych przez podmiot występujący o dotacje		
	- zaświadczenie z Wydziału Spraw Obywatelskich o uregulowaniu zobowiązań wobec Prezydenta - dotyczy organizacji dla		
	- których organem nadzoru jest Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie		
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			
Uwagi:		Członkowie Komisji	
		1.....	
		2.....	
		3.....	
		4.....	
		5.....	
		6.....	
		Przewodniczący Komisji podpis i data	

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Imię (imiona członka komisji)

Nazwisko

..... NAZWA ORGANIZACJI	MOŻLIWE PUNKTY	PUNKTY PRYZNANE
CELOWOŚĆ I ZASADNOŚĆ ZADANIA	60 w tym:	
Merytoryczna wartość projektu i jego zbieżność z celami zadania	30	
Zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu, liczba osób objętych projektem	20	
Zgodność tematyki i zakresu wniosku z celami statutowymi wnioskodawcy	10	
KALKULACJA PRZEWDZIANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA	20 w tym:	
Ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania	10	
Udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania	10	
OCENA MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZADANIA PRZEZ PODMIOT	20 w tym:	
Doświadczenie podmiotu w realizacji zadania w tym dotychczasowa współpraca oferenta z Miastem Siemianowice Śląskie	5	
Ocena bazy materialnej i zasobów ludzkich zaangażowanych w realizację zadania	5	
Zaangażowanie wolontariuszy w realizację projektu (w rozumieniu przepisów ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie)	10	
OGÓLEM	Max 100	

.....
Data i podpis członka komisji
komisji

.....
Data i podpis Przewodniczącego