

Załącznik nr 1  
do uchwały Rady Miasta  
Siemianowice Śląskie  
nr 731/2006r  
z dn. 22.06.2006r.

**REGULAMIN PRACY RADY SPOŁECZNEJ**  
**przy**  
**SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZAKŁADZIE**  
**TERAPII UZALEŻNIEŃ I WSPÓLUZALEŻNIENIA**  
**w Siemianowicach Śląskich**

Siemianowice Śląskie, 14.02.2006 r.

## §1

Rada Społeczna Samodzielnego Publicznego Zakładu Terapii Uzależnień i Współuzależnienia zwana dalej "Radą" powołana jest uchwałą Rady Miasta Siemianowic Śląskich.

## §2

Rada działa na zasadach określonych:

- w ustawie z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej / Dz. U. Nr 91 poz. 408 z późniejszymi zmianami/
- w Statucie Samodzielnego Publicznego Zakładu Terapii Uzależnień i Współuzależnienia
- niniejszego Regulaminu.

## §3

Rada działa kolegialnie, jej skład, zadania i czas trwania kadencji określa Statut Samodzielnego Publicznego Zakładu Terapii Uzależnień i Współuzależnienia

## §4

Posiedzenia Rady zwoływane są w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał.

## §5

1. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady:
  - z własnej inicjatywy
  - na wniosek przynajmniej 4 członków Rady
  - na wniosek Dyrektora Zakładu
2. Posiedzenie Rady zwołuje się przez powiadomienie o nim wszystkich Członków Rady wraz z proponowanym porządkiem obrad i niezbędnymi materiałami w sposób możliwy do udokumentowania w terminie co najmniej 7 dni przed datą posiedzenia.
3. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Rada Miasta.

## §6

W posiedzeniach plenarnych Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor Zakładu oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Zakładzie.

## §7

W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

## §8

Rada może zapraszać na swoje posiedzenia osoby, których obecność jest celowa w związku z porządkiem obrad.

## §9

W nadzwyczajnych sytuacjach dopuszczalne jest zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Rady przez powiadomienie jej członków telefonicznie w czasie nie krótszym niż 4 dni.

## §10

Członek Rady, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu ma obowiązek usprawiedliwienia swojej nieobecności u Przewodniczącego Rady.

## §11

1. Rada podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał lub opinii. Do ważności uchwał wymagana jest zwykła większość głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego. Uchwały są podejmowane w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku odwołania Dyrektora Zakładu przeprowadzane jest głosowanie tajne, dla którego ważności wymagana jest większość 2/3 głosów, przy obecności 2/3 składu osobowego Rady.

## §12

1. Na kolejnym posiedzeniu Rady, na którym uczestniczy quorum z poprzedniego posiedzenia Rady jest przyjmowany protokół z tegoż posiedzenia.
2. Protokół powinien zawierać:
  - porządek obrad
  - listę obecności
  - treść podjętych uchwał, opinii
  - sposób oraz wyniki głosowania
  - podpis Przewodniczącego oraz członków Rady obecnych na posiedzeniu.

## §13

Protokoły oraz zbiór uchwał przechowywane są w siedzibie Zakładu.

## §14

Obsługę techniczną Rady zapewnia Dyrektor Zakładu.

## §15

Niniejszy regulamin uchwalony został przez Radę Społeczną w dniu 14.02.2006 r. i przedłożony do zatwierdzenia Radzie Miasta Siemianowic Śląskich.

§16

Wszelkie zmiany w regulaminie mogą być dokonywane jedynie w takim trybie jak jego uchwalenie.

§17

Dyrektorowi Zakładu przysługuje prawo odwołania się od uchwał Rady Społecznej do Rady Miasta.

§18

Regulamin Rady wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Miasta Siemianowic Śląskich.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA

  
Jacek Rzepczyk