

**Uchwała nr 721/2006**  
**Rady Miasta Siemianowic Śląskich**  
**z dnia 22 czerwca 2006 r.**

w sprawie: **zmiany Uchwały Nr 670/2005 Rady Miasta Siemianowice Śląskie z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie nadania Straży Miejskiej w Siemianowicach Śląskich regulaminu organizacyjnego.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14, art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1998 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779, z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późn. zm.)

**Rada Miasta Siemianowic Śląskich**  
**uchwała:**

**§ 1**

Dokonać w załączniku do Uchwały nr 670/2005 Rady Miasta Siemianowice Śląskie z dnia 29 sierpnia 2005 r. w sprawie nadania Straży Miejskiej w Siemianowicach Śląskich regulaminu organizacyjnego następujących zmian:

1. § 8 otrzymuje brzmienie:  
„W skład Komendy wchodzi:  
1) Referat Patrolowo – Interwencyjny  
2) Referat Organizacyjno – Finansowy”
2. W § 9 dodaje się pkt 14 w brzmieniu:  
„14) Kierownik Referatu  
15) Podinspektor”
3. W § 10 dodaje się pkt 19 w brzmieniu:  
„19) Wyłapywanie oraz odwożenie bezpańskich oraz agresywnych zwierząt do schroniska dla zwierząt”.
4. § 11 otrzymuje brzmienie:  
„Do zadań Referatu Organizacyjno – Finansowego należy w szczególności:  
1) prowadzenie szkoleń wewnętrznych;  
2) obsługa sekretariatu i ewidencjonowanie korespondencji;  
3) prowadzenie sprawozdawczości;  
4) obsługa baz danych i utrzymywanie w stałej sprawności systemu komputerowego;  
5) prowadzenie spraw socjalnych i kadrowych pracowników w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami;  
6) prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem technicznym, mundurowym i biurowym;  
7) prowadzenie gospodarki materiałowej i dbanie o sprzęt techniczny będący na wyposażeniu Straży Miejskiej;  
8) prowadzenie księgowości majątkowej i finansowej;  
9) prowadzenie rachunkowości budżetowej;  
10) prowadzenie sprawozdawczości finansowej;  
11) rozliczanie mandatów karnych w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami;

- 12) wystawianie tytułów wykonawczych, prowadzenie w tym zakresie ewidencji oraz sprawozdawczości w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami;
  - 13) wykonywanie innych zadań w zakresie wskazanym przez Komendanta.”
5. Dotychczasowy § 12 skreśla się.
  6. § 16 otrzymuje brzmienie:  
„Regulamin wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.”

## § 2

W pozostałym zakresie załącznik do Uchwały nr 670/2005 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie nadania Straży Miejskiej w Siemianowicach Śląskich regulaminu organizacyjnego nie ulega zmianie.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Siemianowic Śląskich.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA

  
Jacek Rzepczyk

KOORDYNATOR  
Biura Radców Prawnych

  
mgr Andrzej Bazański